



APSTIPRINĀTS

2024.gada 02.jūlija valdes sēdē
(lēmums Nr.3, protokols Nr.33/2024)

Saskaņots

2024.gada 31.jūlija padomes sēdē
(lēmums Nr.17, protokols Nr.11/2024)

Saskaņots

2024.gada 21.augusta akcionāru sapulcē
(lēmums Nr.3, protokols Nr.6)

**VALSTS AKCIJU SABIEDRĪBAS “LATVIJAS PASTS”
ATALGOJUMA POLITIKA
(1.versija)**

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Valsts akciju sabiedrības “Latvijas Pasts” (turpmāk tekstā – Latvijas Pasts) Atalgojuma politika nosaka Latvijas Pasta darba samaksas sistēmas veidošanas principus un amata algas maksimālo apmēru.
- 1.2. **Atalgojuma politikas mērķis** ir nodrošināt vienotu, taisnīgu, caurspīdīgu, darba tirgum atbilstošu darbinieku darba samaksas sistēmu, ar mērķi atlīdzināt darba sniegumu, palielinot darbinieku ieinteresētību un iesaisti Latvijas Pasta noteikto mērķu sasniegšanā.
- 1.3. Darba samaksas sistēmu Atalgojuma politikas izpratnē veido:
 - 1.3.1. **Amata alga** – darba līgumā noteiktā darba alga vai stundas likme, vai akorda alga, kas sevī neietver prēmijas, piemaksas un naudas balvas.
 - 1.3.2. **Algas mainīgā daļa** – no struktūrvienības darbības rezultātiem un/vai no darbinieka individuālā ieguldījuma atkarīga darba samaksas daļa, kas var tikt izmaksāta papildus amata algai par mēnesī vai ceturksnī sasniegtiem darba rezultātiem.
 - 1.3.3. **Prēmija** – no Latvijas Pasts un/vai struktūrvienības darbības rezultātiem un no darbinieka individuālā ieguldījuma atkarīga darba samaksas daļa, kas var tikt izmaksāta papildus amata algai par pusgadā vai gadā sasniegtiem darba rezultātiem.
 - 1.3.4. **Piemaksa** – samaksa, ko nosaka par papildu darbu, par ilgstošā prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu, par vakanta amata pienākumu pildīšanu, par darbu īpašos apstākļos, par nakts darbu, par virsstundu darbu vai darbu svētku dienā u.tml., pamatojoties uz Darba likumu, Latvijas Pasta Darba koplīgumu un Latvijas Pasta iekšējiem normatīvajiem aktiem
 - 1.3.5. **Naudas dāvana** – samaksa, ko piešķir sakarā ar Latvijas Pasta vai darbiniekam svarīgu sasniegumu vai notikumu.
 - 1.3.6. **Pabalsts** – samaksa, ko piešķir darbiniekam atbilstoši Darba koplīgumā noteiktiem kritērijiem.

2. Darba samaksas sistēmas noteikšanas pamatprincipi:

- 2.1. **iekšējais taisnīgums** – vienlīdzīga atlīdzība par relatīvi vienādas vērtības/līdzvērtīgu darbu atbilstoši amata pienākumu veikšanai nepieciešamajai profesionālajai kvalifikācijai un pieredzei, amata sarežģītībai un atbildības līmenim;
- 2.2. **ārējais taisnīgums** – darba tirgum atbilstošs un nozares speciālistu piesaistīšanai un noturēšanai atbilstoša darba samaksa;
- 2.3. **mērķtiecība jeb individuālais taisnīgums** – uz efektivitāti un mērķu sasniegšanu vērstas darbinieka rīcības veicināšana, kā arī darbinieka individuālajam sniegumam un ieguldījumam atbilstošs atalgojums;
- 2.4. **vienlīdzīga pieeja** – vienotu principu piemērošana darba samaksas noteikšanā.

