

VAS "Latvijas Pasts"
Reģ.Nr.40003052790
Ziemeļu iela 10,
Lidosta "Rīga",
Mārupes novads,
LV-1000

info@pasts.lv
www.pasts.lv

+371 2700 8001



APSTIPRINĀTS

VAS "Latvijas Pasts"
2025.gada 17.jūnija
valdes sēdē
(protokols Nr.30/2025)

APSTIPRINĀTS

VAS "Latvijas Pasts"
2025.gada 26.jūnija
padomes sēdē
(protokols Nr.11/2025)

Korupcijas un interešu konflikta risku pārvaldīšanas noteikumi

Saturs

1. Noteikumos lietotie termini un to skaidrojums	2
2. Vispārīgie jautājumi	3
3. Korupcijas un Interesu konflikta risku mazināšanas pasākumi	4
4. Atbildība par Korupcijas un Interesu konflikta risku pārvaldību.....	5
5. Korupcijas riskam pakļauto darbības jomu un amatu identificēšana.....	8
6. Pretkorupcijas pasākumu plāns	8
7. Interesu konflikta situāciju apzināšana un mazināšana	9
8. Amatu savienošana	9
9. Mācības par Korupcijas un Interesu konflikta risku mazināšanu	9
10. Deklarācijas iesniegšanas kārtība.....	10
11. Ziņošana par iespējamiem pārkāpumiem.....	10
12. Paziņošana VID par Valsts amatpersonām	10

1. Noteikumos lietotie termini un to skaidrojums

Termins	Skaidrojums
Administrācijas darbinieks	Personāla vadības daļas uzturēts saraksts ar informāciju par administrācijas darbinieku amatiem.
Darījuma partneris	Fiziska vai juridiska persona vai uz līguma pamata izveidota fizisko un juridisko personu apvienība, kas saskaņā ar Likuma noteikumiem ir deklarējamās darījumu attiecībās ar Valsts amatpersonu.
Deklarācija	LP iekšējais dokuments (Noteikumu 1.pielikums), ar kura starpniecību LP Administrācijas darbinieki rakstiski informē Personāla vadības daļu par interešu konflikta esamību, ievērojot termina Radinieks skaidrojumu un Noteikumos noteikto kārtību.
Ētikas kodekss	LP iekšējais normatīvais dokuments, kas veicina drošu, ērtu, atbildīgu, atvērtu un ētisku iekšējo korporatīvo vidi saskaņā ar tiesību normām, valsts pārvaldes pamatvērtībām un principiem, sekmē darba tiesisko attiecību kultūru, mazina Korupcijas riska un Interesu konflikta situācijas, kā arī veido pozitīvu LP tēlu sabiedrībā.
IKS	Iekšējās kontroles sistēma – risku vadības instruments, kas caur atbilstošu integrāciju LP korporatīvajā kultūrā, procesos un projektos, veicina pārdomātu pieeju darbības mērķu sasniegšanā.
Interesu konflikts	Situācija, kurā Nodarbinātajam, pildot amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar amatu saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt šī Nodarbinātā, viņa Radinieku, Darījumu partnera, svainībā esošas personas personiskās vai mantiskās intereses, šādi traucējot Nodarbinātā godprātīgai pienākumu veikšanai un radot šaubas par viņa rīcības objektivitāti un neitralitāti. Vērtējot Interesu konfliktu pēc būtības, var tikt paplašināts

