

MAKSĀJUMU KONTA NOTEIKUMI

(Redakcija spēkā no 01.06.2021.)

1. TERMINI

Darba diena – laiks, kurā Latvijas Pasts pieņem un izpilda vai noraida Maksājuma rīkojumus, pieņem Maksājuma rīkojumu atsaukumus, labojumus un papildinājumus.

EET – Eiropas Ekonomiskā telpa, kuru veido Eiropas Savienības dalībvalstis, Norvēģija, Īslande un Lihtenšteina.

IBAN – konta numurs, kas izteikts starptautiskā formā un ir obligāts EET ietvaros un Šveicē.

Identifikācijas kods – maksājumu pakalpojumu sniedzējam piešķirtie apzīmējumi dažādās nacionālajās un starptautiskajās norēķinu sistēmās, piemēram, BIC/SWIFT, CHIPS, BLZ u.c. Identifikācijas kodi nodrošina maksājumu pakalpojumu sniedzēja atpazīstamību gan nacionālajā, gan starptautiskajā mērogā. Latvijas Pasts tiek identificēts pēc BIC/SWIFT koda, un tas ir LPNS LV21.

Iesniegums – standartizēts Klienta parakstīts dokuments Maksājumu pakalpojuma saņemšanai un Konta atvēršanai, kuru ir akceptējis Latvijas Pasts un kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

Izpildes laiks – dienu skaits, skaitot no Pieņemšanas dienas līdz dienai, kad Saņēmēja iestādes konts ir kreditēts.

Klients - fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Noteikumiem ir līgumattiecības ar Latvijas Pastu.

Konts – Klienta maksājumu konts Latvijas Republikas nacionālajā valūtā Latvijas Pastā, ar kuru Klientam ir tiesības rīkoties, izmantojot Tarifos noteiktos pakalpojumus, un no kura tiek ieturēta Tarifos noteiktā maksa par saņemtajiem Maksājumu pakalpojumiem.

Konta izraksts – papīra dokuments vai elektroniskā veidā sagatavots dokuments, kurā Latvijas Pasts atspoguļo visu noteiktā laika periodā Klienta Kontā veikto naudas līdzekļu kustību un norāda Konta atlikumu šī perioda sākumā un beigās.

Konta uzturēšana – Latvijas Pasta nodrošināts darbību kopums, kas Klientam sniedz iespēju izmantot Kontu Noteikumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Korespondējošā iestāde – maksājumu pakalpojumu sniedzējs, kurā Maksātāja iestāde un/vai Saņēmēja iestāde ir atvērusi norēķinu (korespondējošo) kontu.

Latvijas Pasts – Valsts akciju sabiedrība „Latvijas Pasts”, kuras juridiskā adrese ir Ziemeļu iela 10, Lidosta „Rīga”, Mārupes novads, LV-1000. Vienotais reģistrācijas Nr.40003052790. Latvijas Pastam ir izsniegta licence maksājumu iestādes darbības veikšanai un tā darbību uzrauga Finanšu un kapitāla tirgus komisija. Latvijas Pasta interneta mājas lapa: www.pasts.lv. Elektroniskā saziņa: info@pasts.lv, tālrunis + 371 67008001.

Līgums – Konta atvēršanas un apkalpošanas līgums, kas noslēgts starp Latvijas Pastu un Klientu. Līgums sastāv no Iesnieguma, Noteikumiem un Tarifiem.

Maksājums – Maksātāja vai Saņēmēja uzsākta darbība, kuras mērķis ir nodot naudu, veikt naudas pārvedumu vai izņemt naudu un kura nav atkarīga no Maksātāja vai Saņēmēja tiesisko attiecību pamatā esošajiem pienākumiem.

Maksājumu pakalpojumi – Latvijas Pasta sniegtie pakalpojumi, kuru rezultātā ir iespējams ieskaitīt skaidru naudu Kontā, izņemt skaidru naudu no Konta, vai citas operācijas, ko veic Latvijas Pasts, lai nodrošinātu Klientam iespēju izmantot Kontu, kā arī Maksājumu veikšana, regulārā maksājuma un naudas līdzekļu pārveduma veikšana.

Maksātāja iestāde – iestāde, kurai Maksātājs iesniedz Maksājuma rīkojumu.

Maksājuma rīkojums – Maksātāja rakstiski iesniegts uzdevums Maksājuma iestādei izpildīt Maksājumu.

Maksātājs – fiziska vai juridiska persona, kura sagatavo un iesniedz Maksājuma rīkojumu.

Neautorizēts maksājums – nepareizi vai kļūdaini izpildīts, vai neatļauts Maksājums.

Noteikumi – Latvijas Pasta Konta atvēršanas un apkalpošanas noteikumi ar visiem grozījumiem un papildinājumiem, kas ir spēkā Tarifos norādīto pakalpojumu sniegšanas brīdī.

Pārskaitījums – Konta nodrošinātājs pēc klienta pieprasījuma pārskaita naudu no Klienta Konta uz citu kontu.

Pieņemšanas diena – diena, kurā visi Maksājuma izpildei nepieciešamie priekšnosacījumi ir izpildīti.

