

VAS "Latvijas Pasts"
Reģ.Nr.40003052790
Ziemeļu iela 10,
Lidosta "Rīga",
Mārupes novads,
LV-1000

info@pasts.lv
www.pasts.lv

+371 2700 8001



APSTIPRINĀTS

VAS "Latvijas Pasts"
2024.gada 15.janvāra
valdes sēdē ar lēmumu Nr.5.1.
(protokols Nr.03/2024)

VAS "Latvijas Pasts"
2024.gada 25.janvāra
padomes sēdē ar lēmumu Nr.4.1.
(protokols Nr.01/2024)

Ētikas kodekss

Pasts

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. Saturs

1. LP Kodeksā lietotie termini un to skaidrojums	2
2. Vispārīgie noteikumi	3
3. Ētikas pamatprincipi	3
4. Ārējās komunikācijas ētika	6
5. Interesu konflikts un korupcijas risks	6
6. Dāvanu pieņemšana	7
7. Ētikas pamatprincipu īstenošana	7

1. LP Kodeksā lietotie termini un to skaidrojums

Termins	Skaidrojums
Dāvana	Jebkurš mantisks vai citāda veida labums (tai skaitā pakalpojumi, tiesību piešķiršana, nodošana, atbrīvošana no pienākuma, atteikšanās no kādas tiesības, kā arī citas darbības, kuru rezultātā rodas kāds labums), kura tiešs vai netiešs guvējs ir Nodarbinātais.
Ētikas komisija	LP neatkarīga komisija, kuras pamatmērķis ir izskatīt saņemtos iesniegumus/e-pastus ētikas jautājumos un pieņemt LP Kodeksā noteiktos lēmumus.
Interesu konflikts	Situācija, kurā Nodarbinātajam, pildot amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar amatu saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt šī Nodarbinātā, viņa Radnieku (likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" izpratnē) vai citu personu (darījumu partnera, dzīvesbiedra, kas nav laulātais, svainībā esošas personas, drauga u.c.) personiskās vai mantiskās intereses, šādi traucējot Nodarbinātā godprātīgai pienākumu veikšanai un apšaubot viņa rīcības objektivitāti un neitralitāti.
Korupcija	Kukuļa vai jebkādas citas nepienākošās priekšrocības vai tās perspektīvas tieša vai netieša pieprasīšana, piedāvāšana, došana vai ņemšana.
Lobētājs	Lobētāju, kā interešu pārstāvju, darbību reglamentē "Interesu pārstāvības atklātības likums".
LP	Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Pasts".
LP Kodekss	LP "Ētikas kodekss".
Nodarbinātais	Fiziska persona, kurai uz darba līguma pamata ir darba tiesiskās attiecības ar LP, kā arī LP valdes un padomes loceklis.
Radnieks	Nodarbinātā vecāki (arī adoptētāji), vecvecāki, bērni (arī adoptētie), mazbērni, brāļi, māsas, pusbrāļi, pusmāsas, laulātais.
Reprezentācijas priekšmeti	Par reprezentācijas priekšmetiem ir uzskatāmi, piemēram, pildspalvas, kalendāri, T-krekli, krūzes u.c. priekšmeti ar dāvinātāja uzņēmuma logo.
Uzticības persona ētikas jautājumos	Personāla vadības daļas vadītājs.
Vadītājs	Struktūrvienības vadītājs, kurš rīkojas tam piešķirto pilnvaru ietvaros, ievērojot struktūrvienības nolikumā definētās struktūrvienības funkcijas un amata aprakstu.
Valsts amatpersona	LP padomes vai valdes loceklis.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. LP Kodeksa mērķis ir noteikt LP iekšējās kultūras un profesionālās ētikas pamatprincipus ikdienas darbībai, saskarsmē ar kolēģiem, klientiem un sadarbības partneriem, lai veicinātu Nodarbināto uzticību LP kā darba devējam, likumīgu un godprātīgu darbu LP interesēs, kas ir nepieciešams LP sekmīgai ilgtermiņa attīstībai.
- 2.2. LP Kodekss veicina drošu, ērtu, atbildīgu, atvērtu un ētisku iekšējo korporatīvo vidi saskaņā ar tiesību normām, valsts pārvaldes pamatvērtībām un principiem, sekmē darba tiesisko attiecību kultūru, mazina Korupcijas riska un Interesu konflikta situācijas, kā arī veido pozitīvu LP tēlu sabiedrībā.
- 2.3. Katra Nodarbinātā pienākums ir rīkoties saskaņā ar LP Kodeksu un tā principiem, bet situācijās, kas nav LP Kodeksā, rīkoties saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto un ētiskas uzvedības un morāles principiem, ievērojot tos arī ārpus amata pienākumu izpildes vietas un laika.
- 2.4. Nodarbinātais ir personiski atbildīgs par savu rīcību neatkarīgi no ieņemamā amata.
- 2.5. Par ētikas pārkāpumu tiek uzskatīta rīcība, kas ir pretēja LP Kodeksā noteiktajām normām vai sabiedrībā pieņemtajām vispārējām kultūras, profesionālās ētikas un uzvedības normām.
- 2.6. Parakstot darba līgumu ar LP, Nodarbinātais tiek iepazīstināts ar LP Kodeksu un ar parakstu to apliecina.
- 2.7. LP Kodeksu publicē LP iekštīkla portālā un LP tīmekļa vietnē.

