

Kā lietot pašapkalpošanās vietni "Mans Expresspasts"?



Kādas iespējas sniedz pašapkalpošanās vietne "Mans Expresspasts"?

"Mans Expresspasts" ir pašapkalpošanās vietne, kurā ikviena privātpersona un uzņēmums, kam ir noslēgts līgums var izmantot Eksprespasta pakalpojumus:

- noformēt, sagatavot un nosūtīt iekšzemes un starptautiskus sūtījumus;
- izveidot sūtījumus un izdrukāt elektroniski noformētus dokumentus;
- saglabāt un rediģēt ievadīto informāciju (tiks saglabāta sūtījumu un adresātu vēsture);
- apskatīt sūtījumu statusa informāciju;
- uzzināt jaunumus un aktuālo informāciju par Eksprespasta pakalpojumiem.

Kā kļūt par "Mans Expresspasts" lietotāju?

- Lai reģistrētos, jāapmeklē saite: express.pasts.lv/lv/users/registration un jāaizpilda reģistrācijas forma.
- Aizpildiet kontaktinformāciju par sevi, tā tiks saglabāta sistēmā, un, noformējot sūtījumus, vairs nebūs jāievada atkārtoti. Pievērsiet uzmanību ar "*" atzīmētajām rindām, tās jāaizpilda obligāti;
- Fiziskām personām "uzņēmuma nosaukums" laukā jānorāda vārds, uzvārds, bet "reģistrācijas numurs" laukā – personas kods (bez striepiņas pa vidu).

Mans Eksprespasts paredzēts uzņēmumiem, kuri noslēguši līgumu* ar Latvijas Pastu par eksprespasta pakalpojumu izmantošanu

Uzņēmuma nosaukums*

Reģistrācijas numurs*

No izvēlnē atzīmējiet uzņēmuma faktisko adresi ☐ Ja izvēlnē nav kāds no adreses parametriem, izdrukstošo ierakstiet šeit ar roku

Pilsēta/Novads

Kā noformēt sūtījumu?

Jaunos sūtījumus ir iespējams izveidot sadaļā "**Sagatavot sūtījumus**".

Izvēlieties, uz kuriem vēlaties nosūtīt sūtījumu:

1. **Iekšzemes ekspressūtījumi** (piegāde ar kurjeru Latvijā, uz pasta nodaļām un Latvijas Pasta pakomātiem).
2. **EMS sūtījumi** (kurjerpiegāde uz 56 valstīm visā pasaulē).
3. **Baltic Express sūtījumi** (kurjerpiegāde Lietuvā (arī uz pasta nodaļām un pakomātiem) un Igaunijā).

Tad nospiediet pogu "Sagatavot sūtījumu".

NB! Jo precīzāk un detalizētāk norādīsiet sūtījuma un adresāta datus, jo ātrāk un precīzāk mēs spēsim organizēt piegādi. Pretējā gadījumā sūtījums var tikt saņemts ar nokavēšanos.

Sagatavot sūtījumus

Mani dati

Mani sūtījumi

Manas adreses

Sūtījumu izsekošana

Saņemtie paziņojumi

P/N akti

[NEW] Kurjeru pieteikumi

Atskaites

Iziet no sistēmas

lekšzemes ekspressūtījumi

Pasts

Pasts.lv nodrošina ātrus un uzticamus sūtījumu piegādes pakalpojumus visā Latvijas teritorijā – no rokas rokā.

Izmantojot Pasta un tā sadarbības partneru plašo piegādes tīklu, pasts.lv spēj nogādāt sūtījumus ātri, droši un precīzi arī vistālākajos Latvijas reģionos.

Sagatavot sūtījumu

Sūtīt uz vairākām adresēm

Atgriežams sūtījums

EMS sūtījumi

EMS

Express Mail Service (EMS) - ir pasaulē pazīstamākais pasta pakalpojums, kas paredz ekspressta sūtījumu pieņemšanu un piegādi adresāta rokās visā pasaulē. Vidējais EMS sūtījumu piegādes laiks ir no 4 darba dienām.