PPSV – Latvijas Pasta pasta pakalpojuma sniegšanas vieta

Regulārais maksājums - Konta nodrošinātājs pēc klienta pieprasījuma veic regulārus noteiktas naudas summas Pārskaitījumus no klienta konta uz citu kontu.

Saņēmējs – Maksājuma rīkojumā norādītā fiziskā vai juridiskā persona, kam Maksājuma pabeigšanas rezultātā jāsaņem Maksājuma naudas summa.

Saņēmēja iestāde – Maksājuma rīkojumā norādītais maksājumu pakalpojumu sniedzējs, kam Maksājuma izpildes rezultātā saņemtā naudas summa jāieskaita Saņēmēja kontā vai kā citādi jāizmaksā Saņēmējam.

Skaidras naudas izņemšana – skaidras naudas izņemšana no Konta

Starptautiskā iestāde – Maksājuma veikšanā iesaistīts maksājuma pakalpojuma sniedzējs, kas nav Maksātāja iestāde vai Saņēmēja iestāde.

Tarifi – Latvijas Pasta sniegto Maksājumu pakalpojumu izcenojumi, kas ir spēkā Maksājumu pakalpojumu sniegšanas brīdī. Ar tiem var iepazīties Latvijas Pasta pakalpojumu sniegšanas vietās vai Latvijas Pasta interneta mājas lapā www.pasts.lv.

Valutēšanas datums – datums, kad Kontā ieskaitītie naudas līdzekļi kļūst pieejami Klientam vai norakstīšanai paredzētie naudas līdzekļi vairs nav pieejami.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Latvijas Pasts sniedz Klientiem Tarifos norādītos pakalpojumus.
- 2.2. Latvijas Pasta un Klienta līgumattiecības veido Iesniegums par attiecīgā pakalpojuma izmantošanu, Noteikumi, kā arī citi Latvijas Pasta piedāvāto Maksājumu pakalpojumu, kurus Klients izmanto, noteikumi un Tarifi.
- 2.3. Noteikumi nosaka Konta atvēršanas un apkalpošanas, Maksājumu izpildes kārtību Latvijas Pastā, kā arī Latvijas Pasta un Klienta tiesības un pienākumus.
- 2.4. Līgums starp Klientu un Latvijas Pastu tiek slēgts latviešu valodā. Līguma darbības laikā Latvijas Pasts ar Klientu sazinās latviešu valodā, izmantojot kādu no Iesniegumā norādītajiem sazināšanās līdzekļiem, ja vien Latvijas Pasts un Klients nevienojas savādāk.
- 2.5. Klienta iesniegtajiem dokumentiem jābūt aizpildītiem skaidrā, salasāmā rokrakstā, drukātiem burtiem ar zilu vai melnu tinti un tajos nav pieļaujami labojumi un/ vai dzēsumi.

3. KONTA ATVĒRŠANA UN SLĒGŠANA

- 3.1. Konta atvēršana tiek veikta, pamatojoties uz Klienta iesniegto Iesniegumu un Latvijas Pasta pieprasītajiem papildus dokumentiem.
- 3.2. Fiziskas personas Kontu var atvērt no 16 (sešpadsmit) gadu vecuma.
- 3.3. Latvijas Pasts slēdz Kontu, pamatojoties uz Klienta rakstisku iesniegumu brīvā formā.
- 3.4. Latvijas Pastam bez saskaņošanas ar Klientu ir tiesības slēgt Kontu, ja Klients 12 (divpadsmit) kalendāros mēnešus pēc kārtas nav veicis Maksājumus no Konta un Konta atlikums ir vienāds ar nulli vai nav pietiekošs, lai ieturētu maksu par Maksājumu pakalpojumiem.
- 3.5. Slēdzot Kontu 3.2. un 3.3. punktā noteiktajos gadījumos, tiek izbeigti visi Klienta spēkā esošie Maksājumu pakalpojumu līgumi, saskaņā ar kuriem Maksājumu pakalpojumu nodrošināšanai tiek izmantots Konts.
- 3.6. Latvijas Pastam ir tiesības ierobežot finanšu pakalpojumu sniegšanu, tajā skaitā – ierobežot Konta darbību vai slēgt Kontu, ja Klients nav sniedzis atbildes uz nosūtīto informācijas pieprasījumu, kuru tas ir saņēmis. Ja Klients informācijas pieprasījumu nesaņem, jo ir norādījis nekorektu adresi, Kontā tiek ierobežotas debeta operācijas.
- 3.7. Latvijas Pastam ir tiesības atteikt Konta atvēršanu vai aktivizēšanu, to nepaskaidrojot.
- 3.8. Latvijas Pasts ir tiesīgs pieprasīt Klientam parakstīt jaunu Līgumu, ja:
 - 3.8.1. paraksts uz Latvijas Pastā iesniegta dokumenta vizuāli atšķiras no paraksta Līgumā;
 - 3.8.2. tiek mainīts Klienta vārds, uzvārds vai cita identificējoša informācija (piemēram, personas kods).
- 3.9. Latvijas Pastam ir tiesības pieprasīt, lai paraksts uz jebkura dokumenta tiktu izdarīts Latvijas Pasta pārstāvja klātbūtnē vai, ja tas nav iespējams, Latvijas Pastam ir tiesības pieprasīt, lai paraksts būtu notariāli apliecināts.

