

VAS “Latvijas Pasts” Vispārīgie finanšu noteikumi

(Redakcija spēkā no 02.10.2023.)

1. Termins

Darba diena – laiks, kurā Latvijas Pasts pieņem un izpilda vai noraida Maksājuma rīkojumus, pieņem Maksājuma rīkojumu atsaukumus, labojumus un papildinājumus.

Darījums – ikviens Latvijas Pasta sniegtais maksājumu pakalpojums Klientam, gan nodibinot darījuma attiecības, gan šādas attiecības nenodibinot.

EET – Eiropas Ekonomiskā telpa, kuru veido Eiropas Savienības dalībvalstis, Norvēģija, Īslande un Lihtenšteina.

EEZ – Eiropas Ekonomiskā zona.

ES – Eiropas Savienība.

IBAN (*International Bank Account Number*) – konta numurs, kas izteikts starptautiskā formā un ir obligāts EET ietvaros un Šveicē.

Identifikācijas kods – maksājumu pakalpojumu sniedzējam piešķirtie apzīmējumi dažādās nacionālajās un starptautiskajās norēķinu sistēmās, piemēram, BIC/SWIFT, CHIPS, BLZ u.c. Identifikācijas kodi nodrošina maksājumu pakalpojumu sniedzēja atpazīstamību gan nacionālajā, gan starptautiskajā mērogā. Latvijas Pasts tiek identificēts pēc BIC/SWIFT koda, un tas ir LPNS LV21.

Iesniegums – standartizēts Klienta parakstīts dokuments Maksājumu pakalpojuma saņemšanai un Konta atvēršanai, kuru ir akceptējis Latvijas Pasts un kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

Klienta anketa – standartizēts Klienta parakstīts dokuments Maksājumu pakalpojuma saņemšanai un Konta atvēršanai, kuru ir akceptējis Latvijas Pasts un kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

Izpildes laiks – dienu skaits, skaitot no Pieņemšanas dienas līdz dienai, kad Saņēmēja iestādes konts ir kreditēts.

Klients – fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Noteikumiem ir līgumattiecības ar Latvijas Pastu.

Konts – Klienta atvērts Klienta maksājumu konts Latvijas Pastā, ar kuru Klientam ir tiesības rīkoties, izmantojot Tarifos noteiktos pakalpojumus, un no kura tiek ieturēta Tarifos noteiktā maksa par saņemtajiem Maksājumu pakalpojumiem. Konta noteiktā valūta ir eiro.

Konta izraksts – papīra vai elektroniskā veidā sagatavots dokuments, kurā Latvijas Pasts atspoguļo visu noteiktā laika periodā Klienta Kontā veikto naudas līdzekļu kustību un norāda Konta atlikumu šī perioda sākumā un beigās.

Konta uzturēšana – Latvijas Pasta nodrošināts darbību kopums, kas Klientam sniedz iespēju izmantot Kontu Noteikumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Korespondējošā iestāde – maksājumu pakalpojumu sniedzējs, kurā Maksātāja iestāde un/vai Saņēmēja iestāde ir atvērusi norēķinu (korespondējošo) kontu.

Latvijas Pasts – Valsts akciju sabiedrība „Latvijas Pasts”, kuras juridiskā adrese ir Ziemeļu iela 10, Lidosta „Rīga”, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-1000., vienotais reģistrācijas Nr.40003052790. Latvijas Pastam ir izsniegta licence maksājumu iestādes darbības veikšanai un tā darbību uzrauga Latvijas Banka. Latvijas Pasta mājaslapa: www.pasts.lv. Elektroniskā saziņa: info@pasts.lv, tālrunis + 371 67008001.

Līdzēji – Latvijas Pastu un Klientu, abi kopā.

Līgums – Konta atvēršanas un apkalpošanas līgums, kas noslēgts starp Latvijas Pastu un Klientu. Līgums sastāv no Klienta iesnieguma, Klienta anketas un Noteikumiem.

LR – Latvijas Republika.

Maksājums – Maksātāja vai Saņēmēja uzsākta darbība, kuras mērķis ir nodot naudu, veikt naudas pārvedumu vai izņemt naudu no Konta, vai veikt citas operācijas, lai nodrošinātu Klientam iespēju izmantot Kontu, kā arī Maksājumu veikšana, regulārā maksājuma un naudas līdzekļu pārveduma veikšana.

Maksājumu pakalpojumi – Latvijas Pasta sniegtie pakalpojumi, kuru rezultātā ir iespējams ieskaitīt naudu Kontā, izņemt naudu no Konta, vai veikt citas operācijas, lai nodrošinātu Klientam iespēju izmantot Kontu, kā arī Maksājumu veikšana, regulārā maksājuma un naudas līdzekļu pārveduma veikšana.

Maksājuma rīkojums – Maksātāja rakstiski iesniegts uzdevums Maksājuma iestādei izpildīt Maksājumu.

Maksātāja iestāde – iestāde, kurai Maksātājs iesniedz Maksājuma rīkojumu.

Neautorizēts maksājums – nepareizi vai kļūdaini izpildīts, vai neatļauts Maksājums.

Noteikumi – Latvijas Pasta Vispārīgie finanšu noteikumi ar visiem grozījumiem un papildinājumiem, kas ir spēkā Tarifos norādīto pakalpojumu sniegšanas brīdī.

Operācija – darbība Latvijas Pastā Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likumā lietotā termina „maksājuma pakalpojums” izpratnē, kā arī Pasta likumā lietoto terminu „pasta pakalpojumi” izpratnē.

Pārskaitījums – naudas Pārskaitījumi, ko veic Latvijas Pastu pēc Klienta pieprasījuma no Klienta Konta uz citu kontu.

Pieņemšanas diena – diena, kurā visi Maksājuma izpildei nepieciešamie priekšnosacījumi ir izpildīti.

Pilnvarnieks – Klienta pilnvarotā persona.

PLG (*Patiesais labuma guvējs*) – Klients, fiziska persona vai Klienta norādīta vai Latvijas Pasta noskaidrota cita fiziska persona saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumā noteikto.

PPSV – pasta pakalpojuma sniegšanas vieta.

Regulārais maksājums – regulārie noteiktas naudas summas Pārskaitījumi, ko veic Latvijas Pastu pēc Klienta pieprasījuma no Klienta konta uz citu kontu.

Saņēmējs – Maksājuma rīkojumā norādītā fiziskā vai juridiskā persona, kam Maksājuma pabeigšanas rezultātā jāsaņem Maksājuma naudas summa.

Saņēmēja iestāde – Maksājuma rīkojumā norādītais Maksājumu pakalpojumu sniedzējs, kam Maksājuma izpildes rezultātā saņemtā naudas summa jāieskaita Saņēmēja kontā vai kā citādi jāizmaksā Saņēmējam.

Skaidras naudas izņemšana – skaidras naudas izņemšana no Konta.

Starpniekiestāde – Maksājuma veikšanā iesaistīts maksājuma pakalpojuma sniedzējs, kas nav Maksātāja iestāde vai Saņēmēja iestāde.

Tarifi – Latvijas Pasta sniegto Maksājumu pakalpojumu izcenojumi, kas ir spēkā Maksājumu pakalpojuma sniegšanas brīdī. Ar tiem var iepazīties PPSV klātienē vai mājaslapā www.pasts.lv.

