

Kā lietot pašapkalpošanās vietni "Mans Expresspasts"?

Kādas iespējas sniedz pašapkalpošanās vietne "Mans Expresspasts"?

"Mans Expresspasts" ir pašapkalpošanās vietne, kurā ikviena privātpersona un uzņēmums, kam ir noslēgts līgums var izmantot Eksprespasta pakalpojumus:

- noformēt, sagatavot un nosūtīt iekšzemes un starptautiskus sūtījumus;
- izveidot sūtījumus un izdrukāt elektroniski noformētus dokumentus;
- saglabāt un rediģēt ievadīto informāciju (tiks saglabāta sūtījumu un adresātu vēsture);
- apskatīt sūtījumu statusa informāciju;
- uzzināt jaunumus un aktuālo informāciju par Eksprespasta pakalpojumiem.

Kā kļūt par "Mans Expresspasts" lietotāju?

 https://expresspasts.lv/ lapā izvēlieties sadaļu "Mans Expresspasts" funkciju "Reģistrēties";



- aizpildiet kontaktinformāciju par sevi, tā tiks saglabāta sistēmā, un, noformējot sūtījumus, vairs nebūs jāievada atkārtoti. Pievērsiet uzmanību ar "*" atzīmētajām rindām, tās jāaizpilda obligāti;
- fiziskām personām "uzņēmuma nosaukums" laukā jānorāda vārds, uzvārds, bet "reģistrācijas numurs" laukā – personas kods (bez strīpiņas pa vidu).

LV EN	Eksprespasts	Paraugi	Kontakti	
	Mans Ekspi	espasts pare	edzēts uzņēm	umiem, kuri noslēguši līgumu* ar Latvijas Pastu par eksprespasta pakalpojumu
	izmantošan	u	- 5 ₁ 4	
			U	zņēmuma nosaukums*
				Reģistrācijas numurs*

Kā noformēt sūtījumu?

Jaunus sūtījumus ir iespējams izveidot sadaļā "Sagatavot sūtījumus".

LV EN	Nodošana kurjeram	Dokumentu sagatavošana	Sūtījumu saņemšana	Aizliegts nosütīt	Eksprespasts	Paraugi
	Kontakti					
Sogotovot cütiiumus						
Sagatavot sutijumus	lekszemes ekspress	utijumi				
Mani dati		Eksprespasts sniedz ātru	s piegādes pakalpojumu:	s no rokas rokā vis ā	i Latviias teritori	iā.
Mani sūtījumi	EXPRESS P A S T S	Eksprespasts, izmantojot L nogādāt sūtījumus ātri un o	atvijas Pasta un sadarbī Iroši vistālākajā Latvijas	bas partneru plašo j punktā.	piegādes tīklu, sp	ēj
Manas adreses						
Sūtījumu izsekošana	Sagatavot sūtījumu	Sūtīt uz vairākām ad	Iresēm			
Saņemtie paziņojumi						
Kurjera pieteikums	EMS sūtījumi					
Mani kurjera pieteikumi		Express Mail Service (EN	IS) - ir pasaulē pazīstam	ākais pasta pakalpo	jums, kas paredz	
Atskaites	EW3	eksprespasta sūtījumu pie sūtījumu piegādes laiks ir r	ņemšanu un piegādi adre 10 4 darba dienām.	esāta rokās visā pas	aulē. Vidējais EN	1S
lziet no sistēmas	EMS sūtījumi netiek apdrošināti un tajos pārsūtāmā satura kopējā vērtība (vērtību sūtītājs uzrāda Pavaddokumentā E 1) hedrīkst pārsnieg t: dokumentiem - EUR 34, precēm - EUR 148.					
	Vaksimālais sūtījumu izmērs : sūtījuma vienas malas garums 1,5 m, diametra un vienas malas summa 3 m.					
	Sagatavot sütījumu					
	Baltic Express sūtīju	ımi				
	BALTIC	Droša un ātra piegāde uz j	ebkuru vietu Lietuvā u	n Igaunijā.		
	EXPRESS					
	Sagatavot sūtījumu					

Izvēlieties, uz kurieni vēlaties nosūtīt sūtījumu:

- 1. **lekšzemes ekspressūtījumi** (piegāde ar kurjeru Latvijā, Latvijas Pasta pakomātiem un pasta nodaļām).
- 2. EMS sūtījumi (kurjerpiegāde uz 56 valstīm visā pasaulē).
- 3. **Baltic Express** sūtījumi (kurjerpiegāde Lietuvā (arī uz pasta nodaļām un pakomātiem) un Igaunijā).