4. MAKSĀJUMA RĪKOJUMS

- 4.1. Maksājums tiek uzsākts, iesniedzot Latvijas Pastā Maksājuma rīkojumu.
- 4.2. Maksājuma rīkojumu var iesniegt PPSV vai iesūtīt Latvijas Pastam elektroniskā veidā:
 - 4.2.1. ja Maksājuma rīkojums tiek iesniegts PPSV, tiek veikta Klienta identificēšana;
 - 4.2.2. ja Maksājuma rīkojumu tiek iesūtīts elektroniskā veidā, tam jābūt parakstītam ar drošu elektronisku parakstu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 4.3. Maksājuma rīkojumam jābūt Klienta parakstītam atbilstoši informācijai, kas norādīta Konta atvēršanas dokumentos.
- 4.4. Maksājuma rīkojums ir derīgs 10 (desmit) dienas no tā aizpildīšanas datuma.
- 4.5. Klients, iesniedzot Latvijas Pastā parakstītu Maksājuma rīkojumu, dod uzdevumu Latvijas Pastam veikt Maksājumu.
- 4.6. Latvijas Pasts pieņem izpildei Maksājuma rīkojumu, kurā norādīta šāda informācija:
 - 4.6.1. Maksājuma rīkojuma aizpildīšanas datums, pārskaitāmā naudas summa (Latvijas Republikas nacionālajā valūtā), Maksājuma mērķis;
 - 4.6.2. informācija par Maksātāju – vārds, uzvārds vai nosaukums, identifikācijas dati (rezidenta personas kods vai nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, nerezidenta personas kods/dzimšanas datums vai nodokļu nomaksas vajadzībām piešķirtais numurs), Maksātāja rezidences pazīme, Maksātāja Konta numurs Latvijas Pastā (IBAN formātā, kas sastāv no 21 zīmes);
 - 4.6.3. informācija par Saņēmēju – vārds, uzvārds vai nosaukums, identifikācijas dati (rezidenta personas kods vai nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, nerezidenta personas kods/dzimšanas datums vai nodokļu nomaksas vajadzībām piešķirtais numurs (nav obligāti jānorāda starptautiskajiem Maksājumiem)), Saņēmēja rezidences pazīmes, Saņēmēja konta numurs Saņēmēja iestādē;

