



Numurs: **PP17-18**

Versija: **2**

Īpašnieks:

Finanšu pakalpojumu daļas

Pasta norēķinu sistēmas

nodaļas vadītājs

APSTIPRINĀTS

VAS "Latvijas Pasts"

2025.gada 04.jūnija

valdes sēdē

(protokols Nr.27/2025)

**Valsts akciju sabiedrības
"Latvijas Pasts"
vispārīgie maksājumu pakalpojumu
sniegšanas noteikumi**

Satura rādītājs

1.	Kas mēs esam	3
2.	Kādus terminus izmantojam šajos noteikumos	3
3.	Kas ir šis dokuments.....	5
4.	Vispārīgie noteikumi	5
5.	Kā veicam Jūsu identifikāciju un izpēti	5
6.	Kā atvērt un slēgt kontu	6
7.	Vai Jūs varat pilnvarot kādu rīkoties Jūsu vārdā	8
8.	Kā iesniegt un izpildīt maksājuma rīkojumu	9
9.	Kā apstrādājam ienākošos maksājumus	11
10.	Kas notiek kļūdaina maksājuma gadījumā.....	11
11.	Kā varat saņemt konta izrakstu	12
12.	Kas ir pakalpojuma maksa	13
13.	Kā notiek noteikumu un cenrāža izmaiņas.....	13
14.	Datu aktualizēšana	14
15.	Kādi dokumenti Jums jāiesniedz un kā mēs tos pārbaudām	14
16.	Kā mēs apstrādājam un sniedzam informāciju	16
17.	Kādos gadījumos nevaram izpildīt maksājumus nepārvaramas varas dēļ	17
18.	Kā ievērojam sankciju ierobežojumus	17
19.	Kā iesniegt sūdzību un risināt strīdus	18
20.	Kā var izbeigt līgumu	18
21.	Kādi citi noteikumi attiecas uz mūsu sadarbību	19

1. Kas mēs esam

Mēs esam valsts akciju sabiedrība "Latvijas Pasts".

- Juridiskā adrese: Ziemeļu iela 10, Lidosta "Rīga", Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-1000.
- Vienotais reģistrācijas numurs: 40003052790.
- Tīmekļvietne: www.pasts.lv.
- E-pasta adrese: info@pasts.lv.
- Tālrunis + 371 67008001.
- Mums ir izsniegta licence, lai sniegtu maksājumu iestādes pakalpojumus, un mūsu darbību uzrauga Latvijas Banka.

2. Kādus terminus izmantojam šajos noteikumos

Mēs – valsts akciju sabiedrība "Latvijas Pasts".

Jūs/Klients – fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir līgumattiecības ar mums.

Darbadiena – laiks, kurā pieņemam un apstrādājam maksājumu rīkojumus, to atsaukumus, labojumus un papildinājumus.

Darījums – jebkurš maksājumu pakalpojums, ko sniedzam Jums neatkarīgi no tā, vai Jums ir nodibinātas līgumattiecības ar mums.

Eiropas Ekonomikas zona – Eiropas Savienības dalībvalstis, Islande, Lihtenšteina un Norvēģija.

Gadījuma rakstura darījums – vienreizējs maksājumu pakalpojums, ko sniedzam neatverot Jums kontu un nenodibinot ilgtermiņa līgumattiecības starp mums, bet kurām piemērojam šos noteikumus.

IBAN – starptautiskais bankas konta numurs, kas ir obligāts Eiropas Ekonomikas zonā un Apvienotajā Karalistē, Andorā, Gibraltārā, Sanmarīno, Monako, Šveicē un Vatikānā.

Identifikācijas kods – kods, kas ļauj atpazīt maksājumu pakalpojumu sniedzēju nacionālajās un starptautiskajās norēķinu sistēmās, piemēram, BIC/SWIFT, CHIPS un BLZ. Mūsu identifikācijas kods sistēmā BIC/SWIFT ir LPNS LV21.

Iesniegums – standartizēts dokuments, ko parakstāt, lai atvērtu kontu un saņemtu maksājumu pakalpojumus. Iesniegumu apstiprinām mēs, un tas ir neatņemama līguma daļa.

Izpildes laiks – laikposms no maksājuma rīkojuma pieņemšanas dienas līdz dienai, kad saņēmēja iestādes kontā ieskaitīta nauda.

Anketa – standartizēts dokuments, ko Jūs parakstāt, lai atvērtu kontu un saņemtu maksājumu pakalpojumus. Anketu apstiprinām mēs, un tā ir neatņemama līguma daļa.

Konts – maksājumu konts, ko atverat pie mums. Jums ir tiesības izmantot maksājumu pakalpojumu cenrādī noteiktos pakalpojumus. Mēs ieturam no konta cenrādī noteikto maksu par maksājumu pakalpojumiem. Konta valūta ir euro.

PP17-18 Valsts akciju sabiedrības "Latvijas Pasts" vispārīgie maksājumu pakalpojumu sniegšanas noteikumi

Konta izraksts – papīra vai elektroniskais dokuments, kurā atspoguļojam naudas līdzekļu kustību Jūsu kontā noteiktā laikposmā un norādām konta atlikumu šī perioda sākumā un beigās.

Konta uzturēšana – darbības, ko veicam, lai Jūs varētu izmantot kontu šajos noteikumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Līgums – mūsu abpusēja vienošanās par konta atvēršanu un apkalpošanu. Līgumu veido Jūsu iesniegums, anketa, šie noteikumi, to pakalpojumu noteikumi, kuru izmantošanu Jūs esat pieteicis, un cenrādis.

Maksājums – darījums, ko Jūs uzsākat, lai iemaksātu naudu, veiktu naudas pārskaitījumu vai izņemtu naudu.

Maksājumu pakalpojumi – pakalpojumi, ko sniedzam, nodrošinot Jums iespēju izmantot kontu – iemaksāt vai izņemt naudu, veikt naudas līdzekļu pārskaitījumus.

Maksājuma rīkojums – uzdevums, ko Jūs rakstveidā sniežat maksājuma iestādei, lai tā izpildītu maksājumu.

Maksātāja iestāde – iestāde, kurai maksātājs iesniedz maksājuma rīkojumu.

Mobilā lietotne – mūsu attālinātās piekļuves mobilā vietne, kas pieejama viedierīcēs un par kuras izmantošanu starp Jums un mums tiek noslēgts attiecīgs pakalpojuma līgums.

Neautorizēts maksājums – maksājums, kas veikts bez atļaujas, izpildīts nepareizi vai kļūdaini.

Normatīvie akti – Latvijas Republikas un Eiropas Savienības saistošie tiesību akti.

Noteikumi – šis dokuments, kas ir spēkā mūsu sniegto maksājumu pakalpojumu cenrādī norādīto pakalpojumu sniegšanas brīdī.

Pasta pakalpojumu sniegšanas vieta – mūsu pasta nodaļa, pasta centrs, klientu centrs vai Jūsu dzīvesvieta, ja izmantojat pakalpojumu "Pastnieks mājās".

Patiesais labuma guvējs – Jūs vai cita Jūsu norādīta vai mūsu noskaidrota fiziska persona Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma izpratnē. Tā ir persona, kuras vārdā rīkojaties un kurai faktiski pieder vai kura faktiski kontrolē naudas līdzekļus vai juridisko personu.

Pārskaitījums – naudas pārskaitījums no Jūsu konta citā kontā, ko veicam pēc Jūsu pieprasījuma.