Tad nospiediet pogu "Sagatavot sūtījumu".

NB! Jo precīzāk un detalizētāk norādīsiet sūtījuma un adresāta datus, jo ātrāk un precīzāk mēs spēsim organizēt piegādi. Pretējā gadījumā sūtījums var tikt saņemts ar nokavēšanos.

Izvēloties nosūtīt lekšzemes ekspressūtījumus:

• Norādiet informāciju par sūtījumu un tā saņēmēju.

LV EN	Nodošana kurjeram	Dokumentu sagatavošana	Sūtījumu saņemšana	Aizliegts nosūtīt	Eksprespasts	Paraugi	
	Kontakti						
Sagatavot sūtījumus	levadiet datus par si	ūtījumu un tā <u>saņēmēju</u>					
Mani dati		Saliktais sūtījur	ns Nē	▼ 🕡			
Mani sūtījumi		Apdrošina	its 🗆 🕐				
Manas adreses	2.	Apdrošināšanas summa, EL	JR				
Sūtījumu izsekošana	3.	Pēcmak	sa 🗌 🔞				
Saņemtie paziņojumi	4.	Sūtījuma svars,	kg	0			
Kurjera pieteikums	5.	Sūtīt uz esošu adre	asi Izvēlēties adresi				
Mani kurjera pieteikumi		Uzņēmuma nosaukum	is*				
Atskaites	6.	Vārds, uzvāro	ls*				
lziet no sistēmas		Klienta					

- 1. Gadījumos, ja viens sūtījums tiek sadalīts un iepakots vairākas daļās un tiks adresēts uz vienu adresi, šajā izvēlnē ir jāizvēlas "Jā".
- 2. Ja sūtījumu nepieciešams apdrošināt, jāatzīmē sadaļa "Apdrošināts" un jāieraksta apdrošināšanas summa EUR.
- Ja no saņēmēja jāiekasē pēcmaksa (COD), sākumā ir jāatzīmē sadaļa "Apdrošināts" un jāieraksta apdrošināšanas summa. Pēcmaksas summa nedrīkst būt mazāka par apdrošināšanas summu.
- 4. Jāievada sūtījuma svars kilogramos, ja tas nav zināms, tad šī sadaļa jāatstāj tukša.
- 5. lespēja nosūtīt sūtījumu uz jau iepriekš reģistrētu adresi, lai šie dati nav jāievada katru reizi no jauna. Adrešu saraksts ir pieejams sadaļā "Manas adreses".
- 6. Ja saņēmējs ir juridiska persona, jāaizpilda sadaļa "Uzņēmuma nosaukums", ja saņēmējs ir fiziska persona – jāaizpilda sadaļa "Vārds, uzvārds". Tukša var palikt tikai viena sadaļa. Ja saņēmējam no Klienta puses ir piešķirts ID numurs, tas jāieraksta sadaļā "Klienta ID".

No izvēlnēm atzīmējiet sūtījuma saņēmēja adresi						
	Sūtīšanas vieta: Adrese	~				
Pilsēta/Novads	Ja izvēlnē iztrūkstoš	nav kāds no adreses parametriem o ierakstiet šeit ar roku				
Pilsēta	♥					
Novads	¥					
Pagasts	¥					
Ciems	¥					
lela	♥					
Māja	♥					
Dzīvokļa nr.	♥					
Pasta indekss	v LV-					

Ja adresi nav iespējams atrast, lūdzu precizējiet adresi Pasta mājas lapā!

- lespējams izvēlēties sūtījuma saņemšanas vietu piegāde ar kurjeru uz adresi vai piegāde uz pakomātu. Ja nav pieejama kāda no sadaļām, lūdzu, sazinieties ar mums-+371 67008002.
- 2. Saņēmēja adrese ir jāievada, izvēloties atbilstošos datus no dotajiem izvēlnē (kreisajā pusē), vai jāaizpilda manuāli (labajā pusē). Saņēmēja adrese tiek atlasīta no dotajām izvēlnēm kreisajā pusē, informācija, kura tiek izvēlēta kreisajā pusē, automātiski atspoguļojas arī adrešu logā labajā pusē (tieši pretī) izvēlētajam.