3. Ētikas pamatprincipi

- 3.1. LP ētikas pamatprincipi ir godīgums un taisnīgums, atbildība, lojalitāte, profesionalitāte, cieņa un konfidencialitāte. Tie balstās uz LP vērtībām – mērķtiecību, atbildību un atvērtību.

3.2. Godīgums un taisnīgums

- 3.2.1. LP nodrošina augstu ētikas standartu ievērošanu un godīgu konkurenci.
- 3.2.2. Valsts amatpersonas un LP Vadītāji ar savu uzvedības piemēru motivē Nodarbinātos ievērot LP Kodeksu un veicina Nodarbināto atbildīgu attieksmi pret amata pienākumiem.
- 3.2.3. LP nodrošina precīzu dokumentu lietvedību, dokumentu caurskatāmību un pieejamību, ievērojot ierobežotās pieejamības informācijas veidus.
- 3.2.4. Nodarbināto uzdotie jautājumi un problēmsituācijas tiek risinātas objektīvi un godīgi.
- 3.2.5. Nodarbinātie rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību, godprātīgi pilda savus amata pienākumus, ievēro objektivitāti un neitralitāti, atturas no darbības, kuras dēļ Nodarbinātā vai LP godprātība, objektivitāte vai neitralitāte varētu tikt apšaubīta.
- 3.2.6. Nodarbinātie neizmanto amata stāvokļa priekšrocības labuma gūšanai sev, neizrāda īpašu labvēlību un nepiešķir nepamatotas privilēģijas citai personai, nepieļauj nonāksanu Interesu konflikta situācijā. Nodarbinātais neiesaistās tiešā vai netiešā koruptīvā vai diskriminējošā darījumā.

3.3. Atbildība

- 3.3.1. LP nodrošina Nodarbinātajiem darba samaksu, sociālās garantijas un darba apstākļus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī

apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem, veselības apdrošināšanu, kā arī civiltiesisko apdrošināšanu Valsts amatpersonām un vadošajiem Nodarbinātajiem.