Pieņemšanas diena – diena, kurā ir izpildīti visi nosacījumi, lai varētu veikt maksājumu.

Pilnvarnieks – fiziska vai juridiska persona, kuru pilnvarojat rīkoties Jūsu vārdā.

Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

Saņēmējs – fiziska vai juridiska persona, kas norādīta maksājuma rīkojumā un kam jāsaņem maksājumā norādītā naudas summa.

Saņēmēja iestāde – maksājuma rīkojumā norādītais maksājumu pakalpojumu sniedzējs, kas saņem norādīto naudas summu un ieskaita to saņēmēja kontā vai citādi izmaksā saņēmējam.

Starpniekiestāde – maksājuma pakalpojuma sniedzējs, kas ir iesaistīts maksājuma veikšanā, bet nav ne maksātāja, ne saņēmēja iestāde. Piemēram, tā var būt korespondējošā iestāde vai banka, ko mēs izmantojam, lai nodrošinātu maksājumu plūsmu uz citiem maksājumu pakalpojumu sniedzējiem.

PP17-18 Valsts akciju sabiedrības "Latvijas Pasts" vispārīgie maksājumu pakalpojumu sniegšanas noteikumi

Cenrādis – mūsu sniegto maksājumu pakalpojumu saraksts un to cena, kas ir spēkā maksājuma pakalpojuma sniegšanas brīdī. Ar to varat pastāvīgi iepazīties klātienē mūsu pasta pakalpojumu sniegšanas vietās vai mūsu tīmekļa vietnē www.pasts.lv.

Valutēšanas datums – datums, kad kļūst pieejama Jūsu kontā ieskaitītā nauda vai kad no konta ieturētā nauda vairs nav pieejama.

3. Kas ir šis dokuments

- 3.1. Šie noteikumi ir līguma sastāvdaļa, kas rada līgumiskas tiesības un pienākumus starp Jums un mums, kā arī nosaka vispārējos noteikumus, kas piemērojami Jūsu attiecībām ar mums tad, kad izmantojat maksājumu pakalpojumus, tajā skaitā arī gadījuma rakstura darījumos.
- 3.2. Šie noteikumi ir saistoši un attiecas ne tikai uz Jums, bet arī uz Jūsu tiesību un saistību pārņēmēju neatkarīgi no izmaiņām Jūsu statusā vai Jūsu pilnvarotajās personās.
- 3.3. Tiesiskās attiecības starp mums nosaka Latvijas Republikas tiesību akti.

4. Vispārīgie noteikumi

- 4.1. Mēs Jums sniedzam cenrādī norādītos maksājumu pakalpojumus.
- 4.2. Šie noteikumi nosaka konta atvēršanas un apkalpošanas un maksājumu pakalpojumu izpildes kārtību, kā arī mūsu un Jūsu tiesības un pienākumus.
- 4.3. Līgums ir noslēgts latviešu valodā. Mēs ar Jums sazināties latviešu valodā, izmantojot saziņas līdzekļus, ko norādījāt iesniegumā, ja vien neesam vienojušies citādi.
- 4.4. Jūs varat iesniegt dokumentus vienā no šiem veidiem:
 - a. parakstītus ar drošu elektronisko parakstu un ar laika zīmogu, nosūtot uz mūsu e-pasta adresi: info@pasts.lv vai oficiālo e-adresi;
 - b. aizpildītus skaidrā, salasāmā rokrakstā, drukātiem burtiem ar zilu vai melnu tinti, bez labojumiem vai dzēsumiem, iesniedzot jebkurā mūsu pasta pakalpojumu sniegšanas vietā.

5. Kā veicam Jūsu identifikāciju un izpēti

- 5.1. Saņemot Jūsu iesniegumu par maksājumu pakalpojumu izmantošanu, vai sniedzot maksājumu pakalpojumus, mēs identificējam Jūs saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un šiem noteikumiem.
- 5.2. Jums ir jāuzrāda un jāiesniedz mums dokumenti, kas apliecina Jūsu identitāti, uzrādot personu apliecinoša dokumenta (pases vai personas apliecības) oriģinālu. Pēc mūsu pieprasījuma Jums ir jāuzrāda citi dokumenti un jāsniedz informācija.
- 5.3. Dokumentus, kurus mums iesniedzat, lai apliecinātu savu identitāti, tiesībspēju un rīcībspēju, uzskata par spēkā esošiem un saistošiem līdz brīdim, kad:
 - a. rakstveidā paziņojat par to atsaukšanu vai izmaiņām tajos;
 - b. mūsu rīcībā nonāk ticama informācija, kas liecina par šo dokumentu spēkā neesamību, derīguma termiņa beigām.
- 5.4. Jūsu pienākums ir:

- a. nodrošināt personu apliecinošo un citu dokumentu aktualitāti, kas apliecina Jūsu tiesībspēju un rīcībspēju;
 - b. informēt mūs par jebkurām izmaiņām šajos dokumentos;
 - c. iesniegt mums dokumentu jaunās versijas vai grozījumus.
- 5.5. Mēs neesam atbildīgi par iespējamajiem zaudējumiem vai papildu izdevumiem, kas Jums var rasties laikus neiesniegtu dokumentu izmaiņu dēļ.
- 5.6. Mēs varam atteikties sniegt maksājumu pakalpojumus, ja:
- a. nesniedzat pietiekamu informāciju Jūsu identificēšanai;
 - b. mums ir aizdomas, ka Jūsu sniegtā informācija vai dokumenti nav patiesi vai ir viltoti.
- 5.7. Mēs veicam Jūsu izpēti (kas ietver arī darījumu izpēti) atbilstoši Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma un normatīvo aktu prasībām un mūsu iekšējai kārtībai.
- 5.8. Mēs varam lūgt:
- a. informāciju nodokļu vajadzībām, tostarp par Jūsu mītnes valsti, adresi šajā valstī, nodokļu maksātāja numuru;
 - b. dokumentus, lai veiktu Jūsu izpēti.
 - c. pierādījumus, ka Jūsu sniegtā informācija un dokumenti ir patiesi, precīzi un pilnīgi.
- 5.9. Jūsu izpētes laikā varam ierobežot jebkuru maksājumu pakalpojumu.
- 5.10. Izmaiņu gadījumā Jums nekavējoties jāatjauno mums sniegtā informācija un dokumenti par sevi (tostarp attiecībā uz patieso labuma guvēju), saviem pārstāvjiem vai darījumiem.
- 5.11. Ja neizpildīsiet šajā sadaļā noteiktos pienākumus vai ja izpētes nebūs iespējams veikt, jo nebūsiet snieguši visu nepieciešamo informāciju, vai tas būs paredzēts Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumā vai citos normatīvajos aktos, mēs varam:
- a. atteikties nodibināt darījumu attiecības ar Jums;
 - b. pilnībā vai daļēji izbeigt, apturēt vai ierobežot jau esošas darījumu attiecības ar Jums;
 - c. pilnībā vai daļēji izbeigt, apturēt vai ierobežot jebkura maksājumu pakalpojuma sniegšanu ar Jums.

Šādā gadījumā varam lūgt Jūs segt visus tiešos un netiešos zaudējumus, kas mums radušies Jūsu pienākumu nepienācīgas izpildes dēļ.

6. Kā atvērt un slēgt kontu

- 6.1. Lai atvērtu kontu, Jums ir jāiesniedz iesniegums un nepieciešamie papildu dokumenti.
- 6.2. Fiziskas personas kontu var atvērt no 16 gadu vecuma.