Termins	Skaidrojums
	personu loks, kuru personiskās vai mantiskās intereses var tikt ietekmētas.
IKR – Interesešu konflikta risks	Apdraudējums, ka Nodarbinātais, pildot amata pienākumus, atradīsies un darbosies Interesešu konflikta apstākļos. Raksturojams ar varbūtību un ietekmi uz LP.
KNAB	Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs.
Korupcija	Kukuļa vai jebkādas citas nepienākošās priekšrocības vai tās perspektīvas tieša vai netieša pieprasīšana, piedāvāšana, došana vai ņemšana.
Korupcijas mazināšana	Sistēma, kas nodrošina preventīvu Korupcijas riska vadību un veicina Nodarbināto godprātīgu attieksmi pret darba pienākumiem.
KR – Korupcijas risks	Apdraudējums, ka kāds no Nodarbinātajiem, kam uzticēta vara vai atbildība noteiktu pilnvaru ietvaros, ar nodomu vai bez nodoma rīkosies savu vai citas personas materiālo interešu labā, gūstot sev vai nodrošinot citiem nepienākošos labumus un nodarot kaitējumu LP. Raksturojams ar varbūtību un ietekmi uz LP.
Korupcijas riskam pakļautie amati	Amati, kuros Nodarbinātie ir pilnvaroti LP vārdā pieņemt saistošus lēmumus vai veikt darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt privātpersonas dzīvi, darbību, mantisko stāvokli un kuros amata veicējs var izmantot savu dienesta stāvokli savtīgos nolūkos.
KRVD	LP Kvalitātes un risku vadības daļa.
LP	Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Pasts".
Nodarbinātais	Fiziska persona, kurai uz darba līguma pamata ir darba tiesiskās attiecības ar LP, kā arī LP valdes un padomes loceklis.
Noteikumi	LP Korupcijas un interešu konflikta risku pārvaldīšanas noteikumi.
Pretkorupcijas pasākumu plāns	Pasākumu kopums ar noteiktajiem amatiem par tā realizāciju un izpildes termiņu, kuru mērķis ir mazināt Korupcijas un Interesešu konflikta iespējas LP.
Radinieks	Šo Noteikumu izpratnē: Nodarbinātā vecāki (arī adoptētāji), vecvecāki, bērns (arī adoptētais), mazbērns, brālis, māsa, pusbrālis, pusmāsa, laulātais, kā arī persona, par kuru, kā par partneri, ir iekļautas ziņas "Fizisko personu reģistrā".
Valsts amatpersona	LP padomes vai valdes loceklis.
VID	Valsts ieņēmumu dienests.

2. Vispārīgie jautājumi

- 2.1. Noteikumu mērķis ir nepieļaut LP koruptīvas darbības un Interesu konflikta situācijas.
- 2.2. Noteikumi nosaka vienotu pieeju un pasākumu kopumu LP, kas vērsti uz KR un IKR situāciju savlaicīgu identificēšanu, izvērtēšanu un novēršanu, izveidojot, uzturot un pilnveidojot atbilstošu IKS.
- 2.3. Noteikumi ir būtisks LP IKS elements un ir saistoši visiem Nodarbinātajiem.
- 2.4. LP savā darbībā nepieļauj Korupciju un Interesu konflikta situācijas, kā arī sagaida līdzvērtīgu attieksmi un uzvedību no Nodarbinātajiem, LP klientiem un sadarbības partneriem.
- 2.5. KR un IKR īpašnieks ir KRVD vadītājs.
- 2.6. KR un IKR pārvaldību KRVD īsteno kā **vienotu pasākumu kopu**: reizi pusgadā, vienlaicīgi ar LP "Risku reģistrā" iekļauto risku novērtēšanu, KRVD veic KR novērtēšanu, KR pakļauto amatu novērtēšanu (pēc nepieciešamības) un IKR novērtēšanu, kā arī Pretkorupcijas pasākumu plānā iekļauto uzdevumu izpildes kontroli.
- 2.7. KR un IKR pārvaldības sistēma ietver:
 - 2.7.1. KR un IKR mazināšanas pasākumus, sadarbības principus saskarsmē ar partneriem un klientiem un Nodarbināto atbildību;
 - 2.7.2. pasākumus KR un IKR uzraudzībai un mazināšanai;
 - 2.7.3. mācības par korporatīvās ētikas, KR, IKR, trauksmes celšanas un anonīmās ziņošanas jautājumiem un zināšanu pārbaudes;
 - 2.7.4. struktūrvienības vadītāju Deklarācijas aizpildīšanu noteiktos gadījumos;
 - 2.7.5. ziņošanu par Interesu konfliktu un Korupcijas gadījumiem;
 - 2.7.6. paziņošanu VID par Valsts amatpersonām.
- 2.8. KR pakļauto amatu saraksts, KR un IKR mazināšanas pasākumi un Pretkorupcijas pasākumu plāns ir ierobežotas pieejamības informācija, šie dokumenti netiek publicēti.
- 2.9. Ja konstatē pretrunu starp Noteikumiem un tiesību normā noteikto, rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

3. Korupcijas un Interesu konflikta risku mazināšanas pasākumi

- 3.1. Lai novērstu KR un IKR iestāšanos, LP īsteno vismaz šādus preventīvos pasākumus:
 - 3.1.1. izstrādā iekšējos normatīvos aktus Korupcijas un Interesu konflikta mazināšanas jomā;
 - 3.1.2. nodrošina Nodarbināto apmācību;
 - 3.1.3. nodrošina informācijas par Ētikas kodeksu, Noteikumiem, trauksmes celšanas un anonīmās ziņošanas kārtību pieejamību Nodarbinātajiem, ko Nodarbinātais apliecina ar parakstu;
 - 3.1.4. izstrādā un izpilda Pretkorupcijas pasākumu plānu ar nepieciešamām darbībām Korupcijas riska mazināšanai;
 - 3.1.5. reģistrē darījumus ar Valsts amatpersonām;
 - 3.1.6. veic saistīto pušu un ar tām veikto darījumu uzskaiti un publisko informāciju par veiktajiem darījumiem LP finanšu pārskatos;
 - 3.1.7. nodrošina, ka darba procesos Nodarbinātajiem nav iespējas rīkoties vienpersoniski, tostarp pienākumu izpildē nodrošināta atbildības dalīšana,

nošķirot lēmumu sagatavošanu no lēmuma vienpersoniskas pieņemšanas (pienākumu sadale);