- 3.3.2. LP Vadītāji atbalsta savus darbiniekus, sniedzot padomu, aktīvi iesaistās problēmu risināšanā.
- 3.3.3. LP Nodarbinātie veic uzdevumus kā kopīgos mērķos balstītu komandas darbu, kas ietver saliedētību un saskaņotu rīcību, kur Vadītājs uzticas saviem padotajiem, un otrādi.
- 3.3.4. Nodarbinātie apzinās sava amata prasības un nosacījumus, kā arī savas darbības ieguldījumu, tādēļ izjūt personisku atbildību par veiktā darba kvalitāti LP kopīgo mērķu sasniegšanā.
- 3.3.5. Nodarbinātie savus pienākumus veic atbilstoši savas kompetences līmenim un amata aprakstā noteiktajam, dara to profesionāli, savlaicīgi, ievērojot precizitāti un rūpību.
- 3.3.6. Nodarbinātie pieņem skaidrus un pamatotus lēmumus, uzņemas atbildību par tiem un spēj atzīt savas kļūdas.
- 3.3.7. LP tiek ievēroti atklātuma un Nodarbināto iesaistes principi, kas motivē Nodarbinātos sniegt informāciju par incidentiem un atklāt potenciālos riskus. Nodarbinātie ceļ trauksmi saskaņā ar LP noteikto kārtību par trauksmes celšanu par iespējamām pārkāpumiem vai ikvienu negodīgu rīcību, ja tādu novēro, pildot amata pienākumus.
- 3.3.8. Nodarbinātie savu pienākumu izpildē un lēmumu pieņemšanā norobežojas no personiskajām interesēm, citu personu, politisku, reliģisku vai sociālu grupu interesēm un ārējās ietekmes.
- 3.3.9. Nodarbinātie aizsargā LP īpašumu, pārdomāti, pamatoti un taupīgi rīkojas ar LP naudu, mantu un resursiem, tajā skaitā informāciju. Nodarbinātajiem ir aizliegts izmantot LP resursus un informāciju privāta labuma gūšanai un personisko mērķu sasniegšanai.
- 3.3.10. Ir aizliegta Nodarbināto nolaidīga vai ļaunprātīga rīcība, pārkāpjot iekšējās kontroles sistēmu, vai, izmantojot iekšējās kontroles sistēmas nepilnības/trūkumus, neievērot noteikto kārtību.

3.4. Lojalitāte

- 3.4.1. Nodarbinātie ir uzticīgi LP mērķiem un vērtībām. Amata pienākumi tiek veikti, lai celtu savas profesijas godu un novērstu jebkādas darbības, kas var būt negodīgas un neētiskas.
- 3.4.2. Nodarbinātie ir atvērti pārmaiņām un iesaistās jaunu pieeju un inovāciju ieviešanā LP.
- 3.4.3. Nodarbinātie izrāda radošu līdzdalību, profesionālu atbalstu attiecībās ar kolēģiem, ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos vai viņu nezināšanu vai pieļautās kļūdas.
- 3.4.4. LP ir aizliegta nepienākošos labumu saņemšana, svešas mantas vai tiesības uz šādu mantu iegūšana savu vai citas personas interešu labā, uzticēšanās ļaunprātīga izmantošana vai kaitējuma nodarīšana LP.
- 3.4.5. Savstarpējās attiecībās ar kolēģiem, ar klientiem un sadarbības partneriem ir aizliegtas krāpnieciskas darbības, tai skaitā, bet ne tikai, datu viltošana, informācijas sagrozīšana vai slēpšana, pārkāpumi informāciju sistēmās, faktu tīša sagrozīšana, apzinoties to nepatiesumu, uz kuriem citi paļaujas un kas mudina citus pieņemt lēmumus vai rīkoties kādā konkrētā veidā.

3.5. Profesionalitāte

- 3.5.1. Nodarbinātie strādā godīgi, atklāti un patstāvīgi, ievērojot starptautisko, nacionālo un iekšējo normatīvo aktu prasības.
- 3.5.2. Nodarbinātie ir mērķtiecīgi un strādā efektīvi, sasniedz izvirzītos mērķus un rezultātus ar pamatoti izvēlētiem resursiem, tiecas uz izcilu klientu apkalpošanu.
- 3.5.3. Nodarbinātie izmanto labāko praksi savā darbā un rūpējas par nepārtrauktu profesionālās kvalifikācijas celšanu un pieredzes gūšanu: ir uzņēmīgi, mērķtiecīgi, izrāda iniciatīvu, regulāri papildina savas profesionālās zināšanas, lasot nozares literatūru, apmeklējot seminārus un izglītojošus kursus, kā arī seko līdzi inovācijām Latvijā un pasaulē, sniedz priekšlikumus darba uzlabošanai. Nodarbinātie popularizē uzkrātās zināšanas, pieredzi un labas prakses piemērus kolēģu un sadarbības partneru vidū.
- 3.5.4. Katrs LP Nodarbinātais ir personiski atbildīgs par savu informācijas tehnoloģiju drošības kompetenču, prasmju un kvalifikācijas paaugstināšanu, izmantojot gan patstāvīgu informētību, gan LP nodrošinātās mācības.
- 3.5.5. Nodarbinātie kritiski izvērtē jebkuras saņemtās informācijas ticamību, tai skaitā, ņemot vērā elektronisko kanālu riskus un e-pastu uzlaušanas varbūtību. Šaubu gadījumā Nodarbinātie ir piesardzīgi, neuzņemas pārmērīgu risku un vēršas pēc padoma pie LP informācijas sistēmu drošības pārvaldnieka.
- 3.5.6. Nodarbinātais jautā padomu tiešajam Vadītājam vai kolēģim ar attiecīgo kompetenci.
- 3.5.7. Nodarbinātie un Vadītāji uztur abpusēji labas attiecības, ir gatavi regulāri sniegt un saņemt konstruktīvu un atklātu novērtējumu. Vadītāji veicina Nodarbināto iesaistīšanos LP attīstībā, sekmē viņu profesionālo izaugsmi, plāno un informē Nodarbinātos par karjeras attīstības iespējām LP, kā arī nodrošina pieredzes pārmantošanu, saglabāšanu, profesionālo zināšanu pēctecību.