EMS sūtījumi netiek apdrošināti un tajos pārsūtāmā satura **kopējā vērtība** (vērtību sūtītājs uzrāda Pavaddokumentā E 1) **nedrīkst pārsniegt**: dokumentiem – 34.15 EUR, precēm – 147.98 EUR

Maksimālais sūtījumu izmērs: – garākā mala 1,5 m, – apkārtmēra un garākās malas summa 3 m

Noformējot sūtījumu, neaizmirstiet pārbaudīt, vai tā saturā nav aizliegtu preču

Vēršam uzmanību, ka ir spēkā Eiropas Savienības (ES) noteiktās sankcijas sūtījumu eksportam uz Krieviju un Baltkrieviju. Noformējot sūtījumu, pārliecinieties, ka sūtījuma saturā netiek ievietoti priekšmeti vai preces, uz kurām attiecināmas Eiropas Savienības sankcijas. Informējam, ka sūtījumi uz Krieviju un Baltkrieviju tiek pakļauti stingrai datu un fiziskai kontrolei. Sūtījumi, kuros būs ievietoti ES sankciju ierobežojumiem pakļautie priekšmeti vai preces, tiks aizturēti. Plašāka informācija Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē: <https://www.vid.gov.lv/lv/ierobezojumi-un-aizliegumi#sankcijas>

Sagatavot sūtījumu

Baltic Express sūtījumi

BALTIC EXPRESS

Droša un ātra piegāde uz jebkuru vietu Lietuvā un Igaunijā.

Izvēloties nosūtīt lekšzemes ekspressūtījumus:

- Norādiet informāciju par **sūtījumu un tā saņēmēju**.

Pasts

LV EN

Dokumentu sagatavošana

Nodošana kurjeram

Sūtījumu saņemšana

Aizliegts nosūtīt

Pasts.lv

Paraugi

Kontakti

EKIS instrukcija

Spraudņi e-komercijai

Pieteikt problēmu

Zonu sadalījums kurjerplegādēm

Cenu kalkulators

Sagatavot sūtījumus

Mani dati

Mani sūtījumi

Manas adreses

Sūtījumu izsekošana

Saņemtie paziņojumi

P/N akti

[NEW] Kurjeru pieteikumi

Atskaites

Iziet no sistēmas

Norādīt citus sūtītāja datus

ievadiet datus par sūtījumu un tā saņēmēju

1.

Saliktais sūtījums

Nē

2.

Apdrošināts

Apdrošināšanas summa, EUR

Pēcmaksa

3.

Sūtījuma svars, kg

Izmēri X-Y-Z (m)

4.

Sūtīt uz esošu adresi

Izvēlēties adresi

5.

Uzņēmuma nosaukums*

Vārds, uzvārds*

Klienta ID

Maipa

- Gadījumos, ja viens sūtījums tiek sadalīts un iepakots vairākas daļās un tiks adresēts uz vienu adresi, šajā izvēlnē ir jāizvēlas „Jā”.
- Ja sūtījumu nepieciešams apdrošināt, jāatzīmē sadaļa “Apdrošināts” un jāieraksta apdrošināšanas summa EUR.
- Ja no saņēmēja jāiekasē pēcmaksa (COD), sākumā ir jāatzīmē sadaļa “Apdrošināts” un jāieraksta apdrošināšanas summa. Pēcmaksas summa nedrīkst būt mazāka par apdrošināšanas summu.
- Jāievada sūtījuma svars kilogramos, ja tas nav zināms, tad šī sadaļa jāatstāj tukša.
- Iespēja nosūtīt sūtījumu uz jau iepriekš reģistrētu adresi, lai šie dati nav jāievada katru reizi no jauna. Adrešu saraksts ir pieejams sadaļā „Manas adreses”.
- Ja saņēmējs ir juridiska persona, jāaizpilda sadaļa “Uzņēmuma nosaukums”, ja saņēmējs ir fiziska persona – jāaizpilda sadaļa “Vārds, uzvārds”. Tukša var palikt tikai viena sadaļa. Ja saņēmējam no Klienta puses ir piešķirts ID numurs, tas jāieraksta sadaļā “Klienta ID”.

Pasts

Esam tuvu, sūtām tālu

- Norādiet informāciju par **saņēmēja adresi**.

- Iespējams izvēlēties sūtījuma saņemšanas vietu – piegāde ar kurjeru uz adresi vai **piegāde uz pakomātu**. Ja nav pieejama kāda no sadaļām, lūdzu, sazinieties ar mums +371 67008002.
- Saņēmēja adrese ir jāievada, izvēloties atbilstošos datus no dotajiem izvēlnē (kreisajā pusē), vai jāaizpilda manuāli (labajā pusē). Saņēmēja adrese tiek atlasīta no dotajām izvēlnēm kreisajā pusē, informācija, kura tiek izvēlēta kreisajā pusē, automātiski atspoguļojas arī adrešu logā labajā pusē (tieši pretī) izvēlētajam.