- 3.1.8. ievieš Nodarbināto darba uzdevumu kontroles un uzraudzības mehānismus;
 - 3.1.9. dokumentē veiktās darbības un nodrošina iespēju pārbaudīt darbību veikšanas pamatojumu (tiesisko un ekonomisko pamatojuma princips);
 - 3.1.10. nosaka atbildību par pieļautajiem pārkāpumiem – disciplinārsods, atstādināšana no darba pienākumu izpildes, darba devēja uzteikums;
 - 3.1.11. veic videonovērošanu vai audio ierakstus fizisko personu datu aizsardzības normu ietvaros.
- 3.2. **Saskarsmē ar sadarbības partneriem Nodarbinātie:**
- 3.2.1. ievēro Ētikas kodeksu, šos Noteikumus un citus normatīvos aktus, īpaši – par konfidencialās informācijas un komercnoslēpuma ievērošanu;
 - 3.2.2. kur iespējams, tikšanās ar klientiem un/vai sadarbības partneriem, pārstāvot LP intereses, piedalās vismaz divi Nodarbinātie (izņemot LP pakalpojumu un produktu tiešo pārdošanu);
 - 3.2.3. oficiālu darījumu braucienu ietvaros, ja saņem piedāvājumu segt apmācību, transporta, maltīšu vai citas komandējuma izmaksas, ņem vērā, ka visām izmaksām jābūt samērīgām un pamatotām un tās nedrīkst radīt šaubas par komandējuma mērķi un nevar tikt uzskatītas par Nodarbināto kompromitējošām;
 - 3.2.4. slēdzot sadarbības līgumus ar LP sadarbības partneriem, nepieciešamības gadījumā informē otru līgumslēdzēja pusi par ieviesto IKS KR un IKR mazināšanai un brīdina par iespējamām darbībām gadījumos, ja rodas aizdomas par pretiesisku rīcību sadarbības ietvaros.
- 3.3. **Ārpuskārtas KR un IKR novērtēšana un pasākumi IKS uzlabošanai notiek, ja:**
- 3.3.1. LP, KNAB vai ārējais auditors konstatējis, ka KR vai IKR novērtējumā vai IKS ir trūkumi vai IKS neatbilst LP piemītošajiem KR un IKR;
 - 3.3.2. LP plāno veikt būtiskas izmaiņas darbības procesos, pārvaldībā vai dalībnieku struktūrā, kā arī pirms jaunu tehnoloģiju vai pakalpojumu ieviešanas, kuru rezultātā paaugstinās LP piemītošais KR un/vai IKR;
 - 3.3.3. LP ir konstatējis, ka Korupcijas un/vai Interešu konflikta mazināšanas jomā notikušas būtiskas izmaiņas, piemēram, veiktas būtiskas izmaiņas attiecīgajos normatīvajos aktos;
 - 3.3.4. ja ir identificēts jauns KR vai IKR;
 - 3.3.5. noticis Korupcijas vai Interešu konflikta incidents.
- 3.4. KR un IKR mazināšanas pasākumus var uzskatīt par efektīviem, ja pēc attiecīgo pasākumu ieviešanas riska varbūtība un/vai ietekme ir samazinājusies un pārskata periodā risks nav iestājies (nav bijuši incidenti).

4. Atbildība par Korupcijas un Interešu konflikta risku pārvaldību

- 4.1. **Padome:**
- 4.1.1. uzrauga IKS un risku pārvaldības sistēmas darbību un tās efektivitāti;
 - 4.1.2. sniedz ieteikumus IKS pilnveidei;