6.3. Mēs varam atteikties atvērt vai aktivizēt kontu, nepaskaidrojot atteikuma iemeslu.

6.4. Jūsu tiesības slēgt kontu

- a. Jums ir tiesības jebkurā laikā slēgt kontu un izbeigt līgumu. Lai slēgtu kontu, Jums jāiesniedz mums rakstisks pieteikums. Jūs varat to iesniegt personīgi pasta pakalpojumu sniegšanas vietā vai nosūtīt elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
- b. Ja visi norēķini ar mums būs veikti un nepastāvēs ierobežojumi konta slēgšanai, mēs Jūsu kontu slēgsim pēc Jūsu pieteikuma saņemšanas:
 - 1 dienas laikā, ja Jums nav maksājumu kartes un pieteikumu konta slēgšanai iesniegsiet personīgi pasta pakalpojumu sniegšanas vietā;
 - 7 dienu laikā, ja Jums nav maksājumu kartes un pieteikumu konta slēgšanai nosūtīsiet elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu;
 - 30 dienu laikā, ja Jūsu kontam ir piesaistīta maksājumu karte.

6.5. Mūsu tiesības slēgt kontu

- a. Mums ir tiesības slēgt kontu un izbeigt līgumu šādos gadījumos:
 - sniedzot Jums rakstisku paziņojumu 60 dienas iepriekš;
 - saņemot ticamu informāciju par Jūsu nāvi, ja pēc 6 mēnešiem konta atlikums ir nulle jeb kontā nav naudas;
 - citos gadījumos, kad mums ir tiesības slēgt kontu un izbeigt līgumu bez vai ar iepriekšēju paziņojumu šajos noteikumos noteiktajā gadījumos.

6.6. Ja kontu slēdz 6.4. un 6.5.punktā noteiktajos gadījumos, beidzas visi spēkā esošie maksājumu pakalpojumi, kurus Jūs izmantojāt.

6.7. Ja nesniedzat mums nepieciešamo informāciju par darījumiem Jūsu kontā, mums ir tiesības ierobežot sniegtos maksājumu pakalpojumus, tostarp ierobežot konta darbību vai slēgt kontu. Ja neesat saņēmuši informācijas pieprasījumu, jo norādījāt nepareizu adresi, no konta nevarēsiet veikt noteiktus maksājumus vai naudas izmaksu.

6.8. Darbības, slēdzot kontu:

- a. slēdzot kontu, mēs norakstīsim no konta mums pienākošos līdzekļus un atlikumu pārskaitīsim uz Jūsu norādīto kontu citā finanšu iestādē, vai izmaksāsim to skaidrā naudā, ņemot vērā normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus skaidras naudas izņemšanai;
- b. ja mēs nesaņemsim Jūsu norādījumus par konta atlikuma pārskaitīšanu vai izmaksu noteiktajā termiņā, tad pēc konta slēgšanas naudas glabāšana un izmaksa tiks nodrošināta saskaņā ar piemērojamajos normatīvajos aktos noteikto kārtību. Par to tiks piemērota pakalpojuma maksa saskaņā ar cenrādi;
- c. Jums ir pienākums veikt visus maksājumus, kas saistīti ar līgumu, pat tad, ja konts ir slēgts un līgums ir izbeigts.

- 6.9. Mēs varam lūgt, lai Jūs parakstītu jebkuru dokumentu mūsu pārstāvja klātbūtnē vai, ja tas nav iespējams, notariāli apliecinātu savu parakstu.
- 6.10. Jūsu nāves gadījumā mēs varam pieprasīt no personām, kuras iesniedz mums prasības attiecībā uz Jūsu mantu (naudas līdzekļiem kontā), un minētajām personām ir pienākums mums iesniegt dokumentus, kas apliecina šo personu kā mantinieku tiesības uz Jūsu atstāto mantojumu. Tāpat mums ir tiesības sazināties ar pakalpojumu līgumos norādītajiem Jūsu pārstāvjiem. Mums ir tiesības uz šo personu rēķina veikt iesniegto dokumentu īstuma, spēkā esības un pilnīguma pārbaudi.

7. Vai Jūs varat pilnvarot kādu rīkoties Jūsu vārdā

- 7.1. Jūs varat pilnvarot trešo personu rīkoties ar Jūsu kontu. Pilnvarai jābūt noformētai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai pasta pakalpojumu sniegšanas vietā saskaņā ar mūsu norādījumiem.
- 7.2. Pilnvarnieku apkalpojam saskaņā ar pilnvarā norādīto termiņu. Mēs pieņemam arī pilnvaras, kas izdotas uz nenoteiktu laiku.
- 7.3. Mums ir tiesības noteikt maksājumu pakalpojumus, kurus nevarat saņemt ar pilnvarotā pārstāvja starpniecību.
- 7.4. Lai pasargātu Jūsu līdzekļus un intereses, šaubu vai pretrunu gadījumā varam tulkot pilnvaras saturu sašaurināti, un jebkuras šaubas par pilnvaras apjomu tulkojam par sliktu pilnvarniekam.
- 7.5. Ja mums būs šaubas par pilnvaras spēkā esību vai apjomu, varam lūgt atjaunot pilnvaru. Mums ir tiesības izvērtēt riskus, kas saistīti ar jebkura atsevišķa maksājumu pakalpojuma saņemšanu uz pilnvaras pamata. Mēs varam atteikties maksājumu pakalpojuma sniegšanu, nenorādot pamatojumu.
- 7.6. Pilnvarojumu varat izbeigt, ja to rakstveidā atsaucāt un paziņojat par to mums, vai citos Civillikumā paredzētajos gadījumos.
- 7.7. Jūs uzņematies pilnu atbildību par iespējamajiem zaudējumiem, kas var rasties, pilnvarotajām personām ļaunprātīgi izmantojot tām piešķirtās tiesības.
- 7.8. Mēs veicam pilnvarotās personas identitātes pārbaudi līdzīgi kā Jūsu identitātes pārbaudi saskaņā ar šo noteikumu 5.nodaļu.
- 7.9. Mēs neesam atbildīgi par mums iesniegto dokumentu īstumu, kā arī darbībām, kas veiktas uz viltota vai citādi pretiesiska dokumenta pamata. Jūs izprotat risku un uzņematies pilnu atbildību par iespējamajiem zaudējumiem, kas var rasties, ja trešās personas ļaunprātīgi izmantos tām piešķirtās tiesības.
- 7.10. Mēs varam nepieņemt pilnvarojumu vai pārtraukt turpmāku apkalpošanu uz iepriekš pieņemtā pilnvarojuma pamata:
- a. ja pilnvarojums nav noformēts atbilstoši piemērojamo normatīvo aktu prasībām;
 - b. ja pilnvarojums nav pietiekami skaidrs un nepārprotams;
 - c. lai nodrošinātu noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas, Sankciju ievērošanas un izpildes jomu regulējošo un citu normatīvo aktu prasību izpildi;

d. jebkādu citu, pēc mūsu ieskatiem, svarīgu iemeslu dēļ.

7.11. Ja trešā persona pakalpojumu sniegšanas brīdī nav tiesīga pārstāvēt Jūs, tā pati kā fiziskā persona uzņemas visas no savām darbībām izrietošās saistības pilnā apmērā un atbild par to izpildi.