Valutēšanas datums – datums, kad Kontā ieskaitītie naudas līdzekļi kļūst pieejami Klientam vai norakstīšanai paredzētie naudas līdzekļi vairs nav pieejami.

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Latvijas Pastu sniedz Klientiem Tarifos norādītos pakalpojumus.

2.2. Latvijas Pasta un Klienta līgumattiecības veido iesniegums par attiecīgā pakalpojuma

izmantošanu, Klienta anketa, Noteikumi, kā arī citi Latvijas Pasta piedāvāto Maksājumu pakalpojumu, kurus Klients izmanto, noteikumi un Tarifi.

- 2.3. Noteikumi nosaka Konta atvēršanas un apkalpošanas, Maksājumu izpildes kārtību, kā arī Latvijas Pasta un Klienta tiesības un pienākumus.
- 2.4. Līgums starp Klientu un Latvijas Pastu tiek slēgts latviešu valodā. Līguma darbības laikā Latvijas Pasts ar Klientu sazinās latviešu valodā, izmantojot kādu no iespējamiem norādītajiem sazināšanās līdzekļiem, ja vien Latvijas Pasts un Klients nevienojas savādāk.
- 2.5. Klienta iesniegtajiem dokumentiem jābūt rakstītiem datordrukā, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu, vai aizpildītiem skaidrā, salasāmā rokrakstā, drukātiem burtiem ar zilu vai melnu tinti un tajos nav pieļaujami labojumi un/vai dzēsumi.

3. Klienta identifikācija un izpēte

- 3.1. Latvijas Pasts, atverot Kontu vai sniedzot Maksājumu pakalpojumus, veic Klienta identifikāciju saskaņā ar LR normatīvo aktu prasībām un Noteikumiem.
- 3.2. Klientam ir pienākums uzrādīt un iesniegt Latvijas Pastam visus dokumentus, kas apliecina Klienta identitāti, uzrādot Personu apliecinoša dokumenta oriģinālu.
- 3.3. Latvijas Pastā iesniegtie Klienta identitāti, tiesībspēju un rīcībspēju apstiprinošie dokumenti uzskatāmi par spēkā esošiem un saistošiem Latvijas Pastam līdz brīdim, kad Latvijas Pasts ir saņēmis no Klienta to rakstisku atsaukumu vai jebkādus grozījumus tajos vai tā rīcībā nonāk ticama informācija, kas liecina par to spēkā neesamību.
- 3.4. Klienta pienākums ir nodrošināt Klienta identitāti, tiesībspēju un rīcībspēju apstiprinošo dokumentu aktualitāti un informēt Latvijas Pastu, ja mainās informācija, kas atspoguļota šajos dokumentos, kā arī iesniegt Latvijas Pastā dokumentu jaunās versijas vai grozījumus. Latvijas Pasts nav atbildīgs par iespējamajiem zaudējumiem vai papildu izdevumiem, kas radušies Klientam, savlaicīgi neiesniegtu dokumentu izmaiņu dēļ.
- 3.5. Latvijas Pastam ir tiesības nesniegt Klientam Maksājumu pakalpojumus, ja Klients pēc Latvijas Pasta pieprasījuma nesniedz pietiekamu informāciju Klienta identificēšanai vai Latvijas Pastam ir aizdomas, ka Klienta sniegtā informācija vai apliecinošie dokumenti neatbilst faktiskajiem apstākļiem vai, ka tie ir viltoti.
- 3.6. Latvijas Pasts veic Klienta izpēti (kas ietver arī Klienta Darījumu izpēti) atbilstoši Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma un saistošo tiesību aktu prasībām un Latvijas Pasta noteiktajai iekšējai kārtībai. Latvijas Pastam ir tiesības pieprasīt no Klienta informāciju (tostarp, bet ne tikai, informāciju par mītnes valsti nodokļu vajadzībām, adresi šajā valstī, nodokļu maksātāja numuru utt.) un dokumentus, lai veiktu Klienta izpēti, un Klients apņemas sniegt patiesu, precīzu un pilnīgu informāciju Latvijas Pasta noteiktajā formā un termiņā. Latvijas Pastam ir tiesības pieprasīt Klientam sniegt pieņemamus pierādījumus, ka Klienta sniegtā informācija un dokumenti ir patiesi, precīzi un pilnīgi.
- 3.7. Klienta izpētes laikā Latvijas Pasts jebkuram pakalpojumam var piemērot ierobežojumus, ko uzskata par nepieciešamiem.
- 3.8. Klients izmaiņu gadījumā nekavējoties atjauno Latvijas Pastam sniegto informāciju un dokumentus par Klientu (tostarp, bet ne tikai, attiecībā uz PLG), Klienta pārstāvjiem un/vai Darījumiem.
- 3.9. Ja Klients nepilda šajā sadaļā noteiktos pienākumus un/vai Klienta izpētes rezultāts neapmierina Latvijas Pastu un/vai tas neatbilst Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma un saistošo tiesību aktu prasībām, Latvijas Pasts var atteikties nodibināt Darījumu attiecības, var pilnībā vai daļēji izbeigt, apturēt un/vai ierobežot jau esošas Darījumu attiecības un/vai jebkura pakalpojuma sniegšanu. Šādā gadījumā Latvijas Pastam ir tiesības pieprasīt no Klienta visus tiešos un/vai netiešos zaudējumus, kas radušies Latvijas Pastam sakarā ar šādu Klienta pienākumu nepienācīgu izpildi.

4. Konta atvēršana un slēgšana

- 4.1. Konta atvēršana tiek veikta, pamatojoties uz Klienta iesniegumu un Latvijas Pasta pieprasītajiem papildu dokumentiem.
- 4.2. Fiziskas personas Kontu var atvērt no 16 (sešpadsmit) gadu vecuma.
- 4.3. Latvijas Pasts slēdz Kontu, pamatojoties uz Klienta rakstisku iesniegumu.
- 4.4. Latvijas Pastam bez saskaņošanas ar Klientu ir tiesības slēgt Kontu, ja Klients 12 (divpadsmit) kalendāros mēnešus pēc kārtas nav veicis Maksājumus no Konta un Konta atlikums ir vienāds ar nulli vai nav pietiekošs, lai ieturētu maksu par Maksājumu pakalpojumiem.
- 4.5. Slēdzot Kontu 4.3. un 4.4.punktā noteiktajos gadījumos, tiek izbeigti visi Klienta spēkā esošie Maksājumu pakalpojumu līgumi, saskaņā ar kuriem Maksājumu pakalpojumu nodrošināšanai tiek izmantots Konts.
- 4.6. Latvijas Pastam ir tiesības ierobežot finanšu pakalpojumu sniegšanu, tajā skaitā – ierobežot Konta darbību vai slēgt Kontu, ja Klients nav sniedzis atbildes uz nosūtīto informācijas pieprasījumu par Darījumiem Klienta kontā. Ja Klients informācijas pieprasījumu nav saņēmis, jo ir norādījis nekorektu adresi, Kontā tiek ierobežotas debeta operācijas.
- 4.7. Latvijas Pastam ir tiesības atteikt Konta atvēršanu vai aktivizēšanu, nepaskaidrojot atteikuma iemeslu.
- 4.8. Latvijas Pasts ir tiesīgs pieprasīt Klientam parakstīt jaunu Līgumu, ja:
 - 4.8.1. paraksts uz Latvijas Pastā iesniegtā dokumenta vizuāli atšķiras no paraksta Līgumā;
 - 4.8.2. tiek mainīts Klienta vārds, uzvārds, personas kods vai cita identificējoša informācija.
- 4.9. Latvijas Pastam ir tiesības pieprasīt, lai paraksts uz jebkura dokumenta tiktu izdarīts Latvijas Pasta pārstāvja klātbūtnē vai, ja tas nav iespējams, Latvijas Pastam ir tiesības pieprasīt, lai paraksts būtu notariāli apliecināts.