- 4.1.3. izvērtē Pretkorupcijas pasākumu plāna izpildi un pieņem lēmumu par turpmāko rīcību;
 - 4.1.4. padomes loceklis, izmantojot brīvas formas iesniegumu, nekavējoties rakstiski informē padomi vai kapitāla daļu turētāja pārstāvi par iespējamu vai esošu Interesu konfliktu un sniedz visu pieejamo informāciju par radušos situāciju, kā arī iespējamā Interesu konflikta situācijā esošās Valsts amatpersonas funkcijas nodod izpildei citai Valsts amatpersonai;
 - 4.1.5. veic nepieciešamās darbības padomes locekļa amata savienošanas atļaujas saņemšanai.
- 4.2. Valde:
- 4.2.1. apstiprina Noteikumus;
 - 4.2.2. atbild par IKS izveidi, uzturēšanu un efektīvu darbību;
 - 4.2.3. nosaka un ievieš KR un IKR mazināšanas pasākumus un nodrošina to izpildes kontroli;
 - 4.2.4. valdes loceklis, izmantojot brīvas formas iesniegumu, nekavējoties rakstiski informē valdi vai padomi par iespējamo Interesu konfliktu, esošās Valsts amatpersonas funkcijas nododot izpildei citai Valsts amatpersonai;
 - 4.2.5. uzdod veikt KR un IKR pārvaldības pārbaudi lekšējā audita daļai vai uz līguma pamata pieaicina personu, kurai ir nepieciešamās zināšanas Korupcijas mazināšanas jautājumos un kura ir tiesīga sniegt atzinumu, ja KRVD veiktās pārbaudes gaitā tika konstatēti apstākļi, kas tiešā vai netiešā veidā ir saistīti ar KRVD vadītāju, kā pārbaudes veicēju, vai viņa Radniekiem un Darījuma partneriem vai citus apstākļus, kas var radīt pamatotas šaubas par KRVD vadītāja objektivitāti un ieinteresētību, un KRVD vadītājs par tiem rakstiski informējis valdi, vienlaicīgi pārtraucot pārbaudes veikšanu un visus pārbaudes procesā iegūtos dokumentus nododot valdei;
 - 4.2.6. pieņem lēmumu par KRVD vadītāja veiktās KR un IKR pārvaldības pārbaudes rezultātu nodošanu tiesībsargājošām iestādēm un lemj par pārkāpumā iesaistītā Nodarbinātā disciplinārsodu, atstādināšanu vai atbrīvošanu no amata, ja pārbaudes rezultātā konstatēts Korupcijas gadījums vai prettiesiska rīcība;
 - 4.2.7. veic nepieciešamās darbības valdes locekļa amata savienošanas atļaujas saņemšanai.
- 4.3. Valsts amatpersonas papildus Noteikumos noteiktajam ievēro likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" un citu ārējo normatīvo aktu prasības, kas reglamentē valsts amatpersonu darbību.
- 4.4. KRVD:
- 4.4.1. pārvalda IKS, kas vērsta uz KR un IKR mazināšanu, nodrošina IKS darbību;
 - 4.4.2. identificē, analizē, novērtē KR un IKR LP darbības jomās, procesos, projektos un nosaka pasākumus risku mazināšanai;
 - 4.4.3. izstrādā Korupcijas riskam pakļauto amatu novērtēšanas metodoloģiju, veic amatu novērtēšanu un IKR novērtēšanu;
 - 4.4.4. reizi gadā (līdz februāra beigām) informē valdi un padomi par KR un IKR pārvaldību un Pretkorupcijas pasākumu plāna izpildi iepriekšējā gadā;
 - 4.4.5. veicina informācijas apriti un komunikāciju par KR un IKR mazināšanu, konsultē Nodarbinātos par KR un IKR jautājumiem, t.sk. skaidro Valsts amatpersonām to tiesības un pienākumus;