- 4.6.4. Saņēmēja iestādes pilns nosaukums, Saņēmēja iestādes Identifikācijas kods;
- 4.6.5. ārējā maksājuma kods un nerezidenta valsts kods, ja Saņēmējs ir nerezidents un Maksājuma summa, ir vienāda vai lielāka par 1422,87 EUR (viens tūkstotis četri simti divdesmit divi euro 87 centi).
- 4.7. Veicot starptautiskos Maksājumus, Maksājumu rīkojumos papildus par Saņēmēja iestādes Korespondējošo iestādi ir jānorāda tās pilns nosaukums un Identifikācijas kods.
- 4.8. Saņemot Maksājuma rīkojumu, Latvijas Pasts pārbauda, vai Maksājuma rīkojums satur visu nepieciešamo informāciju un vai Kontā ir pieejami pietiekami naudas līdzekļi Maksājuma rīkojumā norādītās naudas summas pārskaitīšanai un pakalpojuma maksas ieturēšanai.
- 4.9. Ja Maksājuma rīkojumā norādītā informācija ir nepilnīga vai Kontā esošie naudas līdzekļi ir nepietiekami Maksājuma rīkojumā norādītās naudas summas pārskaitīšanai un pakalpojuma maksas ieturēšanai, kā arī gadījumos, ja nav ievēroti Noteikumos minētie nosacījumi vai Latvijas Pastam piemērojamie Latvijas Republikas normatīvie akti aizliedz izpildīt Maksājuma rīkojumu, Latvijas Pastam ir tiesības atteikt Maksājuma rīkojuma izpildi. Latvijas Pasts paziņo Klientam par atteikumu un tā iemesliem, kā arī kārtību, kādā labot kļūdas, kas ir atteikuma pamatā. Latvijas Pastam par paziņošanu ir tiesības iekasēt no Klienta maksu, kas atbilst patiesajām izmaksām.
- 4.10. Par Maksājuma rīkojuma pieņemšanas brīdi uzskatāms brīdis, kad Latvijas Pasts ir uzņēmies pienākumu izpildīt Klienta iesniegto Maksājuma rīkojumu.
- 4.11. Ja Maksājuma rīkojums iesniegts pēc Tarifos noteiktā laika, par Pieņemšanas dienu tiek uzskatīta nākamā Darba diena.
- 4.12. Latvijas Pasts nodrošina, ka pēc Maksājuma rīkojuma Pieņemšanas dienas Maksājuma rīkojumā norādītā naudas summa tiek ieskaitīta Saņēmēja iestādes kontā atbilstoši Izpildes laikam, kas norādīts Tarifos katram konkrētam Maksājumu pakalpojuma veidam.
- 4.13. Latvijas Pasts pēc Klienta pieprasījuma pirms Maksājuma izpildes sniedz precīzu informāciju par maksimālo Izpildes laiku un pakalpojuma maksu, kas jāmaksā Klientam, un attiecīgās pakalpojuma maksas sadalījumu.
- 4.14. Latvijas Pastam nav tiesību labot Maksājumu rīkojumā norādīto Maksājuma naudas summu, valūtu vai informāciju par Saņēmēju.
- 4.15. Ja Maksājuma rīkojumā norādītie rekvizīti ir kļūdaini tā izpildei, Saņēmēja iestāde var neieskaitīt naudas summu Saņēmējam un prasīt šī Maksājuma rīkojuma rekvizītu precizēšanu vai arī nosūtīt Maksājuma naudas summu atpakaļ, pieprasot komisijas maksu. Latvijas Pasts ir tiesīgs no Klienta iekasēt Saņēmēja iestādes vai Starpniekiestādes pieprasītās komisijas maksas, ja tādas ir radušās šāda Maksājuma rīkojuma izpildē.
- 4.16. Ja Klients un Latvijas Pasts vienojas, ka Maksājuma rīkojuma izpilde sākas konkrētā dienā vai konkrēta termiņa beigās, vai dienā, kad Klients ir iemaksājis naudas līdzekļus Kontā, par Pieņemšanas dienu uzskatāma diena, par ko ir panākta vienošanās. Ja Pieņemšanas diena, par ko panākta vienošanās, nav Darba diena, Maksājuma rīkojums uzskatāms par saņemtu nākamajā Darba dienā.
- 4.17. Maksājuma rīkojums uzskatāms par izpildītu, ja Latvijas Pasts ir norakstījis naudas summu no Konta un nodevis Maksājuma rīkojuma izpildi savai Korespondējošai iestādei.
- 4.18. Klients Maksājuma rīkojumu var atsaukt, iesniedzot Latvijas Pastā rakstisku iesniegumu, līdz brīdim, kad Latvijas Pasts ir izpildījis Maksājuma rīkojumu. Gadījumā, ja Maksājuma rīkojuma Pieņemšanas diena atšķiras no Maksājuma izpildes dienas, to var atsaukt ne vēlāk kā līdz tās Darba dienas beigām, kas ir pirms Maksājuma izpildes dienas.
- 4.19. Ja Klients vēlas atsaukt vai labot jau izpildītu Maksājuma rīkojumu, Latvijas Pasts uzsāk Maksājuma rīkojuma atsaukšanu tikai pēc Klienta rakstiska iesnieguma saņemšanas. Klients piekrīt segt visas ar Maksājuma rīkojuma atsaukšanu vai labošanu saistītās izmaksas un Latvijas Pasts ir tiesīgs bez Klienta papildu piekrišanas tās norakstīt no Klienta Konta. Latvijas Pastam nav pienākums sekot Maksājuma atsaukšanas gaitai un Latvijas Pasts atmaksā Klientam Maksājuma naudas summu tikai pēc tās reālas atgūšanas.
- 4.20. Ja Maksājuma naudas summa ir ieskaitīta Saņēmēja Kontā Latvijas Pastā, tad Latvijas Pasts Noteikumu 4.18. punktā minētā Maksājuma atsaukšanu un naudas summas atgriešanu Maksātājam veic, saņemot Saņēmēja rakstisku piekrišanu.

5. IENĀKOŠAIS MAKŠĀJUMS

- 5.1. Latvijas Pasts nodrošina, ka Maksājuma summa tiek ieskaitīta Kontā un ir pieejama Klientam ne vēlāk par to Darba dienu, kad Maksājuma summa ir saņemta Latvijas Pastā.
- 5.2. Latvijas Pasts izpilda saņemto Maksājuma rīkojumu, ja Latvijas Pasts ir saņēmis nepieciešamo naudas summu un Maksājuma rīkojums satur izpildei nepieciešamo informāciju. Latvijas Pastam ir tiesības neizpildīt Maksājuma rīkojumu un veikt papildu saraksti ar Korespondējošo iestādi, ja Latvijas Pasts ir konstatējis Maksājuma rīkojumā norādītā Saņēmēja nosaukuma vai Saņēmēja Konta numura neatbilstību.
- 5.3. Ja Latvijas Pasts noraida saņemto Maksājumu vai ir nepieciešama rekvizītu precizēšana, tad paziņojums tiek nosūtīts Korespondējošai iestādei ne vēlāk kā nākamajā Darba dienā pēc Maksājuma saņemšanas Latvijas

Pastā. Ja no Maksātāja iestādes netiek saņemta precizējoša papildu informācija, ieturot maksu no Maksātājam atpakaļ pārskaitāmās naudas summas, Maksājuma rīkojums tiek nosūtīts Maksātāja iestādei.