5. Pilnvarojumi

- 5.1. Klientam ir tiesības pilnvarot trešo personu rīkoties ar Kontu. Pilnvarai jābūt noformētai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai noformētai PPSV saskaņā ar Latvijas Pasta noteiktajām prasībām.
- 5.2. Latvijas Pastam ir tiesības pieprasīt Klientam atjaunot pilnvarojumu, ja Latvijas Pastam ir radušās šaubas par pilnvarojuma spēkā esamību vai pilnvarojuma apjomu.
- 5.3. Latvijas Pasts Pilnvarnieku uz pilnvaras pamata apkalpo līdz pilnvarā norādītajam termiņam, bet ne ilgāk kā 10 (desmit) gadus no pilnvaras izdošanas brīža (pat, ja pilnvara izdota uz nenoteiktu laiku vai laiku, kas pārsniedz 10 (desmit) gadus no pilnvaras izdošanas brīža).
- 5.4. Latvijas Pasts ir tiesīgs noteikt Maksājumu pakalpojumus, kurus Klients nevar saņemt ar pārstāvja starpniecību. Šaubu vai pretrunu gadījumā Latvijas Pastam ir tiesības tulkot pilnvaras saturu sašaurināti un jebkuras šaubas par pilnvarojuma apjomu tiek tulkotas par sliktu Pilnvarniekam.
- 5.5. Latvijas Pasts, lai mazinātu ar darījumiem saistītos riskus, ir tiesīgs katrā konkrētajā gadījumā atsevišķi vērtēt riskus, kas saistīti ar jebkura Maksājumu pakalpojuma saņemšanu uz pilnvaras pamata, kā arī, Latvijas Pastam ir tiesības atteikt Pakalpojuma sniegšanu uz pilnvaras pamata, nenorādot pamatojumu.
- 5.6. Pilnvarojums tiek izbeigts, ja Klients to rakstveidā atsauc un paziņo par to Latvijas Pastam, vai citos Civillikumā paredzētajos gadījumos.
- 5.7. Klients uzņemas pilnu atbildību par iespējamajiem zaudējumiem, kas var rasties, pilnvarotajām personām ļaunprātīgi izmantojot tām piešķirtās tiesības.
- 5.8. Pilnvarotās personas identitātes pārbaude tiek veikta tāpat kā Klienta identitātes pārbaude saskaņā ar Noteikumu 3.punktu.
- 5.9. Latvijas Pasts nav atbildīgs par tam iesniegto dokumentu īstumu, kā arī darbībām, kas veiktas uz viltota vai citādi prettiesiska dokumenta pamata. Klients izprot risku un uzņemas pilnu atbildību par iespējamajiem zaudējumiem, kas var rasties, trešajām personām ļaunprātīgi izmantojot tām piešķirtās tiesības.

6. Maksājuma rīkojums

- 6.1. Maksājums tiek uzsākts, iesniedzot Latvijas Pastā Maksājuma rīkojumu.
- 6.2. Maksājuma rīkojumu var iesniegt PPSV vai iesūtīt Latvijas Pastam elektroniskā veidā:
 - 6.2.1. ja Maksājuma rīkojums tiek iesniegts PPSV, tiek veikta Klienta identificēšana;
 - 6.2.2. ja Maksājuma rīkojums tiek iesūtīts elektroniskā veidā, tam jābūt parakstītam ar drošu elektronisku parakstu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 6.3. Maksājuma rīkojumam jābūt Klienta parakstītam atbilstoši informācijai, kas norādīta Konta atvēršanas dokumentos.
- 6.4. Maksājuma rīkojums ir derīgs 10 (desmit) dienas no tā aizpildīšanas datuma.
- 6.5. Klients, iesniedzot Latvijas Pastā parakstītu Maksājuma rīkojumu, dod uzdevumu Latvijas Pastam veikt Maksājumu.
- 6.6. Latvijas Pasts pieņem izpildei Maksājuma rīkojumu, kurā norādīta šāda informācija:
 - 6.6.1. Maksājuma rīkojuma aizpildīšanas datums, pārskaitāmā naudas summa eiro valūtā, Maksājuma mērķis;
 - 6.6.2. informācija par Maksātāju – fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums, identifikācijas dati (rezidenta personas kods vai nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, nerezidenta personas kods/dzimšanas datums vai nodokļu nomaksas vajadzībām piešķirtais numurs), Maksātāja rezidences pazīme, Maksātāja Konta numurs Latvijas Pastā (IBAN formātā, kas sastāv no 21 zīmes);
 - 6.6.3. informācija par Saņēmēju – fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums, identifikācijas dati (rezidenta personas kods vai nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, nerezidenta personas kods/dzimšanas datums vai nodokļu nomaksas vajadzībām piešķirtais numurs (nav obligāti jānorāda starptautiskajiem Maksājumiem)), Saņēmēja rezidences pazīmes, Saņēmēja konta numurs Saņēmēja iestādē;
 - 6.6.4. Saņēmēja iestādes pilns nosaukums, Saņēmēja iestādes Identifikācijas kods;
 - 6.6.5. Latvijas Bankas noteiktais ārējā maksājuma kods un nerezidenta valsts kods, ja Maksājuma summa ir vienāda vai lielāka par 10 000 euro.
- 6.7. Veicot starptautiskos Maksājumus, Maksājumu rīkojumos papildus jānorāda Saņēmēja un Korespondējošās iestādes pilns nosaukums un Identifikācijas kods.
- 6.8. Saņemot Maksājuma rīkojumu, Latvijas Pasts pārbauda, vai Maksājuma rīkojums satur visu nepieciešamo informāciju un vai Kontā ir pieejami pietiekami naudas līdzekļi Maksājuma rīkojumā norādītās naudas summas pārskaitīšanai un pakalpojuma maksas ieturēšanai.
- 6.9. Latvijas Pastam ir tiesības atteikt Maksājuma rīkojuma izpildi šādos gadījumos:
 - 6.9.1. ja Maksājuma rīkojumā norādītā informācija ir nepilnīga;
 - 6.9.2. ja Kontā esošie naudas līdzekļi ir nepietiekami Maksājuma rīkojumā norādītās naudas summas pārskaitīšanai un pakalpojuma maksas ieturēšanai;
 - 6.9.3. ja nav ievēroti Noteikumos minētie nosacījumi;
 - 6.9.4. ja Latvijas Pastam piemērojamie LR normatīvie akti aizliedz izpildīt Maksājuma rīkojumu.
- 6.10. Latvijas Pasts paziņo Klientam par atteikumu un tā iemesliem, kā arī kārtību, kādā labot kļūdas, kas ir atteikuma pamatā. Par paziņošanu Latvijas Pastam ir tiesības iekasēt no Klienta maksu, kas atbilst patiesajām izmaksām.
- 6.11. Par Maksājuma rīkojuma pieņemšanas brīdi uzskatāms brīdis, kad Latvijas Pasts ir uzlicis datuma zīmogu uz Maksājuma rīkojuma vai tā veidlapas, tādējādi uzņemoties pienākumus izpildīt Klienta iesniegto Maksājuma rīkojumu.
- 6.12. Ja Maksājuma rīkojums iesniegts pēc Tarifos noteiktā laika, par Pieņemšanas dienu tiek uzskatīta nākamā Darba diena.
- 6.13. Latvijas Pasts nodrošina, ka pēc Maksājuma rīkojuma Pieņemšanas dienas Maksājuma rīkojumā norādītā naudas summa tiek ieskaitīta Saņēmēja iestādes kontā atbilstoši Izpildes laikam, kas norādīts Tarifos katram konkrētam Maksājumu pakalpojuma veidam.
- 6.14. Latvijas Pasts pēc Klienta pieprasījuma pirms Maksājuma izpildes sniedz precīzu informāciju par maksimālo Izpildes laiku un pakalpojuma maksu, kas jāmaksā Klientam, un attiecīgās pakalpojuma maksas sadalījumu.