- 4.4.6. sagatavo materiālu LP iekšējo mācību un zināšanu pārbaudes nodrošināšanai KR un IKR mazināšanas jomā;
- 4.4.7. sagatavo ikgadējo LP nefinanšu paziņojuma daļu par KR un IKR mazināšanu;
- 4.4.8. reizi gadā un ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā pēc gada pārskata apstiprināšanas publicē LP tīmekļa vietnē www.pasts.lv informāciju par iepriekšējā gadā LP veiktajiem pasākumiem KR un IKR mazināšanas jomā;
- 4.4.9. pēc nepieciešamības sniedz priekšlikumus valdei par Noteikumu un ar to saistīto iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanu un aktualizēšanu un IKS pilnveidi.
- 4.5. KRVD vadītājs:
 - 4.5.1. var veikt KR un IKR pārvaldības pārbaudi saskaņā ar Pretkorupcijas pasākumu plānu;
 - 4.5.2. realizējot KR un IKR pārbaudes uzdevumus, tiesīgs piekļūt visiem LP dokumentiem (tajā skaitā ierobežotas pieejamības dokumentiem un komercnoslēpumam), datu bāzēm, grāmatvedības ierakstiem, pamatlīdzekļiem un telpām, tai skaitā, arī kasēm attiecīgā materiāli atbildīgā Nodarbinātā klātbūtnē, bez iepriekšēja brīdinājuma;
 - 4.5.3. pārbaudes veikšanai ir tiesīgs pieprasīt nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus rakstiskā veidā, nosūtot pieprasījumu Nodarbinātajam, norādot dokumentu un paskaidrojumu iesniegšanas termiņus;
 - 4.5.4. nekavējoties pārtrauc pārbaudi, informē valdi un nodod valdei visus pārbaudes procesā iegūtos dokumentus, ja pārbaudes gaitā konstatē apstākļus, kas tiešā vai netiešā veidā ir saistīti ar KRVD vadītāju, kā pārbaudes veicēju, vai viņa Radniekiem un Darījuma partneriem vai citus apstākļus, kas var radīt pamatotas šaubas par viņa objektivitāti un ieinteresētību.
 - 4.5.5. KR un IKR pārvaldības pārbaudes ziņojumam ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.
- 4.6. Juridiskā un lietvedības daļa sagatavo dokumentus iesniegšanai KNAB un citām kompetentajām valsts iestādēm saistībā ar Korupcijas gadījumu izmeklēšanu un lietu ierosināšanu.
- 4.7. Personāla vadības daļa:
 - 4.7.1. izskata, saskaņo, reģistrē un uzglabā Nodarbināto, izņemot padomes un valdes locekļus, iesniegumus par papildu darbu;
 - 4.7.2. nodrošina, lai visi struktūrvienību vadītāji, uzsākot darba tiesiskās attiecības LP, un gadījumos, kad iestājas iespējamā Interesu konflikta apstākļi, Personāla vadības daļā iesniedz Deklarāciju;
 - 4.7.3. pamatojoties uz informāciju publiski pieejamās Valsts amatpersonas deklarācijās un LP Deklarācijās, uzrauga Nodarbināto Radnieku pieņemšanu darbā;
 - 4.7.4. nodrošina Nodarbināto apziņošanu par nepieciešamās apmācības veikšanu un uztur testēšanas (zināšanu pārbaudes) statistiku.
- 4.8. Iepirkumu vadības daļa izstrādā kārtību, kādā tiek veikti iepirkumi LP vajadzībām.
- 4.9. Transporta un piegādes vadības daļa izstrādā noteikumus par lietderīgu un efektīvu LP autotransporta izmantošanu un kontroles pasākumiem KR un IKR mazināšanai.
- 4.10. Grāmatvedības daļa nodrošina informācijas sniegšanu VID par Valsts amatpersonu sarakstu.
- 4.11. Iekšējā audita daļa izvērtē saņemtos trauksmes cēlēju un anonīmos ziņojumus.

4.12. Struktūrvienību vadītāji:

- 4.12.1. nodrošina KR un IKR vadību un pilnveidi savā struktūrvienībā atbilstoši LP iekšējos normatīvajos aktos noteiktajiem pienākumiem un pilnvarām;
- 4.12.2. nosaka un organizē KR un IKR mazināšanas pasākumus, nodrošina to izpildi, efektivitāti un lietderību;
- 4.12.3. saņemot informāciju no savā padotībā esošajiem Nodarbinātajiem par iespējamu vai notikušu pārkāpumu Korupcijas vai Interesešu konflikta jomā, ja nepieciešams, nekavējoties par to informē Personāla vadības daļu.

4.13. Nodarbinātais:

- 4.13.1. ievēro ārējos normatīvos aktus, Ētikas kodeksu un šos Noteikumus;
- 4.13.2. amata pienākumu pildīšanas laikā, pamanot iespējamību nonākt Interesešu konfliktā vai konstatējot nonākšanu tādā, rīkojas saskaņā ar Ētikas kodeksā noteikto;
- 4.13.3. KR un IKR mazināšanas jautājumus risina Ētikas kodeksā noteiktajā kārtībā;
- 4.13.4. var iesniegt ziņojumu par iespējamiem citu Nodarbināto Korupcijas pārkāpumiem un riskiem, celt trauksmi vai anonīmi ziņot saskaņā ar LP noteikto kārtību.

5. Korupcijas riskam pakļauto darbības jomu un amatu identificēšana

- 5.1. KRVD identificē LP darbības jomas (funkcijas, procesus un projektus) un amatus, kas ir pakļauti Korupcijas riskam, šādu pasākumu ietvaros:
 - 5.1.1. izstrādājot iekšējos normatīvos aktus un veicot tajos grozījumus;
 - 5.1.2. izstrādājot procesu aprakstus un veicot tajos grozījumus, t.sk. iekļaujot riskus mazinošos pasākumos;
 - 5.1.3. uzsākot jaunu projektu;
 - 5.1.4. ik pusgadu veicot risku novērtēšanu;
 - 5.1.5. saņemot informāciju par pārkāpumiem Korupcijas jomā.
- 5.2. KRVD veic KR pakļauto amatu novērtēšanu saskaņā ar attiecīgo metodoloģiju, vienlaicīgi novērtējot arī IKR.