- 5.4. Ja ienākošā Maksājuma valūta nav Latvijas Republikas nacionālā valūta, tad Maksājuma summa tiek konvertēta uz Latvijas Republikas nacionālo valūtu pēc Korespondējošās iestādes valūtas maiņas kursa bezskaidras valūtas pirkšanai, kas ir spēkā Valutēšanas datumā. Valūtas kursa izmaiņas tiek piemērotas bez iepriekšējas paziņošanas Klientam. Informācija par Korespondējošās iestādes valūtas kursu ir pieejama Korespondējošās iestādes interneta mājas lapā.
- 5.5. Latvijas Pastam ir tiesības ieskaitīt Klientam naudas līdzekļus arī Klienta citā Kontā, ja Maksājuma rīkojumā norādītais Saņēmēja Konts ir slēgts.
- 5.6. Ienākošā Maksājuma naudas summu Latvijas Pasts var ieskaitīt Saņēmēja Kontā pirms Maksājuma rīkojumā norādītā Valutēšanas datuma, ja Latvijas Pasts ir pieņēmis Maksājumu un piekritis Maksājuma naudas summas ieskaitīšanai Saņēmēja Kontā.

6. KĻŪDAINI MAKSĀJUMI

- 6.1. Ja Latvijas Pasts savas vainas dēļ ir nosūtījis Korespondējošai iestādei Maksājuma rīkojumu, kas atšķiras no Maksātāja iesniegtā Maksājuma rīkojuma, Latvijas Pasts veic visas nepieciešamās darbības kļūdainā Maksājuma rīkojuma labošanai, izdevumus sedzot no saviem līdzekļiem.
- 6.2. Ja Latvijas Pasts ir veicis Neautorizētu maksājumu, Latvijas Pasts veic visas nepieciešamās darbības, lai to atsauktu, un nekavējoties pēc kļūdas konstatēšanas atmaksā Klientam no tā Konta nepamatoti norakstītos naudas līdzekļus, kā arī atmaksā Klientam ieturētās pakalpojumu maksas.
- 6.3. Klienta pienākums ir nekavējoties rakstiski informēt Latvijas Pastu par Neautorizētu maksājumu, tiklīdz Klients par to ir uzzinājis.
- 6.4. Latvijas Pasts neatmaksā Klientam Neautorizēta maksājuma summu vai neatjauno stāvokli Klienta Kontā, ja Klients Latvijas Pastam nav paziņojis par Neautorizētu maksājumu 6.3. punktā noteiktajā kārtībā 13 (trīspadsmit) mēnešu laikā pēc Neautorizēta maksājuma izpildīšanas dienas.
- 6.5. Latvijas Pastam ir tiesības, nesaskaņojot ar Saņēmēju, norakstīt Saņēmēja Kontā Latvijas Pasta kļūdas dēļ ieskaitītos naudas līdzekļus.

7. PAKALPOJUMU MAKSAS

- 7.1. Latvijas Pasts ietur no Klienta pakalpojumu maksas atbilstoši Tarifiem saskaņā ar Noteikumiem. Pakalpojuma maksā ietvertas visas maksas, uzdodot Saņēmēja iestādei izmaksāt Saņēmējam pilnu Maksājuma summu. Latvijas Pasts nav atbildīgs par to, ja Starpniekiestādes vai Saņēmēja iestāde nav izpildījusi Latvijas Pasta norādījumus.
- 7.2. Klienta pienākums ir atlīdzināt Latvijas Pastam zaudējumus, kas radušies Klienta vainas dēļ, un maksāt Noteikumu 7.1. punktā noteiktās pakalpojumu maksas. Klients uzņemas visus zaudējumus, kas tam radušies saistībā ar Neautorizētiem maksājumiem, viņam rīkojoties pretlikumīgi.
- 7.3. Klientam ir pienākums pirms pakalpojuma izmantošanas nodrošināt Maksājuma veikšanai un/vai pakalpojuma maksas segšanai nepieciešamos naudas līdzekļus Kontā. Latvijas Pastam ir tiesības atteikties sniegt pakalpojumu, ja pakalpojuma apmaksa tiek veikta no Kontā esošajiem līdzekļiem, bet naudas līdzekļi nepieciešamajā apjomā Kontā netiek nodrošināti.

8. KONTA IZRAKSTS

- 8.1. Latvijas Pasts sniedz Klientam Konta izrakstā šādu informāciju par izpildītu Maksājuma rīkojumu:
 - 8.1.1. referenci, kas ļauj Klientam identificēt katru Maksājumu un informāciju par Saņēmēju;
 - 8.1.2. Maksājuma summu valūtā, kādā tā norakstīta no Konta, vai valūtā, kādā izmantota Maksājuma rīkojumā;
 - 8.1.3. pakalpojuma maksu, kas tika piemērota Maksātājam, un šīs pakalpojuma maksas sadalījumu;
 - 8.1.4. ja veikta valūtas maiņa, valūtas maiņas kursu, kas izmantots Maksājumā, un Maksājuma summu pēc valūtas konvertēšanas;
 - 8.1.5. Valutēšanas datumu Maksājuma summas norakstīšanai no Maksātāja Konta vai Maksājuma rīkojuma saņemšanas datumu.
- 8.2. Latvijas Pasts sniedz Klientam Konta izrakstā šādu informāciju par Kontā ieskaitītu Maksājumu:
 - 8.2.1. referenci, kas ļauj Klientam identificēt katru Maksājumu un informāciju par Maksātāju;
 - 8.2.2. Maksājuma summu valūtā, kādā tā ieskaitīta Saņēmēja Kontā;
 - 8.2.3. pakalpojuma maksu, kas tika piemērota Saņēmējam, un šīs pakalpojuma maksas sadalījumu;
 - 8.2.4. ja veikta valūtas maiņa, valūtas maiņas kursu, kas izmantots Maksājumā, un Maksājuma summu pirms valūtas konvertēšanas;
 - 8.2.5. Valutēšanas datumu naudas ieskaitīšanai Saņēmēja Kontā.
- 8.3. Noteikumu 8.1. un 8.2. punktos minētā informācija Klientam ir pieejama Konta izraksta veidā.