- 6.15. Latvijas Pastam nav tiesību labot Maksājumu rīkojumā norādīto Maksājuma naudas summu, valūtu vai informāciju par Saņēmēju.
- 6.16. Ja Maksājuma rīkojumā norādītie rekvizīti ir kļūdaini tā izpildei, Saņēmēja iestāde var neieskaitīt naudas summu Saņēmējam un prasīt šī Maksājuma rīkojuma rekvizītu precizēšanu vai arī nosūtīt Maksājuma naudas summu atpakaļ, pieprasot komisijas maksu. Latvijas Pasts ir tiesīgs no Klienta iekasēt Saņēmēja iestādes vai Starpniekiestādes pieprasītās komisijas maksas, ja tādas ir radušās šāda Maksājuma rīkojuma izpildē.
- 6.17. Ja Klients un Latvijas Pasts vienojas, ka Maksājuma rīkojuma izpilde sākas konkrētā dienā vai konkrēta termiņa beigās, vai dienā, kad Klients ir iemaksājis naudas līdzekļus Kontā, par Pieņemšanas dienu uzskatāma diena, par ko ir panākta vienošanās. Ja Pieņemšanas diena, par ko panākta vienošanās, nav Darba diena, Maksājuma rīkojums uzskatāms par saņemtu nākamajā Darba dienā.
- 6.18. Maksājuma rīkojums uzskatāms par izpildītu, ja Latvijas Pasts ir norakstījis naudas summu no Konta un nodevis Maksājuma rīkojuma izpildi savai Korespondējošai iestādei un, ja Latvijas Pasta Korespondējošā iestāde Maksājuma rīkojuma izpildi nav atteikusi.
- 6.19. Klients Maksājuma rīkojumu var atsaukt, iesniedzot Latvijas Pastā rakstisku iesniegumu, līdz brīdim, kad Latvijas Pasts ir izpildījis Maksājuma rīkojumu. Gadījumā, ja Maksājuma rīkojuma Pieņemšanas diena atšķiras no Maksājuma izpildes dienas, to var atsaukt ne vēlāk kā līdz tās Darba dienas beigām, kas ir pirms Maksājuma izpildes dienas.
- 6.20. Ja Klients vēlas atsaukt vai labot jau izpildītu Maksājuma rīkojumu, Latvijas Pasts uzsāk Maksājuma rīkojuma atsaukšanu tikai pēc Klienta rakstiska iesnieguma saņemšanas. Klients piekrīt segt visas ar Maksājuma rīkojuma atsaukšanu vai labošanu saistītās izmaksas un Latvijas Pasts ir tiesīgs bez Klienta papildu piekrišanas tās norakstīt no Klienta Konta. Latvijas Pastam nav pienākuma sekot Maksājuma atsaukšanas gaitai un Latvijas Pasts atmaksā Klientam Maksājuma naudas summu tikai pēc tās reālas atgūšanas.
- 6.21. Ja Maksājuma naudas summa ir ieskaitīta Saņēmēja Kontā Latvijas Pastā, tad Noteikumu 6.18.punktā minētā Maksājuma atsaukšanu un naudas summas atgriešanu Maksātājam veic, saņemot Saņēmēja rakstisku piekrišanu.

7. Ienākošais maksājums

- 7.1. Latvijas Pasts nodrošina, ka Maksājuma summa tiek ieskaitīta Kontā un ir pieejama Klientam ne vēlāk par to Darba dienu, kad Maksājuma summa ir saņemta Latvijas Pastā.
- 7.2. Latvijas Pasts izpilda saņemto Maksājuma rīkojumu, ja Latvijas Pasts ir saņēmis nepieciešamo naudas summu un Maksājuma rīkojums satur izpildei nepieciešamo informāciju. Latvijas Pastam ir tiesības neizpildīt Maksājuma rīkojumu un veikt papildu saraksti ar Korespondējošo iestādi, ja Latvijas Pasts ir konstatējis Maksājuma rīkojumā norādītā Saņēmēja nosaukuma vai Saņēmēja Konta numura neatbilstību.
- 7.3. Ja Latvijas Pasts noraida saņemto Maksājumu vai ir nepieciešama rekvizītu precizēšana, tad paziņojums tiek nosūtīts Korespondējošai iestādei ne vēlāk kā nākamajā Darba dienā pēc Maksājuma saņemšanas Latvijas Pastā. Ja no Maksātāja iestādes netiek saņemta precizējoša papildu informācija, Maksājuma rīkojums tiek nosūtīts Maksātāja iestādei, ieturot maksu no Maksātājam atpakaļ pārskaitāmās naudas summas.
- 7.4. Ja ienākošā Maksājuma valūta nav LR nacionālā valūta, tad Maksājuma summa tiek konvertēta uz LR nacionālo valūtu pēc Korespondējošās iestādes valūtas maiņas kursa bezskaidras valūtas pirkšanai, kas ir spēkā Valutēšanas datumā. Valūtas kursa izmaiņas tiek piemērotas bez iepriekšējas paziņošanas Klientam. Informācija par Korespondējošās iestādes valūtas kursu ir pieejama Korespondējošās iestādes mājaslapā.
- 7.5. Latvijas Pastam ir tiesības ieskaitīt Klientam naudas līdzekļus arī Klienta citā Kontā, ja Maksājuma rīkojumā norādītais Saņēmēja Konts ir slēgts.
- 7.6. Ienākošā Maksājuma naudas summu Latvijas Pasts var ieskaitīt Saņēmēja Kontā pirms Maksājuma rīkojumā norādītā Valutēšanas datuma, ja Latvijas Pasts ir pieņēmis Maksājumu un piekritis Maksājuma naudas summas ieskaitīšanai Saņēmēja Kontā.