6. Pretkorupcijas pasākumu plāns

- 6.1. KRVD izstrādā Pretkorupcijas pasākumu plānu un uzrauga tā izpildi.
- 6.2. Pretkorupcijas pasākumu plānu izstrādā, balstoties uz KR novērtēšanas rezultātiem, KR pakļauto amatu novērtējumu un pārkāpumiem Korupcijas un Interesešu konflikta jomā, ja tādi ir bijuši konstatēti.
- 6.3. Pretkorupcijas pasākumu plānu izstrādā 3 (trīs) gadu periodam.
- 6.4. Katram Pretkorupcijas pasākumu plānā iekļautajam uzdevumam nosaka atbildīgo amatu un izpildes termiņu.
- 6.5. Iepriekš saskaņotais Pretkorupcijas pasākumu plāns ar noteiktajiem termiņiem pasākumu izpildei nevar kalpot kā attaisnojums tam, ka LP nereaģē uz notiekošām ārējām vides apdraudējumu izmaiņām, nepārskata un nekorīgē iepriekš saskaņoto plānu, kā arī neveic situācijai atbilstošas un nepieciešamas ārpuskārtas darbības KR un IKR pārvaldīšanai un mazināšanai.

- 6.6. Pretkorupcijas pasākumu plānu var mainīt atbilstoši mainīgajiem un faktiskajiem apstākļiem.

7. Interesu konflikta situāciju apzināšana un mazināšana

- 7.1. Personāla vadības daļa izvērtē, saglabājot attiecīgu dokumentētu informāciju, un atbilstoši funkcijām un uzdevumiem nodrošina, ka katram Nodarbinātajam ir noteikti amata pienākumi, pilnvaru robežas, lēmumu pieņemšanas kārtība, atbildība, kas ir pamats lēmumu pēcpārbaudes kārtībai (auditam).
- 7.2. LP izstrādā iekšējos normatīvos aktus, nosakot uzvedības kultūru un rīcību Interesu konflikta situācijās, t.sk. Ētikas kodeksu, kas nosaka iekšējās kultūras un profesionālās ētikas pamatprincipus, dāvanu pieņemšanas un pasniegšanas principus.
- 7.3. LP darbojas Ētikas komisija, Nodarbinātajiem ir iespēja saņemt konsultācijas ētikas, IKR, KR, trauksmes celšanas un anonīmās ziņošanas jautājumos.
- 7.4. Nodarbinātajiem ir iespēja informēt LP uzticības personu par pārkāpumiem ētikas jomā, Interesu konfliktiem, Korupcijas gadījumiem, kā arī iekšējā audita daļas vadītājam iesniegt trauksmes cēlēja ziņojumu, t.sk. anonīmo.

8. Amatu savienošana

- 8.1. Ja Nodarbinātais vēlas veikt blakus darbu, viņa pienākums ir e-pastā informēt tiešo vadītāju un Personāla vadības daļu (personala.lietvediba@pasts.lv), norādot uzņēmuma nosaukumu, amata nosaukumu un galvenos pienākumus. Tiešais vadītājs 2 (divu) darba dienu laikā Nodarbinātajam un Personāla vadības daļai sniedz atbildi, atļaujot vai aizliedzot amatu savienošana. Amatu savienošana ir pieļaujama pie nosacījuma, ka neiestājas Interesu konflikta situācija un netiek ietekmēta Nodarbinātā amata pienākumu izpilde LP saskaņā ar noslēgto darba līgumu vai pilnvarojuma līgumu.
- 8.2. Valsts amatpersona var savienot darbu LP amatā ar citu darbu tikai likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktajos gadījumos un atturas no amatu savienošanas, ja tas var radīt aizdomas par iespējamiem, šķietamiem vai faktiskiem Interesu konfliktiem.