- 8.4. Klients ir tiesīgs saņemt Konta izrakstu uz Iesniegumā norādīto kontaktpunktu (pasta adresi, e-pasta adresi) un/vai Latvijas Pasta pakalpojumu sniegšanas vietā, maksājot par Konta izraksta saņemšanu un/vai nosūtīšanu saskaņā ar Tarifiem.
- 8.5. Klientam ir tiesības bez maksas un uz Iesniegumā norādīto e-pasta adresi viena kalendārā mēneša ietvaros saņemt vienu e-pasta vēstuli ar Konta izrakstu par visām darbībām Kontā iepriekšējā kalendārā mēnesī.
- 8.6. Klientam ir tiesības bez maksas un uz Iesniegumā norādīto e-pasta adresi vienu reizi katrā kalendārā gada ietvaros saņemt pārskatu par tiem pakalpojumiem piemēroto maksu, kuri ir saistīti ar Kontu.
- 8.7. Noteikumu 8.5. un 8.6. punktā noteiktā informācija tiek nosūtīta uz Klienta Iesniegumā norādīto e-pasta adresi.
- 8.8. Klienti, kas uz šo Noteikumu redakcijas spēkā stāšanās dienu (2021. gada 01. jūnijs) jau ir pieteikušies Konta izraksta saņemšanai uz e-pasta adresi, bezmaksas izrakstu saņems uz norādīto e-pastu, bet Klienti, kas nav pieteikušies – aizpilda jaunu Iesniegumu, kurā norādīta e-pasta adrese, vienlaikus Klienta datu drošības nodrošināšanai veicot Klienta identificēšanas procedūru.
- 8.9. Klientam ir pienākums iepazīties ar Konta izrakstu vismaz reizi mēnesī un informēt Latvijas Pastu nekavējoties par Neautorizētu maksājumu, tiklīdz viņš par to uzzinājis.

9. IZMAIŅAS NOTEIKUMOS UN TARIFOS

- 9.1. Latvijas Pastam ir tiesības vienpusēji grozīt un papildināt Noteikumus, Maksājumu pakalpojuma noteikumus un Tarifus vai izteikt tos jaunā redakcijā, un Klients apņemas tos ievērot un pildīt. Šādi grozījumi un papildinājumi, kas attiecas uz jau noslēgtiem Līgumiem, stājas spēkā ar Latvijas Pasta noteikto datumu, bet ne agrāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no paziņošanas brīža atbilstoši Noteikumu 9.4 punktā norādītajai kārtībai.
- 9.2. Izņēmums no Noteikumu 9.1. punkta – grozījumi un papildinājumi, kas attiecas uz Tarifiem, kādi tiek piemēroti Klientiem, kuri Patērētāju tiesību aizsardzības likuma izpratnē nav uzskatāmi par patērētājiem, stājas spēkā Latvijas Pasta noteiktajā datumā, par ko Latvijas Pasts informē Klientu Noteikumu 9.4. punktā noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Ja Klients nepiekrīt Latvijas Pasta veiktajiem grozījumiem Līgumā, Klientam ir tiesības nekavējoties un bez soda sankciju piemērošanas izbeigt Līgumu, informējot par to Latvijas Pastu 3.2. punktā noteiktajā kārtībā līdz attiecīgo grozījumu spēkā stāšanās dienai. Ja Latvijas Pasts nav saņēmis Klienta rakstisku paziņojumu par Līguma izbeigšanu, tiek pieņemts, ka Klients ir piekritis Latvijas Pasta veiktajiem grozījumiem.
- 9.4. Latvijas Pasts Klientus informē par izmaiņām Noteikumos un Tarifos, izvietojot informāciju Latvijas Pasta pakalpojumu sniegšanas vietās un interneta mājas lapā www.pasts.lv.