8. Kā iesniegt un izpildīt maksājuma rīkojumu

8.1. Maksājumu uzsākam, kad Jūs mums iesniedzat maksājuma rīkojumu.

8.2. Maksājuma rīkojumu var iesniegt:

- a. pasta pakalpojumu sniegšanas vietā (mēs Jūs identificējam);
- b. elektroniski – parakstot ar drošu elektronisko parakstu;
- c. mobilajā lietotnē.

8.3. Jūsu paraksta informācijai jāsakrīt ar informāciju, kas norādīta konta atvēršanas dokumentos.

8.4. Maksājuma rīkojums ir derīgs 10 dienas no tā aizpildīšanas datuma.

8.5. Iesniedzot parakstītu maksājuma rīkojumu, Jūs mums uzdodat veikt maksājumu.

8.6. Maksājuma rīkojumā jānorāda:

- a. tā aizpildīšanas datums, maksājuma summa euro, maksājuma mērķis;
- b. informācija par maksātāju:
 - fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums;
 - identifikācijas dati: rezidenta personas kods vai nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs; nerezidenta personas kods vai dzimšanas datums; nodokļu nomaksas vajadzībām piešķirtais numurs;
 - valstspiederība (gadījuma rakstura darījumiem);
 - konta numurs pie mums;
- c. informācija par saņēmēju:
 - fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums;
 - identifikācijas dati – rezidenta personas kods vai nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs; nerezidenta personas kods vai dzimšanas datums; nodokļu nomaksas vajadzībām piešķirtais numurs (starptautiskajiem maksājumiem var nenorādīt);
 - valstspiederība (gadījuma rakstura darījumiem un starptautiskajiem maksājumiem);
 - dzīvesvietas adrese (starptautiskajiem maksājumiem);
 - saņēmēja konta numurs IBAN formātā saņēmēja iestādē;
 - saņēmēja iestādes BIC kods (starptautiskajiem maksājumiem);
- d. maksājuma saņēmēja iestādes pilns nosaukums un identifikācijas kods;

- e. ja maksājuma summa ir 10 000 euro vai lielāka – Latvijas Bankas noteiktais ārējā maksājuma kods un nerezidenta valsts kods (starptautiskajiem maksājumiem).
- 8.7. Saņemot maksājuma rīkojumu, pārbaudām, vai maksājuma rīkojumā ir visa nepieciešamā informācija un vai kontā pietiek naudas līdzekļu, lai pārskaitītu norādīto naudas summu un ieturētu pakalpojuma maksu.
- 8.8. Mēs varam atteikties izpildīt maksājuma rīkojumu, ja:
- a. tajā nav norādīta nepieciešamā informācija;
 - b. kontā nepietiek naudas līdzekļu, lai pārskaitītu maksājuma rīkojumā norādīto naudas summu un ieturētu pakalpojuma maksu;
 - c. mums ir radušās pamatotas šaubas par to, vai maksājuma rīkojumu esat iesniedzis Jūs vai Jūsu pārstāvis;
 - d. mums ir radušās pamatotas šaubas par maksājuma rīkojuma saturu;
 - e. pēc mūsu pieprasījuma Jūs neesat sniedzis pierādījumus, kas apliecina naudas līdzekļu izcelsmes likumību;
 - f. nav ievēroti šie noteikumi;
 - g. mums saistošie normatīvie akti aizliedz izpildīt maksājuma rīkojumu.
- 8.9. Mēs Jums paziņosim par atteikumu un tā iemesliem, kā arī kārtību, kādā labot kļūdas, kas ir atteikuma pamatā. Par paziņošanu varam ieturēt no Jums maksu, kas atbilst faktiskajām izmaksām.
- 8.10. Maksājuma rīkojums ir pieņemts, kad ar datuma spiedogu apstiprinām maksājuma rīkojumu vai tā veidlapas, apņemoties izpildīt Jūsu iesniegto maksājuma rīkojumu.
- 8.11.
- 8.12. Maksājuma rīkojumā norādītā naudas summa tiek ieskaitīta saņēmēja iestādes kontā (Latvijā) ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc maksājuma rīkojuma pieņemšanas dienas..
- 8.13. Pēc Jūsu lūguma pirms maksājuma izpildes sniedzam precīzu informāciju par maksimālo izpildes laiku, pakalpojuma maksu un tās sadalījumu.
- 8.14. Mums nav tiesību labot maksājuma rīkojumā norādīto summu, valūtu vai informāciju par saņēmēju.
- 8.15. Ja maksājuma rīkojumā ir norādīti kļūdaini dati, saņēmēja iestāde var neieskaitīt saņēmējam naudu un lūgt precizēt rekvizītus vai arī atgriezt maksājumu, pieprasot pakalpojuma maksu. Šādā gadījumā varam no Jums ieturēt pakalpojuma maksu, ko pieprasījusi saņēmēja iestāde vai starpniekiestāde.
- 8.16. Ja mēs ar Jums vienojamies, ka maksājuma rīkojuma izpilde sākas konkrētā dienā, par pieņemšanas dienu uzskata dienu, par ko esam vienojušies. Ja šī diena nav darbadiena, maksājuma rīkojumu uzskata par saņemtu nākamajā darbadienā.
- 8.17. Maksājuma rīkojumu uzskata par izpildītu, ja mēs esam ieturējuši naudas summu no konta, nodevuši maksājuma rīkojuma izpildi starpniekiestādei un šī iestāde nav atteikusi maksājuma rīkojuma izpildi.

- 8.18. Jūs varat atsaukt maksājuma rīkojumu, iesniedzot mums rakstveida iesniegumu. To varat izdarīt līdz brīdim, kad esam izpildījuši maksājuma rīkojumu. Ja maksājuma rīkojuma pieņemšanas diena atšķiras no maksājuma izpildes dienas, varat atsaukt maksājuma rīkojumu ne vēlāk kā līdz tās darbadienas beigām, kas ir pirms maksājuma izpildes dienas.
- 8.19. Ja vēlaties atsaukt vai labot izpildītu maksājuma rīkojumu, mēs sākam maksājuma rīkojuma atsaukšanu tikai pēc rakstveida iesnieguma saņemšanas no Jums. Jūs sedzat visas izmaksas, kas rodas, ja maksājuma rīkojums tiek atsaukts vai labots. Mēs drīkstam šo maksu ieturēt no Jūsu konta bez saskaņošanas. Mums nav pienākuma sekot maksājuma atsaukšanas gaitai, un atmaksājam naudu tikai tad, kad tā ir atgūta.
- 8.20. Ja maksājuma naudas summa ir ieskaitīta saņēmēja kontā, tad šo noteikumu 8.19.punktā minēto maksājumu atsaucam un naudas summu maksātājam atdodam, kad saņēmējs tam ir rakstveidā piekritis.
- 8.21. Mums ir pienākums veikt darbības Jūsu kontā, ja to nosaka likums. Piemēram, veikt ieturējumus saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta, zvērināta tiesu izpildītāja rīkojumu vai iesaldēt vai arestēt līdzekļus, ja to nosaka attiecīgas iestādes lēmumi. Par šo darbību veikšanu mēs varam iekasēt maksu saskaņā ar cenrādi.

