

Darba samaksas politikas pamatprincipi

Darba devējs darba samaksu (darba algas likmes, komisijas maksas, prēmijas, piemaksas, pabalstus, naudas dāvanas) organizē pēc tā izstrādātiem vienotiem principiem un metodikām.

Darba devējs savu finansiālo iespēju robežās izmaksā darbiniekiem vienreizējas prēmijas 2 (divas) reizes gadā – Ziemassvētkos un Līgo svētkos.

Darba algas likmes darbiniekiem tiek noteiktas amatu sarakstos, ņemot vērā vispārējās valsts ekonomiskās tendences, darba devēja finansiālās iespējas, kā arī izvērtējot Arodbiedrības viedokli un amatu līmeņu atalgojumu sistēmu.

Darbiniekiem tiek maksātas piemaksas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos – par papildu darbu, par darbu īpašos apstākļos, par nakts darbu, par virsstundu darbu, darbu nedēļas atpūtas laikā vai svētku dienā.

Nosakot konkrēta darbinieka darba algu, tā tiešais vadītājs ņem vērā:

- Konkrētā amata amatu algu, kas uzskatāma par konkrētā amata darba algas augšējo robežu par pilnu slodzi;
- Darba vērtību konkrētajā novadā;
- Konkrētā amata noslogojumu;
- Darbinieka kvalifikācijas novērtējumu.

Darbiniekiem darba alga par pilnu slodzi tiek garantēta apmērā, kas nav mazāks par valstī noteikto minimālo darba algu.

Darbiniekiem, kuru, nepārtraucot darbu, sekmīgi mācas izglītības iestādēs pasta specialitātē, mācību atvaļinājuma laikā, bet ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas gadā, tiek saglabāta darba alga un darbiniekiem, kuriem noteikta akorda alga, mācību atvaļinājuma laikā tiek maksāta vidējā izpeļņa.

Darba devējs darbiniekiem, kuri mācās jebkura cita veida izglītības iestādēs, piešķirt 20 (divdesmit) darba dienas gadā neapmaksātu mācību atvaļinājumu.

Mācību maksas izdevumi darbiniekiem tiek kompensēti saskaņā ar darba devēja iekšējo normatīvo aktu par augstākās izglītības mācību maksas kompensēšanu uzņēmuma darbiniekiem noteikumiem līdz 50 (piecdesmit) procentiem no viena studiju gada mācību maksas, bet ne vairāk kā EUR 426.86 (četri simti divdesmit seši eiro, astoņdesmit seši centi) pirms nodokļu nomaksas gadā un tas ir uzskatāms par darbinieka mācību pabalstu.

Par nakts darbu (no plkst.22.00 līdz plkst.06.00) tiek noteikta piemaksa par katru nakts maiņā nostrādātu stundu 55 (piecdesmit pieci) procentu apmērā no darbinieka stundas algas likmi.

Darbu svētku dienā apmaksā divkārtšā stundas vai dienas algas likmes apmēra. Ja darbinieks kā kompensāciju par darbu svētku dienā izvēlas citu atpūtas dienu, darbu svētku dienā apmaksā parastā stundas vai dienas algas likmes apmērā un piešķir citu atpūtas dienu, kas arī tiek apmaksāta parastā stundas vai dienas algas likmes apmērā.

Par virsstundu darbu darbinieks saņem piemaksu 100 (viens simts) procentu apmēra no viņam noteiktās stundas vai dienas algas likmes. Virsstundu darbs pieļaujams tikai ārkārtas gadījumos, kad darbu nevar atlikt uz vēlāku laiku, darba vietu nav iespējams nodrošināt ar rezerves darbinieku, bet papildu darbu līdztekus nolīgtajam darbam reāli nav iespējams veikt. Darba devēja pienākums ir precīzi uzskaitīt katra darbinieka nostrādātās virsstundas.

Pasta operatoriem, priekšniekiem, priekšnieku vietniekiem, pasta centru vadītājiem, vadītāju vietniekiem un Vēstuļu šķirošanas daļas, Paku šķirošanas daļas un Sūtījumu apmaiņas daļas darbiniekiem, kuriem ir noteikta laika algas sistēma, un kuri ārkārtas gadījumos ražošanas nepieciešamības dēļ (kad darbu nevar atlikt uz vēlāku laiku un nav iespējams darba vietu nodrošināt ar rezerves darbinieku) līdztekus nolīgtajam darbam normālā darba laika ietvaros veic papildu darbu, piemaksa par papildu darba veikšanu tiek noteikta ar rīkojumu, ņemot vērā darbinieka reālo padarītā darba apjomu un tā ir 30 (trīsdesmit) procentu apmērā no aizvietojamā darbinieka darba algas. Piemaksu kopsumma nevar pārsniegt aizvietojamā darbinieka darba algas kopsummu.