10. PILNVAROJUMI

- 10.1. Klientam ir tiesības pilnvarot trešo personu rīkoties ar Kontu. Pilnvarai jābūt noformētai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai noformētai PPSV saskaņā ar Latvijas Pasta noteiktajām prasībām.
- 10.2. Pilnvarojums tiek izbeigts, ja Klients to rakstveidā atsauc un paziņo par to Latvijas Pastam, vai citos Civillikumā paredzētajos gadījumos.
- 10.3. Klients uzņemas pilnu atbildību par iespējamiem zaudējumiem, kas var rasties, pilnvarotajām personām ļaunprātīgi izmantojot tām piešķirtās tiesības.
- 10.4. Pilnvarotās personas identitātes pārbaude tiek veikta tāpat kā Klienta identitātes pārbaude.
- 10.5. Latvijas Pasts nav atbildīgs par Latvijas Pastam iesniegto dokumentu īstumu, kā arī darbībām, kas veiktas uz viltota vai citādi prettiesiska dokumenta pamata, ja paraksts un zīmoga nospiedums uz šāda Latvijas Pastam iesniegta dokumenta vizuāli (bez speciālu līdzekļu pielietojuma) atbilst Latvijas Pastam iesniegtajam Pilnvarojuma dokumentam un zīmoga nospiedumam (ja tāds ir iekļauts Pilnvarojuma dokumentā). Klients izprot risku un uzņemas pilnu atbildību par iespējamajiem zaudējumiem, kas var rasties, trešajām personām ļaunprātīgi izmantojot tām piešķirtās tiesības.

11. KLIENTA IDENTIFIKĀCIJA

- 11.1. Latvijas Pasts, atverot Kontu vai sniedzot jebkuru Maksājumu pakalpojumu, veic Klienta identifikāciju saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un šiem Noteikumiem.
- 11.2. Klientam ir pienākums iesniegt Latvijas Pastam Klienta identifikācijas dokumentu kopijas.
- 11.3. Latvijas Pastā iesniegtie Klienta identitāti, tiesībspēju un rīcībspēju apstiprinošie dokumenti uzskatāmi par spēkā esošiem un saistošiem Latvijas Pastam, ja no Klienta nav saņemti citi dokumenti, kas tos groza vai atceļ.
- 11.4. Klienta pienākums ir nodrošināt Klienta identitāti, tiesībspēju un rīcībspēju apstiprinošo dokumentu aktualitāti un informēt Latvijas Pastu, ja mainās informācija, kas atspoguļota šajos dokumentos, kā arī iesniegt Latvijas Pastā dokumentu jaunās versijas vai grozījumus. Latvijas Pasts nav atbildīgs par

iespējamajiem zaudējumiem vai papildus izdevumiem, kas radušies Klientam, savlaicīgi neiesniegtu dokumentu izmaiņu dēļ.

- 11.5. Latvijas Pastam ir tiesības nesniegt Klientam Maksājumu pakalpojumus, ja Klients pēc Latvijas Pasta pieprasījuma nesniedz pietiekamu informāciju Klienta identificēšanai vai Latvijas Pastam ir aizdomas, ka Klienta sniegtā informācija Klienta identificēšanai vai to apliecinošie dokumenti neatbilst faktiskajiem apstākļiem vai ir aizdomas, ka tie ir viltoti.

12. STRĪDU UN SŪDZĪBU IZSKATĪŠANA

- 12.1. Klients sūdzības par Latvijas Pasta darbību, izpildot Līgumu, iesniedz Latvijas Pastā rakstiski, pievienojot Maksājumu apliecinoša dokumenta kopiju. Latvijas Pasts Klientu sūdzības izskata un sniedz Klientam atbildi saskaņā ar Latvijas Pasta noteikto sūdzību izskatīšanas kārtību, ar kuru Klients var iepazīties Latvijas Pasta interneta mājas lapā www.pasts.lv.
- 12.2. Visus strīdus Latvijas Pasts un Klients risina pārrunu ceļā. Ja šādi nav iespējams panākt risinājumu, Klientam ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā vērsties Patērētāju tiesību aizsardzības centrā, Finanšu un kapitāla tirgus komisijā vai Latvijas Finanšu nozares asociācijas ombudā ar sūdzībām par Latvijas Pasta darbību, izpildot Līgumu. Klients var vērsties ar prasību tiesā neatkarīgi no tā, vai viņš iepriekš ir iesniedzis sūdzību iepriekš minētajās iestādēs.

13. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN IZBEIGŠANA

- 13.1. Līgums starp Klientu un Latvijas Pastu tiek slēgts uz nenoteiktu laiku.
- 13.2. Klientam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski par to paziņojot Latvijas Pastam un pilnībā norēķinoties ar Latvijas Pastu.
- 13.3. Latvijas Pastam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski par to paziņojot Klientam 60 (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš.
- 13.4. Līguma izbeigšanas gadījumā Klients dod piekrišanu Latvijas Pastam turpināt apstrādāt Klienta personas datus tiktāl, cik tas nepieciešams Latvijas Pastam saistošo normatīvo aktu noteikumu izpildei, kā arī, lai nodrošinātu Klienta sūdzību efektīvu izmeklēšanu saskaņā ar Līgumu.