8. Kļūdaini maksājumi

- 8.1. Ja Latvijas Pasts savas vainas dēļ ir nosūtījis Korespondējošai iestādei Maksājuma rīkojumu, kas atšķiras no Maksātāja iesniegtā Maksājuma rīkojuma, Latvijas Pasts veic visas

nepieciešamās darbības kļūdainā Maksājuma rīkojuma labošanai, izdevumus sedzot no saviem līdzekļiem.

- 8.2. Ja Latvijas Pasts ir veicis Neautorizētu maksājumu, Latvijas Pasts veic visas nepieciešamās darbības, lai to atsauktu, un nekavējoties pēc kļūdas konstatēšanas atmaksā Klientam no tā Konta nepamatoti norakstītos naudas līdzekļus, kā arī atmaksā Klientam ieturētās pakalpojumu maksas.
- 8.3. Klienta pienākums ir nekavējoties rakstiski informēt Latvijas Pastu par Neautorizētu maksājumu, tiklīdz Klients par to ir uzzinājis.
- 8.4. Latvijas Pasts neatmaksā Klientam Neautorizēta maksājuma summu vai neatjauno stāvokli Klienta Kontā, ja Klients Latvijas Pastam nav paziņojis par Neautorizētu maksājumu 8.3.punktā noteiktajā kārtībā 13 (trīspadsmit) mēnešu laikā pēc Neautorizēta maksājuma izpildīšanas dienas.
- 8.5. Latvijas Pastam ir tiesības, nesaskaņojot ar Saņēmēju, norakstīt Latvijas Pasta kļūdas dēļ Saņēmēja Kontā ieskaitītos naudas līdzekļus.

9. Pakalpojumu maksa

- 9.1. Latvijas Pasts ietur no Klienta pakalpojumu maksas atbilstoši Tarifiem saskaņā ar Noteikumiem. Pakalpojuma maksā ietvertas visas maksas, uzdodot Saņēmēja iestādei izmaksāt Saņēmējam pilnu Maksājuma summu. Latvijas Pasts nav atbildīgs par to, ja Starpniekiestādes vai Saņēmēja iestāde nav izpildījusi Latvijas Pasta norādījumus.
- 9.2. Klienta pienākums ir atlīdzināt Latvijas Pastam zaudējumus, kas radušies Klienta vainas dēļ, un maksāt Noteikumu 9.1.punktā noteiktās pakalpojumu maksas. Klients uzņemas visus zaudējumus, kas tam radušies saistībā ar Neautorizētiem maksājumiem, viņam rīkojoties pretlikumīgi.
- 9.3. Klientam ir pienākums pirms pakalpojuma izmantošanas nodrošināt Maksājuma veikšanai un/vai pakalpojuma maksas segšanai nepieciešamos naudas līdzekļus Kontā. Latvijas Pastam ir tiesības atteikties sniegt pakalpojumu, ja pakalpojuma apmaksa tiek veikta no Kontā esošajiem līdzekļiem, bet naudas līdzekļi nepieciešamajā apjomā Kontā netiek nodrošināti.

10. Konta izraksts

- 10.1. Latvijas Pasts sniedz Klientam Konta izrakstā šādu informāciju par izpildītu Maksājuma rīkojumu:
 - 10.1.1. referenci, kas ļauj Klientam identificēt katru Maksājumu un informāciju par Saņēmēju;
 - 10.1.2. Maksājuma summu valūtā, kādā tā norakstīta no Konta, vai valūtā, kādā izmantota Maksājuma rīkojumā;
 - 10.1.3. pakalpojuma maksu, kas tika piemērota Maksātājam, un šīs pakalpojuma maksas sadalījumu;
 - 10.1.4. ja veikta valūtas maiņa, valūtas maiņas kursu, kas izmantots Maksājumā, un Maksājuma summu pēc valūtas konvertēšanas;
 - 10.1.5. Valutēšanas datumu Maksājuma summas norakstīšanai no Maksātāja Konta vai Maksājuma rīkojuma saņemšanas datumu.
- 10.2. Latvijas Pasts sniedz Klientam Konta izrakstā šādu informāciju par Kontā ieskaitītu Maksājumu:
 - 10.2.1. referenci, kas ļauj Klientam identificēt katru Maksājumu un informāciju par Maksātāju;
 - 10.2.2. Maksājuma summu valūtā, kādā tā ieskaitīta Saņēmēja Kontā;
 - 10.2.3. pakalpojuma maksu, kas tika piemērota Saņēmējam, un šīs pakalpojuma maksas sadalījumu;
 - 10.2.4. ja veikta valūtas maiņa, valūtas maiņas kursu, kas izmantots Maksājumā, un Maksājuma summu pirms valūtas konvertēšanas;
 - 10.2.5. Valutēšanas datumu naudas ieskaitīšanai Saņēmēja Kontā.

- 10.3. Noteikumu 10.1. un 10.2.punktā minētā informācija Klientam ir pieejama Konta izraksta veidā.
- 10.4. Klients ir tiesīgs saņemt Konta izrakstu jebkurā PPSV vai uz Klienta iesniegumā norādīto pasta vai e-pasta adresi, maksājot par Konta izraksta saņemšanu vai nosūtīšanu saskaņā ar Tarifiem.
- 10.5. Klientam ir tiesības vienu reizi kalendārā mēneša ietvaros uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi bez maksas saņemt e-pasta vēstuli ar Konta izrakstu par visām darbībām iepriekšējā kalendārā mēnesī.
- 10.6. Klientam ir tiesības vienu reizi kalendārā gada ietvaros uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi bez maksas saņemt pārskatu par tiem pakalpojumiem piemēroto maksu, kuri ir saistīti ar Kontu.
- 10.7. Klienti, kas uz Noteikumu redakcijas spēkā stāšanās dienu jau ir pieteikušies Konta izraksta saņemšanai uz e-pasta adresi, bezmaksas izrakstu saņems uz norādīto e-pastu, bet Klienti, kas nav pieteikušies – aizpilda jaunu iesniegumu, kurā norādīta e-pasta adrese, vienlaikus Klienta datu drošības nodrošināšanai veicot Klienta identificēšanas procedūru.
- 10.8. Klientam ir pienākums iepazīties ar Konta izrakstu vismaz reizi mēnesī un nekavējoties informēt Latvijas Pastu par Neautorizētu maksājumu, tiklīdz viņš par to uzzinājis.