• Norādiet **saņēmēja kontaktinformāciju** un, nepieciešamības gadījumā, komentārus.



- 1. Saņēmēja tālruņa numurs ir obligāts, lai saņēmējs varētu saņemt informāciju par sūtījuma saņemšanu. E-pasta adrese tiek norādīta pēc nepieciešamības.
- No izvēlnes jāizvēlas nepieciešamais sūtījuma piegādes ātrums: X1 – sūtījumu piegādes laiks Latvijas teritorijā nākamajā darba dienā līdz plkst. 16:00. X2 – sūtījumu piegādes laiks līgumā norādītajā adresē Latvijas teritorijā nākamajā darba dienā līdz plkst. 11:00.
- Šeit ir vēlams norādīt informāciju, kura atvieglotu sūtījuma izsniegšanu, t.i., piekļuvi adresātam – kāpņutelpas durvju kods, iebraukšana no sētas puses u.tml. vērtīga informācija.

1	Atzīmējiet, ja vēlaties, lai tiktu atgriezts pievienotais attiecīgā/aiiem dok-u veidiem). kā arī ierakstot atgri	s/ie dokuments/i (atzīme jāveic pie ežamā doku-a numuru
	Dokumentu atgriešana / veids	
	PPR 🗌	
		pievienot
4.	Līzinga dokuments	
		pievienot
	Cits 🗆	
		<u>pievienot</u>
5.	Lielgabarīta	0
	Plīstošs	\square
6.	Sūtījums izsniegšanai pasta nodaļā	
	Pasta nodaļa	LV-
	Atcerēties uzstādītos parametrus	

- 4. Atzīmējiet, ja vēlaties, lai tiktu atgriezts pievienotais/ie dokuments/i (atzīme jāveic pie attiecīgā/ajiem dokumentu veidiem), kā arī ierakstot atgriežamā dokumenta numuru. Iespējams pievienot vairākus atgriežamos dokumentus.
- 5. Sadaļa "Lielgabarīta" ir jāatzīmē, ja sūtījuma svars pārsniedz 35 kg vai ja sūtījuma triju malu dimensija pārsniedz 2.1 metrus. Sadaļa "Plīstošs" ir jāatzīmē, ja sūtījums satur plīstošus vai trauslus priekšmetus
- 6. Ja vēlaties, lai sūtījumu saņēmējs saņem pasta nodaļā, nepieciešams atzīmēt sadaļu "Sūtījums izsniegšanai pasta nodaļā", norādot pasta nodaļas indeksu.

Ja iekšzemes ekspressūtījumam ir norādīta pēcmaksas summa, pēc datu par sūtījuma un saņēmēju apstiprināšanas, parādīsies vēl viena sadaļa, kurā būs nepieciešams ievadīt datus par pēcmaksu un tās maksātāju.

Ja tika reģistrēts saliktais iekšzemes sūtījums, pēc datu par sūtījuma un saņēmēja apstiprināšanas, parādīsies vēl viena sadaļa, kur tiek reģistrēta informācija par nākamo sūtījuma daļu (par to arī informēs uzraksts lapas augšējā kreisajā stūrī "2.daļa").

Ja ir nepieciešams pievienot vēl vienu sūtījuma daļu, jāizvēlas sadaļu -

Nākamā saliktā sūtījuma daļa

Kad izveidotas visas sūtījuma daļas vienam adresātam, jāizvēlas sadaļu -

Noslēgt sūtījuma reģistrāciju

Izvēloties nosūtīt EMS sūtījumus:

- no sarakstā piedāvātajām valstīm, jāizvēlas valsts, uz kuru nepieciešams nosūtīt sūtījumu;
- jānorāda pēc iespējas detalizētāka informācija par saņēmēju un tā adresi. Informācija jānorāda angļu vai saņēmēja valsts valodā;