9. Kā apstrādājam ienākošos maksājumus

- 9.1. Mēs ieskaitām maksājuma summu Jūsu kontā ne vēlāk kā darbadienā, kad esam saņēmuši maksājuma summu.
- 9.2. Mēs izpildām saņemto maksājuma rīkojumu, ja ir saņemta nepieciešamā naudas summa un maksājuma rīkojumā ir norādīta visa nepieciešamā informācija.
- 9.3. Mums ir tiesības neizpildīt maksājuma rīkojumu un sazināties ar starpniekiestādi, ja pamanām saņēmēja vai konta numura neatbilstību maksājuma rīkojumā.
- 9.4. Ja saņemto maksājumu noraidām vai lūdzam precizēt informāciju, paziņojumu starpniekiestādei nosūtām ne vēlāk kā nākamajā darbadienā pēc maksājuma saņemšanas pie mums. Ja maksātāja iestāde nesniedz papildu informāciju, maksājuma rīkojumu nosūtām maksātāja iestādei, ieturot pakalpojuma maksu no summas, kas tiks pārskaitīta atpakaļ maksātājam.
- 9.5. Ja ienākošais maksājums nav euro, maksājuma summu konvertējam uz euro pēc starpniekiestādes valūtas maiņas kursa bezskaidras valūtas pirkšanai, kas ir spēkā valūtēšanas datumā.
- 9.6. Valūtas kursa izmaiņas piemērojam, iepriekš par to nepaziņojot Jums. Informācija par starpniekiestādes valūtas kursu ir pieejama attiecīgās starpniekiestādes tīmekļvietnē.
- 9.7. Ja maksājuma rīkojumā norādītais Jūsu konts ir slēgts, mums ir tiesības Jums ieskaitīt naudas līdzekļus arī citā Jūsu kontā.
- 9.8. Ja esam pieņēmuši maksājumu un piekrituši to ieskaitīt saņēmēja kontā, mēs varam ieskaitīt naudu saņēmēja kontā arī pirms maksājuma rīkojumā norādītā valūtēšanas datuma.

10. Kas notiek kļūdaina maksājuma gadījumā

- 10.1. Ja mūsu kļūdas dēļ esam nosūtījuši starpniekiestādei maksājuma rīkojumu, kas atšķiras no maksātāja iesniegtā, mēs to izlabojam.
- 10.2. Ja konstatējam, ka esam veikuši neautorizētu maksājumu, darām visu, lai to atsauktu. Nekavējoties arī atmaksājam Jums no Jūsu konta nepamatoti ieturētos naudas līdzekļus un pakalpojumu maksas.
- 10.3. Ja konstatējam, ka ir veikts neautorizēts maksājums vai mēģinājums to veikt, Jūsu pienākums ir par to nekavējoties rakstveidā informēt mūs.
- 10.4. Ja 13 mēnešu laikā pēc neautorizēta maksājuma veikšanas Jūs mūs par to neinformējat saskaņā ar 10.3.punktā noteikto kārtību, mēs neatmaksājam neautorizēta maksājuma summu vai citādi neatjaunojam stāvokli Jūsu kontā, kāds bija pirms šāda maksājuma veikšanas.
- 10.5. Mēs varam bez iepriekšēja brīdinājuma ieturēt no Jūsu konta naudas līdzekļus, kas ir saņemti Jūsu kontā gadījumos, kad:
 - a) naudas līdzekļi ir saņemti mūsu pārrakstīšanas kļūdas vai maldības dēļ;
 - b) naudas līdzekļi ir saņemti prettiesiskas darbības rezultātā;
 - c) ir kāds cits tiesiskā pamata trūkums šo naudas līdzekļu saņemšanai.Ja kļūdaini vai prettiesiski saņemtie naudas līdzekļi vairs nav pieejami kontā, kurā tie tika ieskaitīti, mums ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma norakstīt šos naudas līdzekļus no jebkura cita Jūsu konta.
- 10.6. Mēs neesam atbildīgi par kļūdām, norēķinu aizkavēšanos, neprecizitātēm, citām nepilnībām, kas radušās, ja esat iesnieguši nepilnīgi vai kļūdaini aizpildītus maksājuma rīkojumus.

11. Kā varat saņemt konta izrakstu

- 11.1. Mūsu izsniegtajā konta izrakstā ir norādīta šāda informācija par maksājuma rīkojumu:
 - a. maksājuma atsauce, kas ļauj identificēt maksājumu un saņēmēju;
 - b. maksājuma summa valūtā, kurā tā ir ieturēta no konta vai izmantota maksājuma rīkojumā;
 - c. piemērotā pakalpojuma maksa;
 - d. ja veikta valūtas maiņa, piemērotais valūtas maiņas kurss un maksājuma summa pēc valūtas konvertēšanas;
 - e. datums, kad maksājuma summa ieturēta no maksātāja konta, vai maksājuma rīkojuma saņemšanas datums.
- 11.2. Mūsu izsniegtajā konta izrakstā ir norādīta šāda informācija par kontā ieskaitītu maksājumu:
 - a. maksājuma atsauce, kas ļauj identificēt maksājumu un maksātāju;
 - b. maksājuma summa valūtā, kurā tā ieskaitīta saņēmēja kontā;
 - c. saņēmējam piemērotā pakalpojuma maksa;
 - d. ja veicāt valūtas maiņu, piemērotais valūtas maiņas kurss, un maksājuma summa pirms valūtas konvertēšanas;

e. datums, kad nauda ieskaitīta saņēmēja kontā.

11.3. Jūs varat saņemt konta izrakstu jebkurā pasta pakalpojumu sniegšanas vietā vai Jūsu iesniegumā norādītajā pasta vai e-pasta adresē. Par konta izraksta sagatavošanu vai nosūtīšanu piemērojam maksu saskaņā ar cenrādi.

11.4. Jūs varat:

a. vienu reizi mēnesī bez maksas saņemt e-pasta vēstuli ar konta izrakstu. To nosūtām uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi. Izrakstā norāda visas darbības, kas veiktas iepriekšējā mēnesī.

b. vienu reizi gadā bez maksas saņemt pārskatu par pakalpojumu maksām, kas saistītas ar kontu. To nosūtām uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi.

11.5. Klienti, kas jau ir pieteikušies konta izraksta saņemšanai e-pasta adresē, turpinās saņemt bezmaksas izrakstus. Klienti, kuri nav pieteikušies, var aizpildīt jaunu iesniegumu, kurā norādīta e-pasta adrese. Lai nodrošinātu Jūsu datu drošību, mēs veicam klientu identificēšanu.

11.6. Jums ir pienākums vismaz reizi mēnesī iepazīties ar konta izrakstu. Ja pamanāt neautorizētu maksājumu, nekavējoties informējiet mūs.

11.7. Informācija par gadījuma rakstura darījumu jeb informāciju par vienreizēju maksājumu, ko Jūs veicat neizmantojot maksājuma kontu (piemēram, par maksājuma summu, maksājumu identificējošo informāciju un citu informāciju) pēc Jūsu pieprasījuma mēs Jums sniegsim normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un kārtībā.

12. Kas ir pakalpojuma maksa

12.1. Mēs ieturam no Jums cenrādī norādītās pakalpojumu maksas. Mēs neesam atbildīgi par starpniekiestādes vai saņēmēja iestādes darbībām, ja tā neizpilda mūsu norādījumus.

12.2. Jūsu pienākums ir atlīdzināt mums zaudējumus, kas radušies Jūsu vainas dēļ.

12.3. Pirms maksājumu pakalpojuma izmantošanas Jums ir jānodrošina kontā pietiekami daudz līdzekļu, lai samaksātu par maksājuma veikšanu vai maksājumu pakalpojuma izmantošanu. Mēs varam atteikties sniegt maksājumu pakalpojumu, ja kontā nav vajadzīgās naudas summas.