Pasts

LV EN

Sagatavot sūtījumus

Mani dati

Mani sūtījumi

Manas adreses

Sūtījumu izsekošana

Saņemtie paziņojumi

P/N akti

[NEW] Kurjeru pieteikumi

Atskaites

Iziet no sistēmas

No izvēlnēm atzīmējiet sūtījuma saņēmēja adresi

1. Sūtīšanas vieta

Adrešu meklētājs

2. Pilsēta/Novads

Pilsēta

Novads

Pagasts

Ciems

Iela

Māja

Dzīvokļa nr.

Pasta indekss

Ja izvēlnē nav kāds no adreses parametriem, izdrukstošo ierakstiet šeit ar roku

LV-

Ja adresi nav iespējams atrast, lūdzu precizējiet adresi [Pasta mājas lapā!](#)

- Norādiet **saņēmēja kontaktinformāciju** un, nepieciešamības gadījumā, komentārus.

- Saņēmēja tālruna numurs ir obligāts, lai saņēmējs varētu saņemt informāciju par sūtījuma saņemšanu. E-pasta adrese tiek norādīta pēc nepieciešamības. No izvēlnes jāizvēlas nepieciešamais sūtījuma piegādes ātrums:
 - X1 – sūtījumu piegādes laiks Latvijas teritorijā nākamajā darba dienā līdz plkst. 16:00.
 - X2 – sūtījumu piegādes laiks līgumā norādītajā adresē Latvijas teritorijā nākamajā darba dienā līdz plkst. 11:00.
- Šeit ir vēlams norādīt informāciju, kura atvieglotu sūtījuma izsniegšanu, t.i., piekļuvi adresātam – kāpņutelpas durvju kods, iebraukšana no sētas puses u.tml. vērtīga informācija.
- Atzīmējiet, ja vēlaties, lai tiktu atgriezts pievienotais/ie dokuments/i (atzīme jāveic pie attiecīgā/ajiem dokumentu veidiem), kā arī ierakstot atgriežamā dokumenta numuru. Iespējams pievienot vairākus atgriežamos dokumentus.

Pasts

LV EN

Sagatavot sūtījumus

Mani dati

Mani sūtījumi

Manas adreses

Sūtījumu izsekošana

Saņemtie paziņojumi

P/N akti

[NEW] Kurjeru pieteikumi

Atskaites

Iziet no sistēmas

1. Telefons*

E-pasts

Sūtījuma piegādes ātrums

2. Piegādes datums

Agrākais piegādes laiks —

Komentāri/Piezīmes (durvju kods, parole utml.)

Atzīmējiet, ja vēlaties, lai tiktu atgriezts pievienotais/ie dokuments/i (atzīme jāveic pie attiecīgā/ajiem dok-u veidiem), kā arī ierakstot atgriežamā doku-a numuru

3. Dokumentu atgriešana / veids

PPR ☐

pievienot

Līzings dokuments ☐

pievienot

Cits ☐

pievienot

4. Sadaļa "Lielgabarīta" ir jāatzīmē, ja sūtījuma svars pārsniedz 35 kg vai ja sūtījuma triju malu dimensija pārsniedz 2.1 metrus. Sadaļa "Plīstošs" ir jāatzīmē, ja sūtījums satur plīstošus vai trauslus priekšmetus
5. Ja vēlaties, lai sūtījumu saņēmējs saņem pasta nodaļā, nepieciešams atzīmēt sadaļu "Sūtījums izsniegšanai pasta nodaļā", norādot pasta nodaļas indeksu.

Nepieciešams papildus krāvējs ☐

Termo režīma piegāde ☐ ?

4. Lielgabarīta ☐ ?

Plīstošs ☐ ?

5. Sūtījums izsniegšanai pasta nodaļā ☐ ?

Pasta nodaļa

Atgriešana ☐ ?

Atgriešanas veids ?

Atcerēties uzstādītos parametrus ☐ ?

* – obligāti aizpildāmie lauki

Ok

Autoritātes VAS "Latvijas Pasts" © 2025

Ja iekšzemes ekspressūtījumam ir norādīta pēcmaksas summa, pēc datu par sūtījuma un saņēmēju apstiprināšanas, parādīsies vēl viena sadaļa, kurā būs nepieciešams ievadīt datus par pēcmaksu un tās maksātāju.