LV EN	Nodošana kurjeram	Dokumentu sagatavošana	Sūtījumu saņemšana	Aizliegts nosūtīt	Eksprespasts	Paraugi
	Kontakti					
Sanatavot sūtījumus						
Mani dati	levadiet datus par s	utijumu un ta <u>saņemeju</u>				
Mani cūtīkumi		Sūtīt uz esošu adr	esi Izvēlēties adresi			
Mani suujunn		Uzņēmuma nosaukum	is*			
Manas adreses		Vārds, uzvārd	ls*			
Sūtījumu izsekošana		Klienta				
Saņemtie paziņojumi		Val	sts Beļģija	v		
Kurjera pieteikums		Pilsēta/Rajor	is*			
Mani kurjera pieteikumi		Nova	ds			
Atskaites		Paga	sts			
lziet no sistēmas		Cier	ns			
		le	a* [
		Mā	a* [
		Dzīvokja	nr.			
		Pasta indeks	s*			
		Telefor	IS*			
		E-pa	sts			
		Sūtījuma satu	Irs Prece	v 🕡		

jāaizpilda informācija par sūtījuma saturu, norādot arī tā vērtību un preču daudzumu.
Pēc iespējas sīkāk norādīts preču saturs var paātrināt sūtījuma muitošanas procesu.

K dzēst			
Nosūtāmās preces nosaukums*			
Daudzums*			
Neto svars (kg)*		0	
Vērtība*			
HS numurs (Meklēt)		0	
Izcelsmes valsts	Izvēlēties valsti 🗸	0	
and the second se			
levienot			
evienot Valūta	EUR 🗸	0	
<u>levienot</u> Valūta Sūtītāja muitas informācija	EUR ¥	0	
valūta Valūta Sūtītāja muitas informācija Saņēmēja muitas informācija	EUR ~	0	
<u>evienoj</u> Valūta Sūtītāja muitas informācija Saņēmēja muitas informācija Komentāri/Piezīmes	EUR	0 0 0	0
Valūta Sūtītāja muitas informācija Saņēmēja muitas informācija Komentāri/Piezīmes	EUR	0 0 0	Ø
Valūta Sūtītāja muitas informācija Saņēmēja muitas informācija Komentāri/Piezīmes		0 0	0
Valūta Sūtītāja muitas informācija Saņēmēja muitas informācija Komentāri/Piezīmes		0 0	

Izvēloties nosūtīt Baltic Express sūtījumus:

- no sarakstā piedāvātajām valstīm, jāizvēlas valsts, uz kuru nepieciešams nosūtīt sūtījumu;
- jānorāda pēc iespējas detalizētāka informācija par saņēmēju un tā adresi. Informācija jānorāda angļu vai saņēmēja valsts valodā. Baltic Express sūtījumus ir iespējams apdrošināt, bet uz Lietuvu iespējams nosūtīt sūtījumus ar pēcmaksu un sūtījumus ar piegādi uz pasta terminālu jeb pakomātu vai pasta nodaļu;

LV EN	Nodošana kurjeram	Dokumentu sagatavošana	Sütijumu saņemšana	Aizliegts nosütīt	Eksprespasts	Paraugi
	Kontakti					
Sagatavot sūtījumus	levadiet datus par s	ūtījumu un tā <u>saņēmēju</u>				
Mani dati		Androšin	āts 🗆 🔞			
Mani sūtījumi		Apdrošināšanas summa. E	JR	0		
Manas adreses		Pēcmal	isa 🗌 🔞			
Sūtījumu izsekošana		Sūtījuma svars.	kg	0		
Saņemtie paziņojumi		Sūtīt uz esošu adr	esi Izvēlēties adresi			
Kurjera pieteikums		Uzņēmuma nosaukun	ns*	0		
Mani kurjera pieteikumi		Vārds, uzvār	ds*			
Atskaites		Klienta				
lziet no sistēmas		Val	sts Lietuva	0		
		Sūtīt uz termin	ālu 🗌			
		Pilsēta/Rajo	าร* 🤇	0		
		le	la*			
		Mā	ja*	0		
		Dzīvokļa	nr.	0		
		Pasta indekss*	LT-			
		Mobilais telefo	าร*			

 sūtījumiem uz Igauniju jānorāda detalizēta informācija par sūtījuma saturu, un Baltic Express sūtījumiem iespējams izvēlēties papildu pakalpojumus "Lielgabarīta" un "Plīstošs".