3.6. Cienā

- 3.6.1. LP tiek ievērotas cilvēktiesības un neviens Nodarbinātais nedrīkst ciest ne garīgi, ne fiziski, darot savu darbu.
- 3.6.2. Nodarbinātie var brīvi paust savu personisko viedokli gan darba vietā, gan brīvajā laikā, ja tas neaizskar kolēģu cieņu un negrauj LP reputāciju.
- 3.6.3. Nodarbināto savstarpējās attiecībās nav pieļaujama diskriminējoša rīcība attiecībā uz personas rasī, etnisko piederību, ādas krāsu, dzimumu, vecumu, invaliditāti, ja tāda ir, reliģisko, politisko vai citu pārliecību, nacionālo vai sociālo izcelsmi, ienākumu līmeni, mantisko vai ģimenes stāvokli, seksuālo orientāciju un citiem apstākļiem.
- 3.6.4. Stingri aizliegta aizskaroša uzvedība, tai skaitā iebaidīšana, vardarbība, aizskarošu mutisku, drukātu un elektronisku materiālu izplatīšana.
- 3.6.5. Attiecībās ar kolēģiem Nodarbinātie ir korekti, nošķirot profesionālās attiecības no privātajām. Nodarbinātie ar izpratni izturas pret klientu un kolēģu vajadzībām un iespējām, ievēro privātpersonu tiesības un tiesiskās intereses, veidojot sadarbībā, uzticībā un savstarpējā cieņā balstītas attiecības. Nodarbinātie izturas ar cieņu pret cilvēku ar citādu pieredzi un atzīst atšķirīgumu kā LP potenciālu. Vadība veicina cieņas saglabāšanu pret katra individualitāti.
- 3.6.6. Nodarbinātie respektē un vienlīdzīgi izturas pret jebkuru kolēģi neatkarīgi no viņa ieņemamā amata LP. Par nepieļaujamu atzīstama uzmācīga un aizvainojoša rīcība.
- 3.6.7. Nodarbinātie rūpējas par savu un savas darba vides sakoptību.

3.7. Konfidencialitāte

- 3.7.1. Nodarbinātie apzinās, ka LP ir valsts līmeņa kritiskās infrastruktūras objekts ar pastiprinātām drošības prasībām, par kuru nedrīkst publiskot nekādus dokumentus un darba vidē tapušus attēlus ar dokumentiem, monitoriem, caurlaidēm un citu informāciju.
- 3.7.2. Nodarbinātie ievēro, ka viņu rīcībā esošā dienesta informācija paredzēta vienīgi LP darba nodrošināšanai un to nedrīkst izpaust prettiesiski vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu LP vai konkrētu LP darba uzdevumu pildīšanu, un tāpēc nepieļauj tās izmantošanu jebkāda personiska labuma gūšanai. Tas attiecas arī uz katru iespējamo labumu, kuru no Nodarbinātā izpaustās informācijas varētu gūt trešās personas.
- 3.7.3. Nodarbinātie visās savās darbībās izturas godprātīgi, rūpējas par LP un klientu informācijas aizsardzību un ievēro konfidencialitāti attiecībā pret jebkuru citu informāciju, kas, strādājot LP, nonākusi viņu rīcībā.
- 3.7.4. Nodarbinātie aizsargā ierobežotas pieejamības, konfidenciālu un komercnoslēpumu saturošu informāciju un neizmanto to personisko mērķu sasniegšanai.