12.4. Mēs bez Jūsu piekrišanas varam izmantot kontā esošos līdzekļus to Jūsu saistību dzēšanai, kas radušās par maksājumu pakalpojumu izmantošanu.

12.5. Ja Jums jāmaksā par sniegtajiem pakalpojumiem un kontā nepietiek līdzekļu, mēs varam ieturēt nepieciešamos naudas līdzekļus no jebkura konta, ko esat atvēruši pie mums.

13. Kā notiek noteikumu un cenrāža izmaiņas

13.1. Mums ir tiesības vienpusēji mainīt līguma nosacījumus - šos noteikumus, citu pakalpojumu noteikumus un cenrādi. Mūsu veiktās izmaiņas Jums ir saistošas un Jūsu pienākums ir ievērot mainītos nosacījumus. Šādi grozījumi un papildinājumi, kas attiecas uz jau noslēgtiem līgumiem, stājas spēkā mūsu noteiktajā datumā, bet ne agrāk kā 60 dienu laikā no paziņošanas brīža.

- 13.2. Šo noteikumu 13.1.punkta izņēmums – grozījumi un papildinājumi, kas attiecas uz cenrādi, ko piemēro klientiem, kas nav patērētāji Patērētāju tiesību aizsardzības likuma izpratnē. Šie grozījumi stājas spēkā mūsu noteiktajā datumā.
- 13.3. Ja nepiekrītāt mūsu veiktajiem līguma grozījumiem, Jums ir tiesības nekavējoties un bez soda sankciju piemērošanas izbeigt līgumu. Ja nesaņemsim no Jums rakstveida paziņojumu par līguma izbeigšanu, pieņemsim, ka esat piekritis šiem grozījumiem.
- 13.4. Par noteikumu un cenrāža izmaiņām informējam pasta pakalpojumu sniegšanas vietās un mūsu tīmekļa vietnē www.pasts.lv.

14. Datu aktualizēšana

- 14.1. Jums ir nekavējoties rakstveidā jāpaziņo par tādu nozīmīgu apstākļu un faktu izmaiņām, kas saistītas ar Jūsu darījumiem vai darījumu attiecībām ar mums, it īpaši gadījumos, kad tiek mainīts:
- vārds, uzvārds;
 - personas kods;
 - personu apliecinošs dokuments;
 - dzīvesvieta;
 - e-pasta adrese;
 - tālruņa numurs;
 - rīcībspējas statuss, piemēram, ir notikusi rīcībspējas ierobežošana, aizbildnības vai aizgādības nodibināšana, maksātnespējas procesa pasludināšana,
 - nosaukums;
 - juridiskā adrese vai kontaktadrese;
 - paraksttiesīgā persona (vai tās paraksta) un pilnvarotā persona;
 - rīcībspējas statuss, piemēram, ir notikusi reorganizācija, aresta uzlikšana īpašumam, saimnieciskās darbības apturēšana, darbības izbeigšana, likvidācija, maksātnespējas procesa pasludināšana un tamlīdzīgi;
 - jebkas Jūsu iepriekš mums sniegtajā informācijā anketā.
- 14.2. Paziņojuma pienākuma neizpildes sekas var būt ierobežojums turpmāk Jums saņemt mūsu pakalpojumus.
- 14.3. Mēs neuzņemamies atbildību par korespondences, tai skaitā personas datu, nosūtīšanu uz adresi, kuru Jūs esat mums norādījis un neesat atjaunojis.
- 14.4. Mums ir tiesības iegūt informāciju par izmaiņām no valsts iestāžu uzturētajiem reģistriem un, vienpusēji vai vienojoties ar Jums, mainīt šos datus savās sistēmās.
- 14.5. Jūs uzņematies pilnu atbildību par darbību/bezdarbību un no tās izrietošajiem zaudējumiem, kas radušies, Jums apzināti vai neapzināti maldinot mūs vai sniedzot mums nepilnīgu informāciju, vai arī Jūsu neuzmanības dēļ.
- 14.6. Mēs neuzņemamies atbildību par zaudējumiem, kas Jums radušies trešo personu darbības/bezdarbības rezultātā, izņemot gadījumus, kad mēs esam pieļāvuši rupju neuzmanību.

15. Kādi dokumenti Jums jāiesniedz un kā mēs tos pārbaudām

15.1. Mēs varam lūgt no Jums informāciju un dokumentus, kas nepieciešami, lai izpildītu darījumus un ievērotu normatīvo aktu prasības.

15.2. Šādu informāciju un dokumentus pieņemam latviešu un angļu valodā. Ja informācija un dokumenti ir izdoti vai sagatavoti citā valodā, Jums papildus jāiesniedz to notariāli apliecināti tulkojumi latviešu valodā. Mēs varam Jums lūgt, lai Jūs iesniedzat mūsu pieprasīto informāciju latviešu valodā.

Jūs esat atbildīgs par iesniegtās informācijas un dokumentu patiesumu, pilnību, precizitāti un savlaicīgu iesniegšanu.

15.3. Lai izpildītu Noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma, Sankciju likuma un citu normatīvo aktu prasības, varam lūgt Jums informāciju un dokumentus. Jums nekavējoties jāiesniedz:

a. informācija un dokumenti par:

- jebkuru pieteiktu, uzsāktu, atliktu vai veiktu darījumu;
- saimniecisko, personisko darbību, finansiālo stāvokli un naudas līdzekļu izcelsmi, tostarp sadarbības līgumus, rēķinus, pavaddokumentus un citus dokumentus, kas apliecina Jūsu kontos veiktos darījumus;
- Jūsu vai sadarbības partneru saimniecisko vai personisko darbību;
- darījumu atbilstību Jūsu vai sadarbības partneru saimnieciskajai vai personiskajai darbībai;

b. informācija un dokumenti, kas apliecina Jūsu dalībnieku struktūru un patieso labuma guvēju, tostarp:

- Jūsu uzņēmuma patiesā labuma guvēja personu apliecinoša dokumenta kopiju;
- trešās personas informāciju un dokumentus, ja darījumus veic šo trešo personu interesēs vai uzdevumā un tajās izmantotie naudas līdzekļi pieder šīm trešām personām;
- juridiskās personas vai juridiskā veidojuma likumisko pārstāvju politiski nozīmīgās personas, tās ģimenes locekļa un ar to cieši saistītās personas statusu;

c. citu informāciju, kas mums nepieciešama.

15.4. Ja nesniedzat mūsu pieprasīto informāciju un dokumentus vai arī neiesniedzat tos noteiktajā termiņā vai apjomā,

- a. mēs varam atteikties izpildīt Jūsu maksājuma rīkojumu;
- b. mēs varam atteikties sniegt maksājumu pakalpojumu vai veikt darījumu;
- c. mēs varam atteikties ierobežot vai izbeigt darījuma attiecības;
- d. mēs varam lūgt Jūs izpildīt visas saistības;
- e. mēs varam lemt par darījumu attiecību izbeigšanu un saistību pirmstermiņa izpildi arī ar citiem klientiem, kuriem ir tie paši patiesā labuma guvēji.