3. Amatu klasifikācija

- 3.1. Latvijas Pasta mērķis ir noteikt darbinieku darba samaksu atbilstoši atalgojuma pētījuma mediānas līmenim attiecīgā amatu (funkcionālajā) grupā jeb amatu saimē.
- 3.2. Amatam atbilstošās funkcijas sakārto amatu (funkcionālajās) grupās – amatu saimēs. Amatu saime ir amatu kopums, kam atbilstoši pamatfunkcijai ir līdzīgi darba uzdevumi un pamatpienākumi.
- 3.3. Amatu saimē amatus sadala pa līmeņiem, kas raksturo galvenās atšķirības starp vienas amata saimes amatiem, ņemot vērā pienākumu sarežģītību, atbildību, vadības funkcijas un amata pienākumu izpildei nepieciešamo izglītību un profesionālo pieredzi.
- 3.4. Pamatojoties uz amatu saimi un līmeni, nosaka amatam atbilstošo mēnešalgas grupu.
- 3.5. Amatu līmeņi tiek noteikti, lai vienādi un līdzvērtīgi amati tiktu klasificēti vienādi. Amati tiek salīdzināti, izmantojot amata aprakstus, kuros vērtē darba raksturojumu, kas ietver darba sarežģītību, sadarbību, vadības funkciju, atbildību par darba rezultātiem, atbildību par lēmumiem un to ietekmi uz finanšu rezultātu, kā arī amata pienākumu izpildei nepieciešamo izglītību, kvalifikāciju un profesionālo pieredzi.
- 3.6. Amatu klasifikācija tiek veikta, izveidojot jaunu amatu, bet pārvērtēšana – mainot esošā amata pienākumus un funkcijas vai mainoties citiem nosacījumiem, kas var ietekmēt amata pienākumu izpildi, piemēram, nepieciešamā kvalifikācija, pieredze u.c.
- 3.7. Darba samaksa vienā amata līmenī var būt +/- 20% robežās no mediānas, to ietekmē darbinieka pieredze, kompetence un darba sniegums.
- 3.8. Amata algas maksimālais apmērs amatu saimēs noteikts atbilstoši Atalgojuma politikas pielikumam, un tas tiek pārskatīts un apstiprināts ne retāk kā reizi 2 (divos) gados.

4. Amata algas noteikšana un pārskatīšana

- 4.1. Amata alga ir laika (mēneša) darba alga, stundas tarifa likme vai akorda alga, kuru nosaka, pamatojoties uz amata līmeni, atbilstoši veicamo amata pienākumu sarežģītībai, darba apjomam, atbildības pakāpei un kvalifikācijas prasībām.
- 4.2. Amata algas pārskatīšanas iespēja tiek izvērtēta ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā, atbilstoši noteiktajai amatu grupu mērķa algai, Latvijas Pasta finansiālajām iespējām un darba tirgus situācijai.

5. Algas mainīgās daļas noteikšana un pārskatīšana

- 5.1. Algas mainīgā daļa darbiniekiem var tikt noteikta par darba izpildes sniegumu, kuras struktūru var veidot dažādi elementi.
- 5.2. Nosakot algas mainīgo daļu, katram darbiniekam var tikt noteikti mērķi vai uzdevumi, kas izriet no struktūrvienībai noteiktajiem mērķiem, kuri izriet no Latvijas Pasta noteiktajiem mērķiem. Mērķu vai uzdevumu izpilde un rīcība to sasniegšanā, atkarībā no darba izpildes snieguma novērtēšanas perioda, tiek vērtēta atšķirīgos periodos un noteikta atšķirīgā apjomā.

- 5.3. Algas mainīgās daļas noteikšanas kritēriji, kas balstīti uz darbiniekiem noteikto mērķi vai uzdevumu izpildi, un kārtība tiek noteikta atsevišķos struktūrvienību darba samaksas mainīgās daļas (motivācijas sistēmas) nolikumos.
- 5.4. Algas mainīgā daļa sevī ietver arī:
- 5.4.1. **prēmijas** – nosakot prēmiju shēmas mērķa grupu, tiek lemts par to, uz kādu amatu grupu un līmeņu darbiniekiem konkrētā prēmiju shēma attieksies. Lēmumu par prēmiju piešķiršanu pieņem valde, ņemot vērā Latvijas Pasta finansiālās iespējas;
 - 5.4.2. **piemaksas** – tiek noteiktas saskaņā ar Darba likumu, Darba koplīgumu un darba samaksas nolikumiem, piemēram, piemaksas par virsstundu darbu, par darbu nakts laikā, par darbu svētku dienās, par aizvietošanu u.c.;
 - 5.4.3. **naudas dāvanas** – tiek piešķirtas saskaņā ar Darba koplīguma nosacījumiem vai valdes lēmumu;
 - 5.4.4. **pabalstus** – tiek piešķirti saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Darba koplīgumu.