Par darbinieka – mācekļa apmācību, ko veic darbaudzinātājs bez atbrīvošanas no pamatdarba, attiecīgas apmācības nepieciešamības gadījumā tiek noteikta piemaksa:

- Par Rīgas pasta nodaļu darbinieku apmācību – EUR 71.14 (septiņdesmit viens eiro, četrpadsmit centi) pirms nodokļu nomaksas;
- Par pārējo pasta nodaļu darbinieku apmācību – EUR 35.57 (trīsdesmit pieci eiro, piecdesmit septiņi centi) pirms nodokļu nomaksas;
- Par Vēstuļu šķirošanas daļas pasta šķirotāju, Paku šķirošanas daļas kravas noformētāju un Sūtījumu apmaiņas daļas priekšnieku un priekšnieku vietnieku apmācību – EUR 28.46 (divdesmit astoņi eiro, četrdesmit seši centi) pirms nodokļu nomaksas;
- Par citu darbinieku, kas strādā Vēstuļu šķirošanas daļā, Paku šķirošanas daļā, Sūtījumu apmaiņas daļā, Sadales centros un Eksprespasta daļā – EUR 14.23 (četrpadsmit eiro, divdesmit trīs centi).

Piemaksa par apmācīšanu tiek izmaksāta, ja apmācības ilgums nav pārsniedzis 2 mēnešus un māceklis ir sekmīgi nokārtojis zināšanu pārbaudi.

Darbinieka nāves gadījumā viņa laulātajam, bērniem vai vecākiem pēc attiecīga iesnieguma saņemšanas izmaksā vienreizēju bērnu pabalstu EUR 284.57 (divi simti astoņdesmit četri eiro, piecdesmit septiņi centi) apmērā pirms nodokļu nomaksas.

Darbinieku laulātā, bērnu vai vecāku nāves gadījumā, pēc attiecīgā darbinieka iesnieguma saņemšanas, darba devējs izmaksā tam vienreizēju pabalstu bērnu izdevumu segšanai:

- EUR 106.72 (viens simts seši eiro, septiņdesmit divi centi) pirms nodokļu nomaksas, ja nostrādāti mazāk kā 5 gadi uzņēmumā;
- EUR 142.29 (viens simts četrdesmit divi eiro, divdesmit deviņi centi) pirms nodokļu nomaksas, ja nostrādāti vairāk kā 5 gadi uzņēmumā.

Darbiniekiem 50 (piecdesmit) gadu un turpmākajās apaļajās dzīves jubilejās, 30 (trīsdesmit) gadu un turpmākajās apaļajās darba jubilejās izmaksā naudas dāvanu (balvu) vai pasniedz suvenīru, ņemot vērā darbinieka nepārtraukto darba stāžu uzņēmumā:

- Līdz 5 (pieciem) gadiem – EUR 14.23 (četrpadsmit eiro, divdesmit trīs centi) pirms nodokļu nomaksas vai suvenīru (t.sk. ziedus);
- No 5 (pieciem) līdz 10 (desmit) gadiem – EUR 28.46 (divdesmit astoņi eiro, četrdesmit seši centi) pirms nodokļu nomaksas (t.sk. ziedus);
- No 10 (desmit) līdz 15 (piecpadsmit) gadiem – EUR 42.69 (četrdesmit divi eiro, sešdesmit deviņi centi) pirms nodokļu nomaksas (t.sk. ziedus);
- No 15 (piecpadsmit) līdz 20 (divdesmit) gadiem – EUR 56.92 (piecdesmit sešu eiro, deviņdesmit divi centi) pirms nodokļu nomaksas (t.sk. ziedus);
- Virs 20 (divdesmit) gadiem – EUR 4.27 (četri eiro, divdesmit septiņi centi) pirms nodokļu nomaksas par katru nostrādāto gadu uzņēmumā.

Darbiniekiem vecāku, laulātā, bērnu vai citu tuvu ģimenes locekļu nāves gadījumā tiek piešķirtas 2 (divas) apmaksātas brīvdienas.

Darbiniekiem – vecākiem, kuru bērni uzsāk mācības 1.klasē, pirmajā skolas dienā tiek piešķirta apmaksāta brīvdiena.