Ja tika reģistrēts saliktais iekšzemes sūtījums, pēc datu par sūtījuma un saņēmēja apstiprināšanas, parādīsies vēl viena sadaļa, kur tiek reģistrēta informācija par nākamo sūtījuma daļu (par to arī informēs uzraksts lapas augšējā kreisajā stūrī „2.daļa”).

Ja ir nepieciešams pievienot vēl vienu sūtījuma daļu, jāizvēlas sadaļa –

Nākamā saliktā sūtījuma daļa

Kad izveidotas visas sūtījuma daļas vienam adresātam, jāizvēlas sadaļa –

Noslēgt sūtījuma reģistrāciju

- no sarakstā piedāvātajām valstīm, jāizvēlas valsts, uz kuru nepieciešams nosūtīt sūtījumu;
- jānorāda pēc iespējas detalizētāka informācija par saņēmēju un tā adresi. Informācija jānorāda angļu vai saņēmēja valsts valodā;

LV	EN	Dokumenti sagatavošana	Nodošana kurjeram	Sūtījumu saņemšana	Aizliegts nosūtīt	Pasts.lv	Paraugi	Kontakti
		EKIS instrukcija	Spraudņi e-komercijai	Pietekti problēmu	Zonu sadalījums kurjerpiegādēm	Cenu kalkulators		

Sagatavot sūtījumus

Mani dati

Mani sūtījumi

Manas adreses

Sūtījumu izsekošana

Saņemtie paziņojumi

P/N akti

[NEW] Kurjeru pieteikumi

Atskaites

Iziet no sistēmas

Norādīt citus sūtītāja datus☐

Ievadiet datus par sūtījumu un tā saņēmēju

Sūstīt uz esošu adresiIzvēlēties adresi

Izmēri X·Y·Z (m)

Uzņēmuma nosaukums*

?

Vārds, uzvārds*

?

Klienta ID

?

Valsts

Beļģija

🇧🇪?

Pilsēta/Rajons*

?

Novads

?

Pagasts

?

Ciems

?

Iela*

?

Māja*

?

Dzīvokļa nr.

?

Pasta indekss*

?

Telefons*

?

E-pasts

?

Sūtījuma saturs

Prece

📦?

- jāaizpilda informācija par sūtījuma saturu, norādot arī tā vērtību un preču daudzumu. Pēc iespējas sīkāk norādīts preču saturs var paātrināt sūtījuma muietošanas procesu.

Nosūtāmās preces:

Zemāk uzskaitītos laukus ir vēlams aizpildīt pēc iespējas precīzi un pilnīgi.

Piedevām, sūtījumiem, kas nav dokumenti vai preču paraugi, būtu vēlams pievienot klāt invoice, tas paātrinātu muitas pārbaudes sūtījuma izsniegšanas pasta administrācijā

Pārliecinieties, ka sūtījuma saturā netiek ievietoti priekšmeti vai preces, uz kurām attiecināmas ES sankcijas. Sūtījumi, kuros būs ievietoti ES sankciju ierobežojumiem pakļautie priekšmeti vai preces, tiks aizturēti.

Plašāka informācija VID tīmekļvietnē: [Ierobežojumi un aizliegumi](#)

×

dzēst

Nosūtāmās preces nosaukums*

?

Daudzums*

?

Neto svars (kg)*

?

Vērtība*

?

HS numurs* (Meklēt)

?

Izcelsmes valsts*

Izvēlēties valsti

⌵ ?

pievienot

Valūta:

EUR

⌵ ?

Sūtītāja muitas informācija

?

Saņēmēja muitas informācija

?

Komentāri/Piezīmes

?

Ko darīt neizniegšanas gadījumā?

Atgriezt nosūtītājam pēc 30 dienām

⌵ ?