- 15.5. Mēs varam atturēties no viena vai vairāku saistītu darījumu veikšanas vai darījumiem ar Jūsu kontā esošajiem naudas līdzekļiem, ja darījums ir saistīts ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanu vai arī pastāv pamatotas aizdomas par šo saistību.
- 15.6. Savus paziņojumus Jums nodosim:
- mutiski pasta pakalpojumu sniegšanas vietās;
 - nosūtot pa pastu uz iesniegumā norādīto pasta adresi vai e-pasta adresi;
 - īsziņā uz Jūsu norādīto mobilo tālruni;
 - publicējot mūsu tīmekļa vietnē www.pasts.lv vai informatīvajos materiālos, kas izvietoti pasta pakalpojumu sniegšanas vietās.
- 15.7. Dokumentus uzskata par nosūtītiem, kad tie ir reģistrēti mūsu lietvedības sistēmā.
- 15.8. Saņemtos maksājuma rīkojumus un dokumentus izpildām saskaņā ar šiem noteikumiem.
- 15.9. Ja mums ir jāpārbauda dokumentu īstums, pilnīgums, patiesums vai spēkā esība vai arī ir jāpārtulko to saturs, mēs esam atbildīgi tikai par rupju neuzmanību.
- 15.10. Ja darījumu dokumentos summa vai skaitļi ir uzrakstīti gan vārdiem, gan cipariem un tie atšķiras, mēs varam neizpildīt maksājuma rīkojumu. Šādā gadījumā neesam atbildīgi par zaudējumiem, kas Jums radušies maksājuma rīkojuma neizpildes vai novēlotas izpildes dēļ.
- 15.11. Jūsu iesniegtus notariāli vai ar *Apostille* apstiprinātus ārvalstu dokumentus pārbaudām atbilstoši mūsu prasībām. *Apostille* ir īpaša atzīme, ar kuru pierāda dokumentu īstumu.
- 15.12. Mēs varam nepieņemt nepareizi aizpildītus vai nesalasāmus maksājumu dokumentus.
- 15.13. Mēs varam lūgt papildu apstiprinājumu jebkuram maksājuma rīkojumam, kuru Jūs vai Jūsu pārstāvis nav iesniedzis personīgi un ir radušās šaubas par maksājuma rīkojuma īstumu.

16. Kā mēs apstrādājam un sniedzam informāciju

- 16.1. Mēs nodrošinām visas Jūsu informācijas konfidencialitāti. Mēs sniedzam informāciju par Jums tikai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā normatīvajos aktos noteiktām personām.
- 16.2. Mums ir tiesības sniegt informāciju par Jums vai Jūsu veiktajiem darījumiem:
- personas datu apstrādātājiem, ja informācija ir nepieciešama tiem nodoto funkciju veikšanai personas datu apstrādes sistēmā, kuras pārzinis esam mēs;
 - maksājumu ierosināšanas pakalpojumu un konta informācijas pakalpojumu sniedzējiem, ja informācija ir nepieciešama tiem nodoto funkciju veikšanai;
 - maksātājam vai citu maksājumu pakalpojumu sniedzējiem, ja Jūsu kontā kļūdaini ieskaitīti līdzekļi – lai atgūtu kļūdaini veiktu maksājumu vai izmantotu likumiskās tiesības.
- 16.3. Mēs varam sniegt un saņemt informāciju par Jums no trešajām personām, kurām esam ar līgumu uzticējuši veikt noteiktas funkcijas vai pakalpojumus, kas ir nepieciešami mūsu darbības

nodrošināšanai. Šādos gadījumos mēs sniedzam vai saņemam informāciju par Jums tādā apjomā, kāds nepieciešams, lai nodrošinātu attiecīgo pakalpojumu vai darbību.

- 16.4. Mēs varam nodot informāciju par Jums un Jūsu darījumiem Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomiskās zonas, Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas dalībvalstu un citu valstu iestādēm. Šo informācija sniedzam, lai šīs iestādes varētu īstenot funkcijas, ko nosaka normatīvie akti.
- 16.5. Mums ir tiesības nodot informāciju arī visām starpniekiestādēm, lai izpildītu Jūsu maksājuma rīkojumus vai mūsu darījumus, kā arī citus normatīvajos aktos paredzētos pienākumus.
- 16.6. Mēs nododam personas datus, piemēram, vārdu, uzvārdu, personas kodu, un citu nepieciešamo informāciju:
 - a. personai, kura ir Jūsu ierosinātā maksājuma saņēmēja;
 - b. personai, kura Jūsu labā vai interesēs piesaka izpildei vai veic darījumu;
 - c. Jums vai citai personai, kas ir maksājuma saņēmējs;
 - d. starpniekiestādei vai citam pakalpojuma sniedzējam, kas ir iesaistīta darījumā, tostarp maksājuma izpildē;
 - e. mūsu sadarbības partnerim, ja Jūs esat atļāvis mums sniegt informāciju pakalpojuma izpildei.
- 16.7. Mēs apstrādājam Jūsu personas datus, ievērojot normatīvos aktus un atbilstoši mūsu privātuma politikai. Vairāk par personas datu apstrādi un datu subjekta tiesībām skatiet mūsu tīmekļa vietnē www.pasts.lv.

17. Kādos gadījumos nevaram izpildīt maksājumus nepārvaramas varas dēļ

- 17.1. Mūsu pienākums ir izpildīt Jūsu maksājumu rīkojumus ar krietna saimnieka rūpību un sargāt Jūsu intereses, ja tas ir iespējams un ja mums ir pienākums to darīt.
- 17.2. Mēs neesam atbildīgi par savu līgumsaistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tā notikusi šādu nekontrolējamu apstākļu dēļ:
 - a. plūdi, zemestrīce, citas dabas stihijas un katastrofas;
 - b. karš un terora akti, streiks, nemieri;
 - c. traucējumi saziņas līdzekļos un informācijas sistēmās;
 - d. jaunu normatīvo aktu pieņemšana un to spēkā stāšanās;
 - e. un citi ārpus mūsu kontroles esoši iepriekš neparedzami apstākļi.
- 17.3. Mēs esam atbildīgi par savu darbinieku darbībām, ja tās veiktas pildot darba pienākumus un mūsu vadības norādījumus.

18. Kā ievērojam sankciju ierobežojumus

- 18.1. Mēs esam ir licencēta maksājumu iestāde un ievērojam Sankciju likumā noteiktās sankcijas un paredzētos ierobežojumus. Mēs ievērojam arī sankcijas, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem būtiski ietekmē finanšu tirgus dalībnieku vai finanšu tirgus intereses. Lai ievērotu minētās prasības,

mēs varam veikt aktīvu iesaldēšanu, atteikšanos veikt darījumus un atturēšanos no darījumu attiecībām ar sankcionētām personām vai veidojumiem.

- 18.2. Jums ir jānodrošina, ka Jūsu vai saistīto personu darbība vai bezdarbība nepārkāpj sankcijas. Jūs nedrīkstat savus darījumus vai ieņēmumus tieši vai netieši izmantot veidā, kas pārkāpj sankcijas vai izraisa sankciju pārkāpumu no Jūsu, saistīto personu vai mūsu puses.
- 18.3. Mēs varam atteikties slēgt līgumu un sniegt jebkuru pakalpojumu, noteikt ierobežojumus vai atteikties izpildīt Jūsu maksājuma rīkojumu, ja:
- tas nepieciešams, lai ievērotu Sankciju likumu, normatīvos aktus un starpniekiestāžu, valsts iestāžu vai citu iestāžu prasības vai ierobežojumus, tostarp, ja attiecīgais Darījums ir tieši vai netieši saistīts ar sankcionētu personu vai precēm vai pakalpojumiem, uz kuriem attiecināmas sankcijas;
 - šis pakalpojums vai darījums ir saistīts ar personu vai veidojumu, kas ir tieši vai netieši saistīts ar sankcionētu personu, sankcionētu teritoriju, sankcionētu saimniecisko darbību vai arī, ja mūsu noskaidrotie apstākļi norāda uz iespējamu Sankciju pārkāpšanu vai apiešanu, vai arī Sankciju pārkāpšanas, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas vai reputācijas risks ir būtiski paaugstinājies un nevar tikt pienācīgi pārvaldīts.