9. Mācības par Korupcijas un Interesu konflikta risku mazināšanu

- 9.1. Personāla vadības daļa:
- 9.1.1. nodrošina, ka Nodarbinātie, uzsākot darbu LP, tiek iepazīstināti ar LP iekšējiem normatīvajiem aktiem, ētikas principiem un trauksmes celšanas sistēmu, kas vērsti uz KR un IKR mazināšanu;
 - 9.1.2. ne retāk kā reizi 3 (trīs) gados organizē visu Nodarbināto mācības par ētikas, IKR, KR, trauksmes celšanu un anonīmo ziņošanu;
 - 9.1.3. pamatojoties uz KR pakļauto amatu novērtēšanas rezultātiem un KRVD iesniegto amatu sarakstu, organizē KNAB padziļinātas mācības Nodarbinātajiem, kuri ieņem amatus ar augstu KR;
 - 9.1.4. organizē Nodarbināto dalību Valsts administrācijas skolas organizētajos semināros par Korupcijas un Interesu konflikta mazināšanas jautājumiem;
 - 9.1.5. organizē Nodarbināto apmācības KNAB tālākizglītotāju programmā par pretkorupcijas jautājumiem, lai pēc programmas apguves Nodarbinātais varētu organizēt citu Nodarbināto apmācību;

9.1.6. informāciju par izmaiņām Ētikas kodeksā publicē LP iekštīkla portālā un LP tīmekļa vietnē www.pasts.lv.

9.2. KRVD:

9.2.1. sagatavo apmācības ar prezentācijām un zināšanu pārbaudes testu par ētikas, KIR, KR, trauksmes celšanu un anonīmo ziņošanu;

9.2.2. informāciju par izmaiņām LP iekšējos normatīvajos dokumentos KR un IKR mazināšanā un trauksmes celšanā publicē LP iekštīkla portālā, LP tīmekļa vietnē www.pasts.lv un ievieš attiecīgus grozījumus prezentācijās un testos;

9.2.3. iesniedz Personāla vadības daļā Korupcijas riskam pakļauto amatu sarakstu mācību organizēšanas vajadzībām.

9.3. Nodarbinātie apgūst mācības Korupcijas un Interesu konflikta mazināšanas jomā, ko apliecina testa par ētikas, IKR, KR, trauksmes celšanu un anonīmo ziņošanu, kur rezultāts ir ne mazāks par 75% (septiņdesmit pieciem procentiem).

10. Deklarācijas iesniegšanas kārtība

10.1. Valsts amatpersona 1 (viena) mēneša laikā no dienas, kad stāties amatā iesniedz VID valsts amatpersonas deklarāciju saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā".

10.2. Administrācijas darbinieki, uzsākot darba tiesiskās attiecības LP, un gadījumos, kad iestājas iespējamā Interesu konflikta apstākļi, tiešajam vadītājam un Personāla vadības daļā (personala.lietvediba@pasts.lv) iesniedz Deklarāciju.

10.3. Tiešais vadītājs Deklarāciju pieņem zināšanai. Personāla vadības daļa Deklarāciju pievieno Nodarbinātā personas lietai, nodrošinot atbilstošus informācijas aizsardzības pasākumus pret datu nesankcionētu izpaušanu un/vai izmantošanu.

10.4. Konstatējot Interesu konfliktu, Personāla vadības daļa informē par šo faktu Nodarbinātā tiešo vadītāju un KRVD. KRVD iegūto informāciju izmanto papildu kontroļu izstrādei un iekļaušanai ar IKR apdraudētajā procesā.

11. Ziņošana par iespējamām pārkāpumiem

11.1. Nodarbinātais Ētikas kodeksā noteiktajā kārtībā ziņo par Korupcijas un Interesu konflikta faktiem, ja tie konstatēti darba uzdevumu izpildes gaitā (par Nodarbinātā, Radnieku vai Darījumu partneru mantisko vai citu personisko ieinteresētību kādas darbības veikšanā, kura ietilpst tā amata pienākumos, par atrašanos Interesu konflikta situācijā) un rīkojas, lai novērstu savu atrašanos Interesu konflikta situācijā.

11.2. LP nodrošina iekšējo trauksmes celšanas sistēmas darbību un trauksmes cēlēja aizsardzību atbilstoši Trauksmes celšanas likuma prasībām, kā arī uztur anonīmās ziņošanas kanālu LP tīmekļa vietnē www.pasts.lv.

12. Paziņošana VID par Valsts amatpersonām

12.1. Saskaņā ar likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" prasībām LP nodrošina, ka 15 (piecpadsmit) dienu laikā elektroniskā veidā VID tiek iesniegti LP Valsts amatpersonu saraksta grozījumi.