6. Nemonetārie atalgošanas elementi

- 6.1. Lai piesaistītu potenciālos un noturētu esošos darbiniekus, papildus darba samaksai Latvijas Pastā tiek veidoti un darbiniekiem piedāvāti nemonetārie atalgošanas elementi, kas var ietvert sporta spēļu un citu pasākumu organizēšanu darbinieku saliedēšanai, dāvanas darbinieku bērniem Ziemassvētkos, veselības apdrošināšanu, nelaimes gadījumu apdrošināšanu, dzīvības apdrošināšanu, labāko darbinieku apsveikšanu, tiešā vadītāja regulāru atgriezeniskās saites sniegšanu par darbinieka darba sniegumu un attīstības nodrošināšanu atbilstoši tam, izglītojošo pasākumu apmeklēšanu, kas nav tieši saistīta ar amata pienākumu izpildi, karjeras veidošanu Latvijas Pastā u.c.
- 6.2. Nemonetārie darbinieku atalgošanas elementi tiek nodrošināti balstoties uz valdes lēmumiem, kas pieņemti, ņemot vērā Latvijas Pasta finansiālās iespējas.

7. Atalgojuma politikas pārskatīšana un atbildības noteikšana

- 7.1. Atalgojuma politiku un tās grozījumus apstiprina Latvijas Pasta valde un saskaņo padome un akcionāru sapulce.
- 7.2. Atalgojuma politiku pārskata pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi 3 (trīs) gados.
- 7.3. Latvijas Pasta valde nodrošina, ka darba samaksa darbiniekiem tiek noteikta atbilstoši Atalgojuma politikai un tās pielikumam.
- 7.4. Atalgojuma politikas izpildes kontroli, uzraudzību un aktualizāciju, atbilstoši kompetencei veic Personāla vadības daļa.
- 7.5. Latvijas Pasts nodrošina, ka Atalgojuma politikas aktuālā versija darbiniekiem ir brīvi pieejama.
- 7.6. Atalgojuma politikai pievienotais pielikums ir neatņemama Atalgojuma politikas sastāvdaļa.

Pielikums: Latvijas Pasta amatu grupas, amatu līmeņi un mēneša amata algu maksimālais apmērs.

Valsts akciju sabiedrības "Latvijas Pasts" amatu grupas, amatu līmeņi un mēneša amata algu maksimālais apmērs

Nr.p.k.	Funkciju grupas	Amatu līmeņi						
		strādnieki, vienkāršās profesijas	kvalificēti strādnieki, jaunākie speciālisti	speciālisti	zemākā līmeņa vadītāji, vecākie speciālisti, inženieri	vadošie speciālisti, eksperti	vidējā līmeņa vadītāji	augstākā līmeņa vadītāji
		maksimālā mēneša amata alga, euro						
1.	Apsaimniekošana un apgāde (nekustamā īpašuma pārvaldība, preču un pakalpojumu iepirkumi)	1370	2050	2350	2680	4100	5480	7350
2.	Darba aizsardzība un ugunsdrošība	X	X	2350	2680	4100	5480	X
3.	Finanšu un pasta pakalpojumu pārvaldība un attīstība (starptautiskie pakalpojumi, pakalpojumu pārdošana un attīstība, filatēlija, universālais pasta pakalpojums, abonēšana, projektu vadība)	X	2050	2350	2680	4100	5480	7350
4.	Finanšu vadība un grāmatvedība (finansu plānošana un analīze, grāmatvedība)	X	2050	2350	2680	4100	5480	7350
5.	Iekšējais audits un risku vadība , t.sk., noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršana	X	2050	2350	2680	4100	5480	7350
6.	Iekšējā drošība un apsardze	1370	2050	2350	2680	4100	5480	7350
7.	Informācijas tehnoloģijas	X	2050	2350	2680	4100	5480	7350
8.	Juridiskā analīze, izpildes kontrole un dokumentu pārvaldība (iepirkumu komisijas vadība, sekretariāts)	X	X	2350	2680	4100	5480	7350
9.	Komunikācija un sabiedriskās attiecības	X	2050	2350	2680	4100	5480	X
10.	Kvalitātes vadība un klientu atbalsts	X	2050	2350	2680	4100	5480	7350
11.	Mārketinga un komunikācija	X	2050	2350	2680	4100	5480	7350
12.	Personāla vadība un apmācība	X	2050	2350	2680	4100	5480	7350
13.	Sūtījumu apstrāde, piegāde un loģistika (pasta tīkls, eksprespasts, sadale un autotransports)	1370	2050	2350	2680	4100	5480	7350
14.	Tirgzinības (mazumtirdzniecība)	1370	2050	2350	2680	4100	5480	7350