11. Izmaiņas noteikumos un Tarifos

- 11.1. Latvijas Pastam ir tiesības vienpusēji grozīt un papildināt Noteikumus, Maksājumu pakalpojuma noteikumus un Tarifus vai izteikt tos jaunā redakcijā, un Klients apņemas tos ievērot un pildīt. Šādi grozījumi un papildinājumi, kas attiecas uz jau noslēgtiem Līgumiem, stājas spēkā ar Latvijas Pasta noteikto datumu, bet ne agrāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no paziņošanas brīža atbilstoši Noteikumu 11.4.punktā norādītajai kārtībai.
- 11.2. Izņēmums no Noteikumu 11.1.punkta – grozījumi un papildinājumi, kas attiecas uz Tarifiem, kādi tiek piemēroti Klientiem, kuri nav uzskatāmi par patērētājiem Patērētāju tiesību aizsardzības likuma izpratnē, stājas spēkā Latvijas Pasta noteiktajā datumā, par ko Latvijas Pasts informē Klientu Noteikumu 11.4.punktā noteiktajā kārtībā.
- 11.3. Ja Klients nepiekrīt Latvijas Pasta veiktajiem grozījumiem Līgumā, Klientam ir tiesības nekavējoties un bez soda sankciju piemērošanas izbeigt Līgumu. Ja Latvijas Pasts nav saņēmis Klienta rakstisku paziņojumu par Līguma izbeigšanu, tiek pieņemts, ka Klients ir piekritis Latvijas Pasta veiktajiem grozījumiem.
- 11.4. Latvijas Pasts Klientus informē par izmaiņām Noteikumos un Tarifos, izvietojot informāciju PPSV un mājaslapā www.pasts.lv.

12. Dokumentu sagatavošana, saņemšana, nosūtīšana un saņemto dokumentu, maksājumu un Maksājuma rīkojumu pārbaude

- 12.1. Latvijas Pastam ir tiesības pieprasīt no Klienta visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami, lai izpildītu Operācijas, kā arī, lai nodrošinātu piemērojamo tiesību aktu prasību izpildi.
- 12.2. Latvijas Pasts pieņem informāciju un dokumentus tikai latviešu un angļu valodā. Gadījumā, ja informācija un dokumenti izdoti/sagatavoti citā valodā, Klientam papildus jāiesniedz notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā. Klients atbild Latvijas Pastam par visu sniegto ziņu un dokumentu patiesumu, pilnību, precizitāti un iesniegšanas savlaicīgumu.
- 12.3. Lai izpildītu Noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma, Sankciju likuma un LR saistošo normatīvo aktu prasības, Latvijas Pastam ir tiesības pieprasīt no Klienta un Klientam ir pienākums pēc Latvijas Pasta pieprasījuma nekavējoties sniegt:
 - 12.3.1. informāciju un dokumentus par jebkuru pieteiktu, uzsāktu, atliktu vai veiktu Klienta Darījumu, Klienta saimniecisko, personisko darbību, finansiālo stāvokli un naudas līdzekļu izcelsmi, t.sk. sadarbības līgumus, rēķinus, pavaddokumentus un citus dokumentus, kas apliecina Klienta kontos veiktos darījumus, Klienta vai tā sadarbības partneru saimniecisko vai personisko darbību, kā arī informāciju

- un dokumentus par Operāciju atbilstību Klienta vai tā sadarbības partneru saimnieciskajai vai personiskajai darbībai;
- 12.3.2. informāciju un dokumentus, kas apliecina Klienta dalībnieku struktūru un PLG (tai skaitā Klienta PLG personu apliecinoša dokumenta kopiju), t.sk. trešās personas, ja Operācijas tiek veiktas šo trešo personu interesēs vai uzdevumā un tajās izmantotie naudas līdzekļi pieder šīm trešajām personām, kā arī Klienta – juridiskās personas vai juridiskā veidojuma likumisko pārstāvju politiski nozīmīgās personas, tās ģimenes locekļa un ar to cieši saistītās personas statusu;
- 12.3.3. jebkuru citu informāciju, kas Latvijas Pastam nepieciešama.
- 12.4. Ja Klients neizpilda Latvijas Pasta pieprasījumu par informācijas un/vai dokumentu sniegšanu vai neizpilda to Latvijas Pasta noteiktajā termiņā vai pieprasītajā apjomā, Latvijas Pasts ir tiesīgs atteikt Klienta Maksājuma rīkojuma izpildi, pakalpojuma sniegšanu, atturēties no Operācijas veikšanas, ierobežot vai izbeigt Darījuma attiecības.
- 12.5. Jebkuru paziņojumu, kas starp Latvijas Pastu un Klientu nogādājams sakarā ar Operācijām, Latvijas Pasts attiecīgajai personai (iesniedzējam) ir tiesīgs pieprasīt iesniegt rakstveidā latviešu valodā.
- 12.6. Latvijas Pasts paziņojumus Klientam nodod šādā veidā:
- 12.6.1. paziņo mutiski, nosūta pa pastu uz Klienta pasta adresi, kas norādīta starp Līdzējiem noslēgtajos līgumos;
- 12.6.2. nosūta īsziņas, elektroniskā pasta sūtījumus un cita veida ziņojumus uz mobilā tālruņa numuru un/vai elektroniskā pasta adresi, kas norādīta starp Līdzējiem noslēgtajos līgumos;
- 12.6.3. publicē mājaslapā www.pasts.lv vai informatīvos materiālos.
- 12.7. Dokumenti uzskatāmi par nosūtītiem vai saņemtiem brīdī, kad tie ir reģistrēti Latvijas Pasta lietvedības reģistros.
- 12.8. Saņemto Maksājuma rīkojumu un dokumentu izpilde notiek saskaņā ar Latvijas Pasta Maksājumu konta noteikumiem.
- 12.9. Ja Latvijas Pastam saskaņā ar Noteikumiem ir jāpārbauda dokumentu īstums, pilnīgums, patiesums vai spēkā esamība vai arī ir jāiztulko to saturs, tas atbild tikai par rupju neuzmanību. Ja iepriekš minēto darbību veikšana ir nepieciešama Klienta dotā Maksājuma rīkojuma izpildei, Latvijas Pasts ir tiesīgs bez Klienta piekrišanas izmantot Kontā esošos līdzekļus trešo personu pakalpojumu apmaksai.
- 12.10. Ja Latvijas Pasta Operāciju dokumentos summa vai skaitļi ir uzrakstīti gan vārdiem, gan cipariem un tie ir uzrakstīti atšķirīgi, Latvijas Pastam ir tiesības Maksājuma rīkojumu neizpildīt. Šādā gadījumā Latvijas Pasts neatbild par zaudējumiem, kas radušies Klientam sakarā ar Maksājuma rīkojuma neizpildi vai novēlotu izpildi.
- 12.11. Veicot Maksājumu uz inkaso, cita prasījuma vai izpildu dokumenta pamata, kā arī, ja Latvijas Pastam tiek iesniegti legalizēti, notariāli vai ar Apostille (īpaša atzīme, ar kuru pierāda dokumentu autentiskumu) apstiprināti ārvalstu dokumenti, tos pārbauda atbilstoši Latvijas Pastā noteiktajām prasībām.
- 12.12. Latvijas Pastam ir tiesības nepieņemt nepareizi aizpildītus, skaidri nesalasāmus Maksājumu dokumentus.
- 12.13. Latvijas Pastam ir tiesības pieprasīt papildu apstiprinājumu jebkuram Maksājuma rīkojumam, kuru Klients vai tā pārstāvis nav iesniedzis personīgi un ir radušās šaubas par tā īstumu.
- 13. Informācijas sniegšana**
- 13.1. Latvijas Pasts apstiprina, ka jebkura informācija par Klientu uzskatāma par konfidenciālu. Informāciju par Klientu Latvijas Pasts sniedz tiesību aktos noteiktajā kārtībā un apjomā tiesību aktos noteiktām personām.
- 13.2. Latvijas Pastam ir tiesības sniegt informāciju par Klientu un veiktajiem Darījumiem:
- 13.2.1. personas datu apstrādātājiem par personas datu apstrādes sistēmu, kuru pārzinis ir Latvijas Pasts, ciktāl informācija ir nepieciešama tiem nodoto funkciju veikšanai;