12.2. Juridiskās un lietvedības daļas Lietvedības nodaļas vadītājs, saņemot 12.2.1.-12.2.3.apakšpunktos minēto informāciju, 2 (divu) dienu laikā nosūta e-pastā

Grāmatvedības daļas vadītājam informāciju par Valsts amatpersonu saraksta grozījumiem:

- 12.2.1. par kapitāldaļu turētāja lēmuma par Valsts amatpersonas – padomes locekļa – iecelšanu amatā vai atcelšanu no amata;
 - 12.2.2. par padomes lēmuma par Valsts amatpersonas – valdes locekļa – iecelšanu amatā vai atcelšanu no amata;
 - 12.2.3. par Valsts amatpersonas (padomes vai valdes locekļa) iesnieguma par atkāpšanos no amata.
- 12.3. Grāmatvedības daļas vadītājs 5 (piecu) dienu laikā no informācijas saņemšanas brīža nodrošina Valsts amatpersonu saraksta grozījumu iesniegšanu VID Elektroniskās deklarēšanas sistēmā (EDS).

1.pielikums - VAS "Latvijas Pasts" administrācijas darbinieka privāto interešu deklarācija.

1.pielikums

VAS "LATVIJAS PASTS" ADMINISTRĀCIJAS DARBINIEKA PRIVĀTO INTEREŠU DEKLARĀCIJA

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
VAS "Latvijas Pasts" struktūrvienība	
Amats	

APLIECINU, ka, pildot darba pienākumus (atbilstoši atzīmēt ar ✓),

- ☐ **neatrodos** interešu konflikta situācijā, kas var izpausties kā lēmuma pieņemšana vai piedalīšanās lēmuma pieņemšanā vai, veicot citas ar amatu saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt Radnieku¹ personiskās vai mantiskās intereses;
- ☐ **atrodos** interešu konflikta situācijā, kas var izpausties kā lēmuma pieņemšana vai piedalīšanās lēmuma pieņemšanā vai, veicot citas ar amatu saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt Radnieku personiskās vai mantiskās intereses (ja atzīmēta šī izvēle, aizpildīt datus par Radnieku /-iem, kuri nodarbināti VAS "Latvijas Pasts" un strādā deklaranta pakļautībā)

Radnieka vārds, uzvārds, struktūrvienība un amats VAS "Latvijas Pasts"	
Deklaranta ieņemamie amati komercsabiedrībās, biedrībās vai organizācijās	
Deklaranta dalība komercsabiedrībās	

APŅEMOS, ka, ja, pildot man uzticētos darba pienākumus, pamānu iespēju nonākt interešu konfliktā vai tādā būšu nonācis, t.sk., izmantojot VAS "Latvijas Pasts" kapitālu vai citus resursus, gūstot personisko labumu un/vai labumu Radniekiem, trešajām personām, nekavējoties e-pastā ziņošu tiešajam vadītājam un Personāla vadības daļai (personala.lietvediba@pasts.lv), iesniedzot šo deklarāciju, un patstāvīgi pieņemšu atbilstošus lēmumus, lai izbeigtu šādu situāciju.

NEIESAISTĪŠOS tādās privātās aktivitātēs, kā arī atturēšos no tādiem blakus darbiem un amatu savienojanas, kas traucē atbildīgi un profesionāli veikt savus amata pienākumus, kā arī radīt aizdomas par potenciāliem, šķietamiem vai reāliem interešu konfliktiem.

Deklarācijas saturs ir konfidenciāla informācija, kas var tikt izmantota tikai VAS "Latvijas Pasts" iekšējās administrēšanas vajadzībām.

ESMU INFORMĒTS, ka VAS "Latvijas Pasts" (vienotais reģistrācijas Nr.40003052790, juridiskā adrese Ziemeļu iela 10, Lidosta „Rīga”, Mārupes novads), kā pārzinis, apstrādā šajā Deklarācijā ietveros manus personas datus ar nolūku kontrolēt un novērst situācijas, kad mani darba pienākumi jāveic manu privāto interešu un uzņēmuma interešu konflikta situācijā, kā arī, lai rīkotos atbilstoši VAS "Latvijas Pasts" Ētikas kodeksam un izpildītu normatīvā regulējuma prasības un juridisku pienākumu.

Personas datu apstrādes tiesiskais pamats: apstrāde ir vajadzīga, (a) lai izpildītu uz pārzini attiecināmos juridiskos pienākumus; (b) pārziņa leģitīmo interešu ievērošanai. Personas dati tiks uzglabāti ne ilgāk ka 2 (divus) gadus pēc darba tiesisko attiecību beigām.

APLIECINU, ka Deklarācijā sniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds	
Paraksts	

¹ Radnieki ir vadītāja vecāki (arī adoptētāji), vecvecāki, bērns (arī adoptētais), mazbērns, brālis, māsa, pusbrālis, pusmāsa, laulātais, kā arī persona, par kuru, kā par partneri, ir iekļautas ziņas "Fizisko personu reģistrā".

Datums	
--------	--