4. Ārējās komunikācijas ētika

- 4.1. LP oficiālo viedokli ar plašsaziņas līdzekļiem un Lobētājiem pauž tikai tie Nodarbinātie, kuri saņēmuši LP vadības pilnvarojumu šādai rīcībai.
- 4.2. Saskaņā ar sabiedrību, tai skaitā sociālajos tīklos, Nodarbinātie, kā privātpersonas, tiecas sniegt pārbaudītu informāciju un rūpējas par LP reputāciju un prestižu, tāpēc atturas no izteikumiem, kas to varētu diskreditēt.
- 4.3. Nav pieļaujams, ka LP Nodarbinātais stāsta par LP darba procesiem vai publisko sociālajos tīklos, avīzēs vai žurnālos informāciju, kas paredzēta tikai LP iekšējai lietošanai, Nodarbināto zināšanai un pienākumu izpildei.
- 4.4. Ārējā komunikācijā Nodarbinātais neatsaucas uz savu amatu un darbavietu LP, lai īstenotu savas intereses ar amata pienākumu pildīšanu nesaistītajās situācijās un tādējādi gūtu kādas priekšrocības.
- 4.5. Neslavas celšana LP uzskatāma par neētisku un nav pieļaujama.

5. Interesu konflikts un korupcijas risks

- 5.1. LP ir noteicis nulles toleranci jebkādām ar kukuļošanu un korupciju saistītām un uz to attiecināmām darbībām.
- 5.2. LP savā darbībā neatzīst un nepieļauj koruptīvas darbības, veidojot ētisku, caurskatāmu, ilgtspējīgu uzņēmējdarbības vidi, kā arī sagaidot līdzvērtīgu attieksmi un uzvedību no klientiem un LP sadarbības partneriem.
- 5.3. LP padomes un valdes locekļi, kā arī Nodarbinātie nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros var rasties Interesu konflikts un atsakās no tādu amata pienākumu veikšanas vai amatu savienošanas, kas ētisku apsvērumu dēļ var radīt šaubas par darbību vai rīcības objektivitāti un neitralitāti.
- 5.4. Ja Nodarbinātais, pildot tam uzticētos amata pienākumus, pamana iespējamību nonākt Interesu konfliktā vai tādā ir nonācis, Nodarbinātais pārtrauc savu līdzdalību lēmumu iniciēšanā un pieņemšanā un nekavējoties rakstiski ziņo par to tiešajam Vadītājam. LP valdes loceklis nekavējoties informē LP valdi vai padomi, savukārt LP padomes loceklis nekavējoties informē LP padomi vai kapitāla daļu turētāja pārstāvi par iespējamu vai esošu Interesu konfliktu un sniedz visu pieejamo informāciju par radušos situāciju.
- 5.5. Nodarbinātā tiešais Vadītājs, uzzinot par Interesu konfliktu:

- 5.5.1. pieņem lēmumu, lai novērstu Interesešu konfliktu un nodrošinātu nepieciešama darba uzdevuma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 5.5.2. informē Personāla vadības daļu, ja nepieciešams.
- 5.6. Nodarbinātie neiesaistās tādās privātās aktivitātēs, kā arī atturas no tādiem blakus darbiem un amatu savienošanas, kas traucē atbildīgi un profesionāli veikt savus amata pienākumus vai rada aizdomas par potenciāliem, šķietamiem vai reāliem Interesešu konfliktiem.
- 5.7. Latvijas Republikas normatīvajos aktos ir paredzēta atbildība par Interesešu konflikta novēršanas neievērošanu.
- 5.8. Visi LP valdes un padomes locekļi un Vadītāji, uzsākot darbu LP, un gadījumos, kad iestājas iespējamā Interesešu konflikta apstākļi, Personāla vadības daļā iesniedz privāto interešu deklarāciju.
- 5.9. Valde nodrošina LP iekšējās kontroles sistēmas īstenošanu. Tās neatkarīgu un objektīvu novērtējumu veic iekšējā audita daļa.
- 5.10. LP valde uzrauga Korupcijas riska vadības pasākumu efektivitāti.