* – obligāti aizpildāmie lauki

Izvēloties nosūtīt Baltic Express sūtījumus:

- no sarakstā piedāvātajām valstīm, jāizvēlas valsts, uz kuru nepieciešams nosūtīt sūtījumu;
- jānorāda pēc iespējas detalizētāka informācija par saņēmēju un tā adresi. Informācija jānorāda angļu vai saņēmēja valsts valodā. Baltic Express sūtījumus ir iespējams apdrošināt, bet uz Lietuvu iespējams nosūtīt sūtījumus ar pēcmaksu un sūtījumus ar piegādi uz pasta terminālu jeb pakomātu vai pasta nodaļu;

Pasts

LV EN	Dokumentu sagatavošana	Nodošana kurjeram	Sūtījumu saņemšana	Aizliegts nosūtīt	Pasts.lv	Paraugi	Kontakti
	EKIS instrukcija	Spraudņi e-komercijai	Pieteikt problēmu	Zonu sadalījums kurjerpiegādām	Cenu kalkulators		

Sagatavot sūtījumus

Mani dati

Mani sūtījumi

Manas adreses

Sūtījumu izsekošana

Saņemtie paziņojumi

P/N akti

[NEW] Kurjeru pieteikumi

Atskaites

Iziet no sistēmas

Norādīt citus sūtītāja datus

Ievadiet datus par sūtījumu un tā saņēmēju

Apdrošināts

Apdrošināšanas summa, EUR

Sūtījuma svars, kg

Izmēri X-Y-Z (m)

Sūtīt uz esošu adresi

Uzņēmuma nosaukums

Vārds, uzvārds

Klienta ID

Valsts

Sūtīt uz pakomātu

Pilsēta/Rajons

Iela

Māja

Dzīvokļa nr.

Pasta indekss

Mobilais telefons

- sūtījumiem uz Igauniju jānorāda detalizēta informācija par sūtījuma saturu, un Baltic Express sūtījumiem iespējams izvēlēties papildu pakalpojumus “Lielgabarīta” un “Plīstošs”.

Nosūtāmās preces:

Nosūtāmās preces nosaukums

Daudzums

Neto svars (kg)

Vērtība

HS numurs

Izcelsmes valsts

dzēst

pievienot

Komentāri/Piezīmes

Lielgabarīta

Plīstošs

Ko darīt neizniegšanas gadījumā?

obligāti aizpildāmie lauki

Ok

Kā pieteikt kurjeru sūtījumu nodošanai?

- Izvēlieties sadaļu **"Kurjera pieteikums"**.
- Aizpildiet kurjera pieteikuma formu (norādot informāciju par vēlamo ierašanās laiku, ierašanās adresi un citu kurjeram noderīgu informāciju).
- Nospiediet pogu **"Nosūtīt"**.

LV EN

Dokumenta sagatavošana

Nodošana kurjeram

Sūtījumu saņemšana

Aizliegts nosūtīt

Pasts.lv

Paraugi

Kontakti

EKIS instrukcija

Spraudņi e-komercijai

Sagatavot sūtījumus

Mani dati

Mani sūtījumi

Manas adreses

Sūtījumu izsekošana

Saņemtie paziņojumi

P/N akti

[NEW] Kurjeru pieteikumi

Atskaites

Iziet no sistēmas

Mani kurjeru pieteikumi

Izveidot pieteikumu

Datums un laiks: 2025-07-10 17:00

Transports: Vieglais kravas buss

Sūtījumi:

Manifesta nr.:

Kopizmērs: X (m) Y (m) Z (m) (m³) (LDM)

Kopsvars (Kg):

Izveidot

Vārds/nosaukums: VAS Latvijas Pasts

Tālrunis: 67008001

E-pasts: ems@pasts.lv

Citas adreses: Mani dati

Adrese: Lūdzu, norādiet adresi

Komentāri: Norādes kurjeram vai cita noderīga info...

Kur var apskatīt iepriekš noformētos sūtījumus?

- Visi sūtījumi tiek saglabāti sistēmas arhīvā, tos var apskatīt sadaļā **"Mani sūtījumi"**. Jāizvēlas periods, kurā izveidoti sūtījumi, un, ja nepieciešams, sūtījuma veids.

LV EN

Dokumenta sagatavošana

Nodošana kurjeram

Sūtījumu saņemšana

Aizliegts nosūtīt

Pasts.lv

Paraugi

Kontakti

EKIS instrukcija

Spraudņi e-komercijai

Pieteikt problēmu

Zonu sadalījums kurjerpiegādēm

Cenu kalkulators

Sagatavot sūtījumus

Mani dati

Mani sūtījumi

Manas adreses

Sūtījumu izsekošana

Saņemtie paziņojumi

P/N akti

[NEW] Kurjeru pieteikumi

Atskaites

Iziet no sistēmas

Šeit ir pieejama visa informācija par Jūsu sagatavotajiem sūtījumiem

Atlasīt sūtījumus

Adresāts:

Sūtījuma numurs:

Datums no: 2025-07-10 00:00

Datums līdz: 2025-07-10 23:59

Klienta ID:

Sūtījuma veids: ☐ Iekšzemes ekspressūtījumi

☐ Visi

☐ Piegāde ar uznešanu

☐ Izsniegšana pasta nodaļā

☐ Izsniegšana Circle K

☐ Pakomāta sūtījumi

☐ Piegāde uz norādīto adresi

☐ EMS sūtījumi

☐ Baltic Express sūtījumi

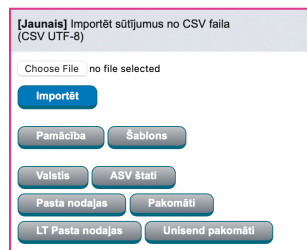
Atlasīt

Pasts

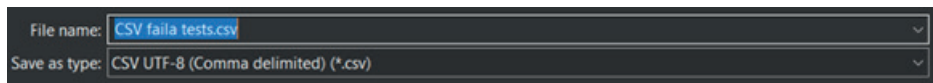
Esam tuvu, sūtām tālu

Kā importēt sūtījumu sarakstu no saviem failiem?

- Ja ir sagatavots Excel fails ar sūtījumu sarakstiem, kurā iekļauta informācija par saņēmējiem, sūtījumiem un saturu (starptautiskiem sūtījumiem), šādu failu ir iespējams importēt sistēmā.
- Klienta profilā sadaļā **“Mani sūtījumi”** ir pieejama iespēja importēt sūtījumus no CSV faila.



- Lai iegūtu jaunu Excel failu, ar EKIS sistēmai nepieciešamajām galvenēm, nepieciešams izvēlēties sadaļu **“Šablons”**. Šablonā ir norādīta informācija, kā pareizi aizpildīt failu katram sūtījuma veidam.
- Jāaizpilda nepieciešamās ailes (ja izmantojat šablonu, jāizdzēš tajā esošie dati, izņemot galvenes) un fails jā saglabā attiecīgajā formātā.



- Lai importētu failu sistēmā, sadaļā **“Mani sūtījumi”** CSV faila importēšanas laukā jāizvēlas **“Choose file”**, tālāk jāizvēlas iepriekš sagatavotais CSV fails. Pēc nepieciešamā faila izvēlēšanās, nepieciešams nospiegt **“Importēt”**, lai dati no faila tiktu importēti sistēmā. Ja kādi dati ir aizpildīti nekorekti vai nav aizpildīti obligātie lauki, sistēma parāda kļūdu, kura jāizlabo un jāimportē fails vēlreiz.
- Jāatceras, ka nedrīkst mainīt (arī tulkot) nosaukumus Excel faila galvenēm.

Kur var sekot līdzi sūtījuma piegādei?

- Visiem Eksprespasta sūtījumiem tiek piešķirts sūtījuma numurs, kuru ievadot sūtījumu izsekošanas sadaļā: pasts.lv/izseko, varēsiet apskatīt sūtījuma statusu. Arī sūtījuma piegādes datums un laiks tiek parādīts **“Mans Expresspasts”** sistēmā pie konkrētā sūtījuma.

Kā pareizi iepakot sūtījumus?

Pakas sūtījuma iepakošana un noformēšana:

- izvēlieties ne bojātu iepakojumu, kastī, kura ir atbilstoša sūtījuma izmēram un formai;
- iekāpījumam ir jānosedz viss sūtījuma laukums;
- sūtījumu jāvar pārvietot tā, lai tā saturs neatdalītos no iepakojuma;
- sūtījums iepakojumā nedrīkst brīvi kustēties, brīvkustība ir jāierobežo ar kādu polsterējošu materiālu;
- sūtījumu jāvar uzlikt uz citiem sūtījumiem tā, lai tie viens otru ne bojā transportēšanas laikā;
- sūtījums jāiepako tā, lai tā nevarētu piekļūt, nesabojājot iepakojumu.

Paletes sūtījuma iepakošana un noformēšana:

- sūtījumam uz paletes jābūt stabilam, lai transportēšanas laikā tas nevarētu sasvērties un uzkrīst virsū citiem sūtījumiem;
- sūtījums nedrīkst būt pāri paletes malām platumā un garumā;
- jāizmanto transportēšanai paredzētas un atbilstošas kvalitātes paletes, kuras var pacelt ar specializētu tehniku – autokāru vai rohlu.