Nosūtāmās preces:	
<mark>≭ dzēst</mark>	
Nosūtāmās preces nosaukums*	
Daudzums*	
Neto svars (kg)*	
Vērtība*	
HS numurs <u>(Meklēt)</u>	
Izcelsmes valsts	Izvēlēties valsti 🗸 🕢
ievienot	
Komentāri/Piezīmes	
Lielgabarīta	
Plīstošs	
Ko darīt neizniegšanas gadījumā?	Atgriezt nosūtītājam pēc 30 dienām 🔷 📀
– obligāti aizpildāmie lauki	

Kā pieteikt kurjeru sūtījumu nodošanai?

- Izvēlieties sadaļu "Kurjera pieteikums".
- Aizpildiet kurjera pieteikuma formu (norādot informāciju par vēlamo ierašanās laiku, ierašanās adresi un citu kurjeram noderīgu informāciju).
- Nospiediet pogu "Nosūtīt".

LV EN	Nodošana kurjeram	Dokumentu sagatavošana	Sūtījumu saņemšana	Aizliegts nosūtīt	Eksprespasts	Paraugi
	Kontakti					
Sagatavot sūtījumus	Kurjera pieteiku	ıma forma				
Mani dati		loračanās datum	ne* 2021-04-07			
Mani sūtījumi		loračanās lai				
Manas adreses		iciasalias lai				
Sūtījumu izsekošana		Tälrur	is* 67008008			
Saņemtie paziņojumi		E-pa	sts info@expresspasts	s.lv		
Kurjera pieteikums		Adres	Se* Ziemeļu iela 1 Mārupes nov I	0, Mārupe, Mār N-1000	upes nov.,	
Mani kurjera pieteikumi		Atiestatīt adr	esi	1000		
Atskaites						
Iziet no sistēmas						10
		Palesu ska	ts* 0			
		Sūtījumu skaits (kop	ā)*			
		Nepieciešamais transporta tij	os* Vieglais kravas bus	ss 🗸		
		Cita noderīga informāt	Sija Dimensijas Svars (Kg) U.c.			
						10
	Nosūtīt					

Nepieciešamības gadījumā mēs sazināsimies ar Jums.

Kur var apskatīt iepriekš noformētos sūtījumus?

Visi sūtījumi tiek saglabāti sistēmas arhīvā, tos var apskatīt sadaļā "**Mani sūtījumi**". Jāizvēlas periods, kurā izveidoti sūtījumi, un, ja nepieciešams, sūtījuma veids.

LV EN	Nodošana kurjeram	Dokumentu sagatavošana	Sūtījumu saņemšana	Aizliegts nosūtīt	Eksprespasts	Paraugi
	Kontakti					
Sagatavot sūtījumus	Šeit ir pieejama visa i	nformācija par Jūsu sagata	avotajiem sūtījumiem			
Mani dati						
Mani sūtījumi	Atlasīt sūtījumus					
Manas adreses	Adres	āts:				
Sūtījumu izsekošana	Sūtījuma num	urs:				
Saņemtie paziņojumi	Datums	no: 2021-04-07 00:00				
Kurjera pieteikums	Datums I	īdz: 2021-04-07 23:59				
Mani kurjera pieteikumi	Klienta	ID:				
Atskaites	Sūtījuma ve	ids: 🗆 lekšzemes ekspress	ūtījumi			
lziet no sistēmas		Ovisi				
		O Piegāde ar uzneš	śanu			
		○ Izsniegšana past	a nodajā			
		O Izsniegšana Circl	e K			
		O Pakomāta sūtījur	ni			
		O Piegāde uz norāc	dīto adresi			
		EMS sūtījumi				
		Baltic Express sūtīju	mi			
	Atlasīt					
	Allasit					

Kā importēt sūtījumu sarakstu no saviem failiem?

- Ja ir sagatavots Excel fails ar sūtījumu sarakstiem, kurā iekļauta informācija par saņēmējiem, sūtījumiem un saturu (starptautiskiem sūtījumiem), šādu failu ir iespējams importēt sistēmā.
- Klienta profilā sadaļā "Mani sūtījumi" ir pieejama iespēja importēt sūtījumus no CSV faila.