14. CITI NOTEIKUMI

- 14.1. Klients pirms Līguma noslēgšanas un tā darbības laikā var iepazīties ar Noteikumiem Latvijas Pasta pakalpojumu sniegšanas vietās vai Latvijas Pasta interneta mājas lapā www.pasts.lv. Latvijas Pastam ir tiesības iekasēt pakalpojuma maksu par šajā punktā minētās informācijas sniegšanu, ja Klientam tā tiek sniegta, izmantojot citus saziņas līdzekļus.
- 14.2. Noteikumos atrunātos Maksājumu pieņemšanas un izpildīšanas principus un veicamās darbības nosaka Eiropas Savienības, Latvijas Republikas un citu valstu nacionālo un starptautisko norēķinu sistēmu darbības noteikumi un starp maksājumu pakalpojumu sniedzējiem noslēgtie līgumi.
- 14.3. Klienta personas datu apstrāde tiek veikta, ievērojot piemērojamās tiesību aktus un atbilstoši Latvijas Pasts Privātuma politikai. Vairāk par personas datu apstrādi un datu subjekta tiesībām skatīt Latvijas Pasta interneta vietnē www.pasts.lv sadaļā "Privātuma politika".
- 14.4. Latvijas Pastam ir tiesības bez Klienta piekrišanas izmantot Kontā esošos līdzekļus Klienta saistību dzēšanai par maksājumu pakalpojumu izmantošanu.
- 14.5. Parakstot Iesniegumu Klients:
- 14.5.1. nepārprotami piekrīt Klienta personas datu apstrādei ar mērķi sniegt tam maksājumu pakalpojumus, kā arī apliecina, ka Latvijas Pasts ir tiesīgs sniegt ziņas par Klientu Latvijas Pasta meitas sabiedrībām un trešajām personām, ar kurām Latvijas Pastam un/vai tās meitas sabiedrībām ir noslēgti līgumi, kuru līgumsaistību izpildei nepieciešama šādas informācijas apmaiņa ar nosacījumu, ka persona, kurai Latvijas Pasts sniegs ziņas, rakstiski apņēmusies neizpaust trešajām personām jebkādu Latvijas Pasta sniegto informāciju par Klientu;
- 14.5.2. piekrīt norādītās pasta vai elektroniskās adreses, kā arī norādītā tālruņa numura, izmantošanai Latvijas Pasta informatīvo materiālu un paziņojumu nosūtīšanai. Klientam ir tiesības atteikties no informatīvo materiālu un paziņojumu saņemšanas, iesniedzot Latvijas Pastā rakstisku iesniegumu.
- 14.6. Latvijas Pasts nav atbildīgs par Klienta iesniegto dokumentu autentiskumu, likumību un spēkā esamību.
- 14.7. Latvijas Pasts apņemas ievērot konfidencialitāti pret Klientu, tā veiktajiem darījumiem, neizpaužot ziņas trešajām personām, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos gadījumos. Latvijas Pasts garantē darījuma un ziņu par Klientu noslēpumu.
- 14.8. Klients un Latvijas Pasts tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Noteikumos paredzēto saistību neizpildi, ja tās iemesls ir nepārvaramas varas apstākļi, t.i. dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, blokādes, Klienta kontu un/vai īpašuma arests, masveida nekārtības, streiks, traucējumi telekomunikāciju un informācijas sistēmās, elektroapgādē, valsts vai pašvaldības normatīvo aktu un rīkojumu pieņemšana,

prettiesiskas trešo personu darbības, kā arī citi notikumi, ko Klients un/vai Latvijas Pasts nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar saprātīgu rīcību.

- 14.9. Latvijas Pastam ir tiesības Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kas saistīta ar noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanu, pieprasīt no Klienta un Klientam ir pienākums sniegt pieprasīto informāciju un dokumentus par veiktajiem darījumiem, kā arī par sevi un patiesā labuma guvējiem, savu un patiesā labuma guvēja finansiālo stāvokli, saimniecisko vai personisko darbību, finanšu līdzekļu izcelsmes avotiem.
- 14.10. Ja Latvijas Pasts no Klienta neiegūst nepieciešamo patieso informāciju un dokumentus pieprasītajā apjomā, Latvijas Pastam ir tiesības izbeigt darījuma attiecības ar Klientu un pieprasīt Klienta saistību pirmstermiņa izpildi, kā arī lemt par darījuma attiecību izbeigšanu un saistību pirmstermiņa izpildi arī ar citiem Klientiem, kuriem ir tie paši patiesā labuma guvēji.
- 14.11. Latvijas Pastam ir tiesības atturēties no Klienta viena vai vairāku savstarpēji saistītu darījumu veikšanas vai veikt darījumus ar Klienta Kontā esošajiem naudas līdzekļiem, ja darījums ir saistīts vai pastāv pamatotas aizdomas, ka tas saistīts ar noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizāciju vai terorisma finansēšanu.
- 14.12. Latvijas Pasts nav atbildīgs par kļūdām, norēķinu aizkavēšanos, neprecizitātēm, citām nepilnībām, kas radušās Klienta nepilnīgi vai kļūdaini aizpildītu Maksājuma rīkojumu iesniegšanas gadījumā.
- 14.13. Latvijas Pasts nav atbildīgs par Klienta zaudējumiem vai papildus izdevumiem, ja Klients nav iepazinies ar Noteikumiem un Tarifiem.
- 14.14. Ja kāds no Noteikuma punktiem zaudē spēku vai kļūst neizpildāms, tas neietekmē pārējo Noteikumu punktu spēkā esamību vai izpildīšanu.