19. Kā iesniegt sūdzību un risināt strīdus

- 19.1. Jūs varat iesniegt sūdzību par mūsu darbībām, izpildot līgumu. Sūdzība jāiesniedz rakstveidā:
- posta pakalpojumu sniegšanas vietā vai nosūtot pa pastu vai
 - nosūtot uz e-pastu: info@pasts.lv vai oficiālo e-adresi, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu un ar laika zīmogu.
- 19.2. Sūdzībā jānorāda Jūsu dati, saziņas adrese, tālruņa numurs. Ja sūdzība skar maksājumu, jāpievieno maksājumu apliecināša dokumenta kopija.
- 19.3. Mēs izskatām sūdzības un atbildām uz tām 15 darba dienu laikā. Ja sūdzības izskatīšanai nepieciešama papildu informācija un/vai laiks, tad mēs Jūs informēsim par kavējuma iemesliem un norādīsim, kad sniegsim atbildi. Termiņš galējās atbildes saņemšanai nepārsniedz 35 darba dienas.
- 19.4. Visus strīdus risinām pārrunu ceļā. Ja risinājumu nevar panākt, Jūs varat normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā vērsties ar sūdzību par mūsu darbību:
- Latvijas Bankā;
 - Latvijas Finanšu nozares asociācijas ombudā.
 - Patērētāju tiesību aizsardzības centrā (ja Jūs esat patērētājs).

Varat vērsties ar prasību tiesā neatkarīgi no tā, vai iepriekš jau iesniedzāt sūdzību minētajās iestādēs.

20. Kā var izbeigt līgumu

- 20.1. Līgums starp mums un Jums ir noslēgts uz nenoteiktu laiku.

20.2. Jums ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, rakstveidā par to paziņojot mums un pilnībā norēķinoties par saņemtajiem pakalpojumiem.

20.3. Mums ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, rakstveidā par to paziņojot Jums 60 dienas iepriekš.

20.4. Mēs varam vienpusēji izbeigt līgumu, darījumu un darījuma attiecības ar Jums, arī neievērojot brīdināšanas termiņus, tai skaitā atkāpties nekavējoties, neatlīdzinot Jums nekādus zaudējumus, ja:

- a. sadarbība ar Jums rada vai var radīt mums nepieņemamu noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas, sankciju vai reputācijas risku, piemēram, Jūsu saimnieciskā darbība, tajā iesaistītās personas/sadarbības partneri, Jūsu personiskā vai profesionālā darbība ir saistīti ar sankcijām pakļautām personām vai teritorijām vai pret tiem ir noteiktas sankcijas, Jūs esat sankciju subjekts vai darbojaties jomā, kurai raksturīgs augsts noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas vai sankciju risks, nenodrošinot pietiekamu šo risku pārvaldīšanu;
- b. mēs nevaram izpildīt mums ar normatīvajiem aktiem noteiktos pienākumus, tai skaitā veikt Jūsu izpēti tādā apmērā, lai pārvaldītu noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas, sankciju vai reputācijas riskus, kas saistīti ar sadarbību ar Jums;
- c. Jūs neesat iesniedzis mums vai atjaunojis nepieciešamo informāciju vai dokumentus, tai skaitā tādus, kas apliecina Jūsu tiesības uzturēties Latvijas Republikā;
- d. mums ir aizdomas, ka Jūs izmantojat mūsu pakalpojumus noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijai, terorisma vai proliferācijas finansēšanai, sankciju apiešanai vai pārkāpšanai, krāpniecisko darbību vai citu nelikumīgu darbību veikšanai vai to mēģinājumiem;
- e. Jūs darbojaties jomā vai teritorijā ar paaugstinātu noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas vai sankciju risku, tai skaitā nenodrošinot šo risku pietiekamu pārvaldīšanu, arī ja esat šīs jomas normatīvo aktu subjekts;
- f. Jūs esat būtiski pārkāpis šos vai citus pakalpojumu līgumu noteikumus;
- g. Jūs nepildāt savas saistības pret mums vai mums ir pamats uzskatīt, ka turpmāk nepildīsiet savas saistības pret mums;
- h. ar savu darbību vai bezdarbību Jūs esat radījis mums tiešus vai netiešus zaudējumus;
- i. Jūs veicat saimniecisko darbību bez attiecīgas reģistrācijas vai licences saņemšanas;
- j. mēs pārtraucam attiecīgo pakalpojumu sniegšanu.

20.5. Līguma izbeigšanas gadījumā mēs turpinām apstrādāt Jūsu personas datus, ja tas ir nepieciešams normatīvo aktu izpildei, kā arī, lai nodrošinātu sūdzību efektīvu izskatīšanu saskaņā ar līgumu.

21. Kuri citi noteikumi attiecas uz mūsu sadarbību

21.1. Ar šiem noteikumiem varat pastāvīgi iepazīties pasta pakalpojumu sniegšanas vietās vai tīmekļa vietnē www.pasts.lv.

- PP17-18 Valsts akciju sabiedrības "Latvijas Pasts" vispārīgie maksājumu pakalpojumu sniegšanas noteikumi
- 21.2. Noteikumos atrunātos maksājumu pieņemšanas un izpildes principus un veicamās darbības nosaka Eiropas Savienības, Latvijas Republikas un citu valstu nacionālo un starptautisko norēķinu sistēmu darbības noteikumi un līgumi, kas noslēgti starp maksājumu pakalpojumu sniedzējiem.
- 21.3. Parakstot iesniegumu, lai atvērtu kontu un saņemtu maksājumu pakalpojumus, piekrītat, ka:
- a. mums ir tiesības sniegt ziņas par Jums mūsu meitas sabiedrībām un trešām personām, ar kurām mums vai meitas sabiedrībām ir noslēgti līgumi un šāda informācija apmaiņā ir nepieciešama, lai izpildītu līgumsaistības;
 - b. informāciju var nodot tikai, ja persona, kurai sniegsim ziņas, ir rakstveidā piekritusi šo informāciju neizpaust trešajām personām;
 - c. mēs izmantojam norādītās pasta vai elektroniskās adreses un norādīto tālruņa numuru mūsu informatīvo materiālu un paziņojumu nosūtīšanai. Jums ir tiesības atteikties tos saņemt, nosūtot mums rakstveida iesniegumu.
- 21.4. Mēs neesam atbildīgi par Jūsu iesniegto dokumentu īstumu, likumību un spēkā esību.
- 21.5. Mēs neesam atbildīgi par Jūsu zaudējumiem vai papildu izdevumiem, ja neesat iepazinušies ar šiem noteikumiem vai cenrādi.
- 21.6. Ja kāds noteikumu punkts zaudē spēku vai kļūst neizpildāms, tas neietekmē pārējo punktu spēkā esību vai izpildi.
- 21.7. Jūs apņematies rūpīgi sekot, lai Jūsu vai pilnvarotās personas konfidencialā informācija nenonāktu neautorizētu trešo personu rīcībā.
- 21.8. Jums jāizmanto tikai licencēti, reģistrēti, vispārzināmi un atzīti un droši elektronisko sakaru pakalpojumi, tīkli, domēni, datu pārraides līdzekļi, iekārtas un programmatūra.