6. Dāvanu pieņemšana

- 6.1. Nodarbinātie nepieņem un nepiedāvā Dāvanas vai cita veida labvēlības izpausmes, kas pielīdzināmas Dāvanai.
- 6.2. Nodarbinātais var pieņemt labumu, ja tas atbilst visām zemāk minētajām pazīmēm:
 - 6.2.1. tas ir atļauts atbilstoši likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 13.panta trešajai daļai vai 13.1 panta otrajai daļai;
 - 6.2.2. tas nerada šaubas par Nodarbinātā amata pienākumu izpildes vai lēmuma pieņemšanas objektivitāti;
 - 6.2.3. tas nerada Interesešu konfliktu;
 - 6.2.4. tas atbilst LP Kodeksā minētajiem ētikas pamatprincipiem.
- 6.3. Ja Nodarbinātajam piedāvā Dāvanu, t.sk. maltītes un izklaidi, kas neatbilst LP Kodeksā noteiktajam, Nodarbinātā pienākums ir pieklājīgi, bet strikti noraidīt piedāvājumu, nepieņemot Dāvanu un skaidrojot LP noteikumus.
- 6.4. Ja Dāvāna tika pasniegta Nodarbinātajam bez viņa klātbūtnes, Nodarbinātā pienākums ir:
 - 6.4.1. ja iespējams, identificēt personu, kas izdarījusi piedāvājumu;
 - 6.4.2. pieaicināt lieciniekus un fiksēt piedāvājuma mērķi, laiku, vietu un priekšmetu un nekavējoties rakstiski ziņot tiešajam Vadītājam par labuma došanas mēģinājumu.
- 6.5. Mantiskas Dāvanas, kuras Valsts amatpersonai pasniegtas valsts, oficiālo un darba vizīšu ietvaros Latvijā vai ārvalstīs vai Valsts amatpersonai kā LP pārstāvim valsts svētkos, atceres un atzīmējamās dienās, tiek uzskatītas par LP īpašumu. Saņemot Dāvanu, Valsts amatpersonas rīkojas saskaņā ar LP noteikto kārtību par Dāvanas saņemšanu un reģistrēšanu.

7. Ētikas pamatprincipu īstenošana

- 7.1. LP Ētikas pamatprincipi ir pieejami un saistoši visiem LP Nodarbinātajiem.
- 7.2. LP norīko pastāvīgu Uzticības personu ētikas jautājumos, kā arī izveido Ētikas komisiju. Ētikas komisija savā lēmumā iesaka pareizo rīcību. Ētikas komisijas lēmumu var apstrīdēt Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 7.3. Nodarbinātie var iesniegt Ētikas komisijai priekšlikumus par nepieciešamajām izmaiņām LP Kodeksā.

- 7.4. Radušās šaubas par iecerētās vai novērotās rīcības ētiskumu un atbilstību LP Kodeksam, kā arī Interesu konflikta un Korupcijas riska novēršanas jautājumus Nodarbinātie risina ar tiešo Vadītāju. Ja tos nevar atrisināt ar tiešo Vadītāju, Nodarbinātie var vērsties pie Uzticības personas ētikas jautājumos, rakstot uz e-pastu etika@pasts.lv vai vērsties pie tās personiski.
- 7.5. LP aizsargā (neizpauž) tā Nodarbinātā identitāti, kurš ir ziņojis vai iesniedzis iesniegumu par iespējamo LP Kodeksa pārkāpumu. Ja Nodarbinātā iesniegums tiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, trauksmes cēlējs iegūst "Trauksmes celšanas likumā" noteiktās aizsardzības garantijas. Lai nodrošinātu ziņotāja anonimitāti un aizsardzību, tiek piemērots regulējums, kas noteikts LP "Noteikumos par iekšējo trauksmes celšanas un anonīmās ziņošanas kārtību".