- 13.2.2. maksājuma ierosināšanas pakalpojumu sniedzējam un Konta informācijas pakalpojumu sniedzējam, ciktāl informācija ir nepieciešama tiem nodoto funkciju veikšanai;
- 13.2.3. maksātājam vai citam Maksājuma pakalpojumu sniedzējam par Kontā kļūdaini ieskaitītiem līdzekļiem, ciktāl tas ir nepieciešams kļūdaini veikta Maksājuma atgūšanai vai likumisko tiesību realizācijai.
- 13.3. Latvijas Pasts ir tiesīgs sniegt un saņemt ziņas par Klientu no tām trešajām personām, kurām Latvijas Pasts ar līgumu ir uzticējis veikt noteiktas funkcijas vai sniegt pakalpojumus, kas ir nepieciešami Latvijas Pasta pakalpojumu sniegšanai un darbībai. Šādos gadījumos Latvijas Pasts sniedz vai saņem no trešajām personām informāciju par Klientu tādā apjomā, kāds nepieciešams attiecīgā pakalpojuma vai darbības nodrošināšanai.
- 13.4. Informācija par Klientu un tā Darījumiem var tikt nodota ES, EEZ, Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas dalībvalstu un citu valstu kompetentām valsts institūcijām tām saistošos tiesību aktos noteikto funkciju veikšanai, kā arī korespondentbankām, lai izpildītu Klienta Maksājuma rīkojumus vai Latvijas Pasta Operāciju, vai izpildītu piemērojamos tiesību aktos noteiktos pienākumus.
- 13.5. Personas dati, t.sk. vārds, uzvārds, personas kods u.c. nepieciešamā informācija atbilstoši tiesību aktiem tiek nodota:
 - 13.5.1. citai personai, kura ir Līdzējs Operācijā, kurā iesaistīts Klients;
 - 13.5.2. citai personai, kura ir Saņēmējs Klienta ierosinātam Maksājumam;
 - 13.5.3. citai personai, kura Klienta labā vai interesēs piesaka izpildei vai veic Operāciju, Maksājumu vai citāda veida saistību izpildi;
 - 13.5.4. Klientam un/vai citai personai, kas ir Līdzējs Operācijā un/vai Maksājuma Saņēmējs;
 - 13.5.5. pakalpojumu sniedzējam (t.sk. korespondentbankai un saņēmējbankai), kas iesaistāms Operācijas (t.sk. Maksājuma) izpildē;
 - 13.5.6. citai personai, ja sadarbības partnera klients ir atļāvis sniegt informāciju Latvijas Pastam, t.sk. nākamajai vai iespējamai Operācijas izpildei.

14. Strīdu un sūdzību izskatīšana

- 14.1. Klients sūdzības par Latvijas Pasta darbību, izpildot Līgumu, iesniedz Latvijas Pastā rakstiski, pievienojot Maksājumu apliecināšanas dokumenta kopiju. Latvijas Pasts Klientu sūdzības izskata un sniedz Klientam atbildi saskaņā ar Latvijas Pasta noteikto sūdzību izskatīšanas kārtību, ar kuru Klients var iepazīties Latvijas Pasta mājaslapā www.pasts.lv.
- 14.2. Visus strīdus Latvijas Pasts un Klients risina pārrunu ceļā. Ja šādi nav iespējams panākt risinājumu, Klientam ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā vērsties Patērētāju tiesību aizsardzības centrā, Latvijas Bankā vai Latvijas Finanšu nozares asociācijas ombudā ar sūdzību par Latvijas Pasta darbību, izpildot Līgumu. Klients var vērsties ar prasību tiesā neatkarīgi no tā, vai viņš iepriekš ir iesniedzis sūdzību iepriekš minētajās iestādēs.

15. Līguma darbības laiks un izbeigšana

- 15.1. Līgums starp Klientu un Latvijas Pastu tiek slēgts uz nenoteiktu laiku.
- 15.2. Klientam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski par to paziņojot Latvijas Pastam un pilnībā norēķinoties ar Latvijas Pastu.
- 15.3. Latvijas Pastam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski par to paziņojot Klientam 60 (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš.
- 15.4. Līguma izbeigšanas gadījumā Klients dod piekrišanu Latvijas Pastam turpināt apstrādāt Klienta personas datus tiktāl, cik tas ir nepieciešams Latvijas Pastam saistošo normatīvo aktu noteikumu izpildei, kā arī, lai nodrošinātu Klienta sūdzību efektīvu izskatīšanu saskaņā ar Līgumu.

16. Nepārvarama vara

- 16.1. Latvijas Pasta pienākums ir izpildīt Klienta Maksājuma rīkojumus ar krietna saimnieka rūpību un sargāt Klienta intereses, ciktāl Latvijas Pastam tas ir iespējams un ir pienākums to darīt.
- 16.2. Latvijas Pasts nav atbildīgs par savu no noslēgtajiem līgumiem izrietošo saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tā radusies plūdu, zemestrīču, citu dabas stihiju un katastrofu, karu un terora aktu, streiku, nemieru, traucējumu saziņas līdzekļos, informācijas sistēmās un tādu jaunu normatīvo aktu pieņemšanas un to spēkā stāšanās dēļ vai citiem nepārvaramas varas apstākļiem, kuri ir ārpus Latvijas Pasta kontroles iespējām.
- 16.3. Par savu darbinieku veiktajām darbībām Latvijas Pasts ir atbildīgs tiktāl, ciktāl tie ir rīkojušies, izpildot savus darba pienākumus un Latvijas Pasta vadības norādījumus.

17. Nacionālās un starptautiskās sankcijas

- 17.1. Latvijas Pasts kā licencēta maksājumu iestāde maksājumu iestāde ievēro sankciju ierobežojumus, ko nosaka Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums, tostarp aktīvu iesaldēšanu, atteikšanos veikt Darījumus, atturēšanos no darījumu attiecībām ar sankcionētām personām vai veidojumiem utt.
- 17.2. Klientam ir pienākums nodrošināt, lai Klienta un/vai Klienta saistīto personu darbība vai bezdarbība netiktu veikta tādā veidā, kā arī jebkuri Darījumi vai ieņēmumi netiktu tieši vai netieši izmantoti tādā veidā, kas pārkāpj sankcijas un/vai izraisa (vai var izraisīt) sankciju pārkāpumu no Klienta un/vai Klienta saistīto personu un/vai Latvijas Pasta puses.
- 17.3. Latvijas Pastam ir tiesības atteikties sniegt jebkuru pakalpojumu un/vai noteikt ierobežojumus vai atteikties izpildīt Klienta Maksājuma rīkojumu, ja tas nepieciešams, lai nodrošinātu atbilstību Sankciju likuma un saistošo tiesību aktu un/vai korespondentbanku, valsts iestāžu vai citu iestāžu prasībām vai ierobežojumiem, tostarp, bet ne tikai, gadījumā, ja attiecīgais Darījums ir tieši vai netieši saistīts ar sankcionētu personu un/vai precēm un/vai pakalpojumiem, uz kuriem attiecināmas sankcijas, vai, ja šis pakalpojums vai Darījums ir saistīts ar personu vai veidojumu, kas ir tieši vai netieši saistīts ar sankcionētu personu.