- Lai iegūtu jaunu Excel failu, ar EKIS sistēmai nepieciešamajām galvenēm, nepieciešams izvēlēties sadaļu "Šablons". Šablonā ir norādīta informācija, kā pareizi aizpildīt failu katram sūtījuma veidam.
- Jāaizpilda nepieciešamās ailes (ja izmantojat šablonu, jāizdzēš tajā esošie dati, izņemot galvenes) un fails jāsaglabā attiecīgajā formātā.



- Lai importētu failu sistēmā, sadaļā "Mani sūtījumi" CSV faila importēšanas laukā jāizvēlas "Choose file", tālāk jāizvēlas iepriekš sagatavotais CSV fails. Pēc nepieciešamā faila izvēlēšanās, nepieciešams nospiest "Importēt", lai dati no faila tiktu importēti sistēmā. Ja kādi dati ir aizpildīti nekorekti vai nav aizpildīti obligātie lauki, sistēma parāda kļūdu, kura jāizlabo un jāimportē fails vēlreiz.
- Jāatceras, ka nedrīkst mainīt (arī tulkot) nosaukumus Excel faila galvenēm.

Kur var sekot līdzi sūtījuma piegādei?

Visiem Eksprespasta sūtījumiem tiek piešķirts sūtījuma numurs, kuru ievadot Eksprespasta mājaslapas izsekošanā - https://expresspasts.lv/, varēsiet apskatīt sūtījuma statusu. Arī sūtījuma piegādes datums un laiks tiek parādīts "**Mans Expresspasts**" sistēmā pie konkrētā sūtījuma.



Kā uzzināt sūtījuma pārsūtīšanas maksu?

Sūtījumu izmaksas atkarīgas no sūtījuma veida, piegādes vietas, svara un papildu pakalpojumiem, standarta pārsūtīšanas tarifus ir iespējams uzzināt ar Eksprespasta cenu kalkulatora palīdzību - *https://expresspasts.lv/cenu-kalkulators/*.

	🗶 67008008; 27008008 🖂 info@expresspasts.lv 🦨 Facebook 🛛 LV EN RU
E-süftišana Pakalpojumi Sütījuma iepakošana un nosūtīšana Cenu kalkulators	Palīdzība Internetveikaliem Meklēt Q Mans ExpressPasts
Informācijail Piemērota piemaksa COVID-19 krīzes situācijas periodā sūtījumiem uz Krieviju. Sikāk lasiet šeit - Pakalpojumi / Pasaule / Express Mail Service (EMS)	
Cenu kalkulators	
Izvēlies, uz kurieni vēlies nosūtīt sūtījumu:	
🖲 Latvija 🚙 🔿 Baltija 🍑 🔿 Pasaule 🥳	
Līguma klients? 💿 jā 🔿 Nē	
Pakalpojums: 🖲 🖈 🔿 🕫 🖓 PN 🔿 Circle K 🔿 Pakomäts 👩	
No: Uz:	
LV - LV -	
Nezini indeksu? Noskaidro šeit!	
Svars (kg): 0,00 ⑦	
Apdrošināšanas summa:	***
Pēcapmaksas summa: 0,00 🕥	

Kā pareizi iepakot sūtījumus?

Pakas sūtījuma iepakošana un noformēšana:

- izvēlieties nebojātu iepakojumu, kasti, kura ir atbilstoša sūtījuma izmēram un formai;
- iepakojumam ir jānosedz viss sūtījuma laukums;
- sūtījumu jāvar pārvietot tā, lai tā saturs neatdalītos no iepakojuma;
- sūtījums iepakojumā nedrīkst brīvi kustēties, brīvkustība ir jāierobežo ar kādu polsterējošu materiālu;
- sūtījumu jāvar uzlikt uz citiem sūtījumiem tā, lai tie viens otru nebojā transportēšanas laikā;
- sūtījums jāiepako tā, lai tā nevarētu piekļūt, nesabojājot iepakojumu.

Paletes sūtījuma iepakošana un noformēšana:

- sūtījumam uz paletes jābūt stabilam, lai transportēšanas laikā tas nevarētu sasvērties un uzkrist virsū citiem sūtījumiem;
- sūtījums nedrīkst būt pāri paletes malām platumā un garumā;
- jāizmanto transportēšanai paredzētas un atbilstošas kvalitātes paletes, kuras var pacelt ar specializētu tehniku – autokāru vai rohlu.