Darba devējs piešķir darbiniekiem šādus apmaksātus papildatvaļinājumus:

- Darbiniekiem, kuriem ir trīs vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem vai bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam – 3 (trīs) darba dienas gadā;
- Darbiniekiem, kuru darbs saistīts ar īpašu risku (Pielikums Nr.1) – 3 (trīs) darba dienas gadā;
- Darbiniekiem, kuru darbs saistīts ar īpašu atbildību un pastiprinātu darba noslogojumu, ja darbinieks ir nostrādājis uzņēmumā vismaz 1 (vienu) gadu un pēdējā gada laikā nav disciplināri sodīts – Pielikumā Nr.2 noteiktajā kārtībā;
- Darbiniekiem, kas uzņēmumā nepārtraukti nostrādājuši vairāk kā 10 (desmit) gadus – 2 (divas) darba dienas gadā;
- Par katriem nākamajiem uzņēmumā nostrādātiem pilniem 10 (desmit) gadiem piešķir pa 1 (vienai) darba dienai gadā;
- Darbiniekiem, kuru aprūpē ir mazāk par trim bērniem vecumā līdz 14 gadiem – 1 (viena) darba diena gadā.

Darbiniekiem, kuri strādā ar datoru nepārtraukti vismaz 2 (divas) stundas no darba laika dienā (maiņā) un pasta šķirotājiem, kuri strādā pilnu darba laiku, uzņēmums nodrošina redzes pārbaudi 1 (vienu) reizi 3 (trīs) gados, kā arī pēc darbinieka vai uzticības personas darba aizsardzībā pieprasījuma, ja ir pamats domāt, ka veselībai kaitīgie darba vides faktori ietekmē darbinieka veselību, pēc nepieciešamības biežāk. Saskaņā ar arodslimību ārsta (ģimenes ārsta) slēdzienu ne biežāk kā 1 (vienu) reizi 3 (trīs) gados darba devējs kompensē darbiniekam speciālo medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumus līdz EUR 71.14 (septiņdesmit viens eiro, četrpadsmit centi) apmēram, pamatojoties uz darbinieka iesniegtajiem izdevumus attaisnojošiem dokumentiem (elektroniski aizpildīts iesniegums, receptes kopija, iegādes čeka oriģināls).

Papildatvaļinājumi darbiniekiem, kuru darbs saistīts ar īpašu risku

Papildatvaļinājuma dienas tiek piešķirtas tiem attiecīgas kategorijas darbiniekiem, kuru darbs saistīts ar īpašu risku. Par šādu risku tiek uzskatīts:

1	Darbs augstumā
2	Tādu darbojošos elektroietaišu tehniskā apkalpošana un ekspluatācija, kuru spriegums ir 50V un lielāks
3	Darbs ar ķīmiskām vielām
4	Darbs, kas saistīts ar rūpnieciskiem aerosoliem
5	Darbs, kurā darbiniekiem darba pienākumu veikšanai atļauta šaujamo ierociņu nēsāšana un lietošana
6	Darbs, kas saistīts ar jonizējošu starojumu
7	Darbs, kas saistīts ar bioloģiskiem faktoriem
8	Nakts darbs

Amats	Piezīmes
Apsargs	5. vai 8.punkts
Apsardzes pulsts dežurants	5. vai 8.punkts
Autoapkopes speciālists	8.punkts
Autoelektriķis	3.punkts
Automobiļa vadītājs	5. vai 8.punkts
Darbu rīkotājs	8.punkts
Dispečers	8.punkts
Drošības inspektors	6.punkts
Elektromontieris	1. vai 2. vai 8.punkts
Feldšeris	7. vai 8.punkts
Kravas noformētājs	8.punkts
Kurjers	5.punkts
Metinātājs	2. vai 3. vai 4.punkts
Palīgstrādnieks	1. vai 8.punkts
Pasta apstrādes speciālists	8.punkts
Pasta pavadonis - automobiļa vadītājs	5. vai 8.punkts
Pasta nosūtītājs	8.punkts
Pasta šķirotājs	8.punkts

Papildatvaļinājumi darbiniekiem, kuru darbs saistīts ar īpašu atbildību un pastiprinātu darba noslogojumu

Amats	Papildatvaļinājuma darba dienu skaits gadā
Struktūrvienību vadītāji un priekšnieku vietnieki	2
Struktūrvienību vadītāji un priekšnieki, kuru pakļautībā ir no 1 (viens) līdz 10 (desmit) darbiniekiem	2
Revidenti	2
Vecākie grāmatveži, grāmatveži	2
Ekonomisti	2
Juriskonsulti	2
Vecākie personāla speciālisti, personāla speciālisti	2
Visu specialitāšu inženieri	2
Noliktavu pārziņi	2
Vecākie darba normētāji, darba normētāji	2
Vecākie starptautisko norēķinu administratori, starptautisko norēķinu administratori	2
Struktūrvienību vadītāji un priekšnieki, kuru pakļautībā ir 11 (vienpadsmit) un vairāk darbinieki	3
Direktori	5