18. Citi noteikumi

- 18.1. Klients pirms Līguma noslēgšanas un tā darbības laikā var iepazīties ar Noteikumiem PPSV vai mājaslapā www.pasts.lv.
- 18.2. Noteikumos atrunātos Maksājumu pieņemšanas un izpildīšanas principus un veicamās darbības nosaka ES, LR un citu valstu nacionālo un starptautisko norēķinu sistēmu darbības noteikumi un starp maksājumu pakalpojumu sniedzējiem noslēgtie līgumi.
- 18.3. Klienta personas datu apstrāde tiek veikta, ievērojot piemērojamās tiesību aktus un atbilstoši Latvijas Pasta Privātuma politikai. Vairāk par personas datu apstrādi un datu subjekta tiesībām skatīt mājaslapā www.pasts.lv.
- 18.4. Latvijas Pastam ir tiesības bez Klienta piekrišanas izmantot Kontā esošos līdzekļus Klienta saistību dzēšanai par Maksājumu pakalpojumu izmantošanu.
- 18.5. Brīdī, kad iestājas Klienta naudas saistību izpilde par sniegtajiem pakalpojumiem un Klienta Kontā nav pietiekamu līdzekļu to apmaksai, Latvijas Pasts var norakstīt naudas līdzekļus, kurus Klients ir parādā Latvijas Pastam, no jebkura Klienta konta, kas atvērts Latvijas Pastā, līdz pilnīgai Klienta saistību izpildei. Latvijas Pasts var pieprasīt, lai Klients samaksā naudu, ko viņš ir parādā Latvijas Pastam, ar maksājumu skaidrā naudā vai pārskaitījumu uz Latvijas Pasta norādīto kontu.
- 18.6. Parakstot lēsnieģumu, Klients:
 - 18.6.1. nepārprotami piekrīt Klienta personas datu apstrādei ar mērķi sniegt viņam Maksājumu pakalpojumus, kā arī apliecina, ka Latvijas Pasts ir tiesīgs sniegt ziņas par Klientu Latvijas Pasta meitas sabiedrībām un trešajām personām, ar kurām Latvijas Pastam un/vai tās meitas sabiedrībām ir noslēgti līgumi, kuru līgumsaistību izpildei nepieciešama šādas informācijas apmaiņa ar nosacījumu, ka persona, kurai Latvijas Pasts sniegs ziņas, rakstiski apņēmusies neizpaust trešajām personām

- jebkādu Latvijas Pasta sniegto informāciju par Klientu;
- 18.6.2. piekriņ norādītās pasta vai elektroniskās adreses, kā arī norādītā tālruņa numura izmantošanai Latvijas Pasta informatīvo materiālu un paziņojumu nosūtīšanai, saglabājot tiesības atteikties no informatīvo materiālu un paziņojumu saņemšanas, iesniedzot Latvijas Pastā rakstisku iesniegumu.
- 18.7. Latvijas Pasts nav atbildīgs par Klienta iesniegto dokumentu autentiskumu, likumību un spēkā esamību.
- 18.8. Latvijas Pasts apņemas ievērot konfidencialitāti pret Klientu, tā veiktajiem Darījumiem, neizpaužot ziņas trešajām personām, izņemot LR normatīvajos aktos noteiktos gadījumos. Latvijas Pasts garantē Darījuma un ziņu par Klientu noslēpumu.
- 18.9. Klients un Latvijas Pasts tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Noteikumos paredzēto saistību neizpildi, ja tās iemesls ir nepārvaramas varas apstākļi, kas minēti Noteikumu 16.punktā.
- 18.10. Latvijas Pastam ir tiesības LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas ietvaros pieprasīt no Klienta un Klientam ir pienākums sniegt pieprasīto informāciju un dokumentus par veiktajiem Darījumiem, kā arī par sevi un PLG, savu un PLG finansiālo stāvokli, saimniecisko vai personisko darbību, finanšu līdzekļu izcelsmes avotiem.
- 18.11. Ja Latvijas Pasts pieprasītajā apjomā neiegūst no Klienta nepieciešamo patieso informāciju un dokumentus, Latvijas Pastam ir tiesības izbeigt Darījuma attiecības ar Klientu un pieprasīt Klienta saistību pirmstermiņa izpildi, kā arī lemt par Darījuma attiecību izbeigšanu un saistību pirmstermiņa izpildi arī ar citiem Klientiem, kuriem ir tie paši PLG.
- 18.12. Latvijas Pastam ir tiesības atturēties no Klienta viena vai vairāku savstarpēji saistītu Darījumu veikšanas vai atturēties veikt Darījumus ar Klienta Kontā esošajiem naudas līdzekļiem, ja Darījums ir saistīts vai pastāv pamatotas aizdomas, ka tas ir saistīts ar noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanu.
- 18.13. Latvijas Pasts nav atbildīgs par kļūdām, norēķinu aizkavēšanos, neprecizitātēm, citām nepilnībām, kas radušās Klienta nepilnīgi vai kļūdaini aizpildītu Maksājuma rīkojumu iesniegšanas gadījumā.
- 18.14. Latvijas Pasts nav atbildīgs par Klienta zaudējumiem vai papildu izdevumiem, ja Klients nav iepazinies ar Noteikumiem un Tarifiem.
- 18.15. Ja kāds no Noteikumu punktiem zaudē spēku vai kļūst neizpildāms, tas neietekmē pārējo Noteikumu punktu spēkā esamību vai izpildīšanu.
- 18.16. Klients apņemas ar pienācīgu rūpību sekot, lai Klienta vai viņa pilnvarotās personas (lietotāja) konfidencialā informācija nenonāktu neautorizētu trešo personu rīcībā. Klienta pienākums ir izmantot tikai drošus (licencētus, reģistrētus, pienācīgi aizsargātus, vispārzināmus un atzītus) elektronisko sakaru komersantu pakalpojumus, elektroniskos sakaru tīklus, domēnus, sakaru un datu pārraides līdzekļus, iekārtas, iekārtu elementus, programmnodrošinājumu.
- 18.17. Ja nav citas vienošanās vai no faktiskiem apstākļiem un piemērojamiem tiesību aktiem neizriet citādi, tad par Latvijas Pasta un Klienta starpā veicamo Operāciju izpildes vietu uzskatāmas Latvijas Pasta telpas.
- 18.18. Tiesiskās attiecības starp Latvijas Pastu un Klientu nosaka LR spēkā esošie tiesību akti.
- 18.19. Noteikumi ir saistoši un attiecas ne tikai uz Klientu, bet arī uz ikvienu Klienta tiesību un saistību pārņēmēju, neatkarīgi no jebkādām izmaiņām Klienta personālsastāvā vai izmaiņām Klienta pilnvarotajās personās.