

VAS "Latvijas Pasts"
Reģ.Nr.40003052790
Ziemeļu iela 10,
Lidosta "Rīga",
Mārupes novads,
LV-1000

info@pasts.lv
www.pasts.lv

+371 2700 8001



Numurs: **AP07-01**
Versija: **2**

Īpašnieks:
**Iepirkumu vadības daļas
vadītājs**

APSTIPRINĀTS
ar VAS "Latvijas Pasts"
2025.gada 09.decembra
valdes lēmumu Nr.15.1
(protokols Nr.58/2025)
un
ar VAS "Latvijas Pasts"
2025.gada 18.decembra
padomes lēmumu Nr.6.1
(protokols Nr.19/2025)

Valsts akciju sabiedrības "Latvijas Pasts" koncerna iepirkumu politika

Pasts

Saturs

1. Dokumentā izmantoto jēdzienu un terminu skaidrojums.....	2
2. Politikas mērķis	3
3. Politikas ietekmes faktori.....	3
4. Iepirkumu procesa organizācija	3
5. Iepirkumu principi	4
6. Noslēguma jautājumi.....	5

1. Dokumentā izmantoto jēdzienu un terminu skaidrojums

Termins	Skaidrojums
Grupas uzņēmumi	Pasts un visi tā meitas uzņēmumi, kas jau ir nodibināti Politikas apstiprināšanas dienā vai vēl tiks dibināti.
Iepirkums	Preču piegāde, pakalpojumu sniegšana, būvdarbu veikšana Pasta un grupas uzņēmumu vajadzībām.
Iepirkuma procedūra	Procedūra, saskaņā ar kuru Pasts un grupas uzņēmumi atlasa piegādātājus un piešķir tiem tiesības noslēgt būvdarbu, piegādes vai pakalpojuma līgumus.
MPENL	Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likums.
Pasts	Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Pasts", vienotais reģistrācijas numurs 40003052790.
Piegādātājs	Fiziska vai juridiska persona, kas uz līguma pamata vai bez tā veic preču, pakalpojumu vai būvdarbu piegādi grupas uzņēmumiem.
PIL	Publisko iepirkumu likums.
Politika	AP07-01 "Valsts akciju sabiedrības "Latvijas Pasts" koncerna iepirkumu politika" (2.versija).
Pretendents	Interesents, kurš ir uzaicināts piedalīties, vai ir izrādījis interesi piedalīties, vai ir iesniedzis piedāvājumu iepirkuma procedūrā.
SPSIL	Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums.
Vietne	Pasta tīmekļa vietne www.pasts.lv
Zemsliekšņa iepirkumi	Iepirkumi, kuru līgumcena nesasniedz Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumos Nr.105 "Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežvērtībām" noteiktās līgumcenu robežas un līdz ar tiek reglamentētas atbilstoši Latvijas Pasta izdotajiem normatīvajiem aktiem

2. Politikas mērķis

- 2.1. Politikas mērķis ir vispārīgi noteikt grupas uzņēmumu iepirkumu pārvaldību, lai tā vienlaikus nodrošina, ka:
 - 2.1.1. iepirkumu pārvaldība atbilst normatīvajiem aktiem;
 - 2.1.2. iepirkumu veikšana ir pamatota un iepirkuma procedūras – caurspīdīgas, konkurenci veicinošas un ar saimnieciski izdevīgāko rezultātu;
 - 2.1.3. grupas uzņēmumu piegādātāji ir kvalificēti, pieredzējuši, darbojas ar iepirkuma priekšmetu saistītajā jomā, ir sociāli atbildīgi un ar labu reputāciju;
 - 2.1.4. visas grupas uzņēmumu ieinteresētās puses ir informētas par grupas uzņēmumu iepirkumu organizāciju.

3. Politikas ietekmes faktori

- 3.1. Politiku galvenokārt ietekmē grupas uzņēmumu statuss:
 - 3.1.1. Pasts ir pilnībā valstij piederoša valsts akciju sabiedrība;
 - 3.1.2. Pasts ir pasta komersants;
 - 3.1.3. Pasts ir licencēta maksājumu iestāde MPENL izpratnē;
 - 3.1.4. grupas uzņēmumi ir Pastam pilnībā piederoši meitas uzņēmumi, kam nav publisku funkciju, kuru mērķis ir komercdarbība privāttiesiskā sfērā un attiecīgi, kuri darbojas privāttiesiski, ievērojot brīvas konkurences apstākļus.
- 3.2. Kā universālā pasta pakalpojuma sniedzējs Pasts pamatā ir SPSIL subjekts, to nosaka SPSIL 6.pants.
- 3.3. Pasta iepirkumus savas kompetences ietvaros uzrauga Iepirkumu uzraudzības birojs, Konkurences padome, Satiksmes ministrija, Valsts kontrole un Latvijas Banka.
- 3.4. Grupas uzņēmumu iepirkumiem nav piemērojams PIL, SPSIL un no tiem izrietošie normatīvie akti, kā arī meitas uzņēmumi nav attiecīgi ne Latvijas, ne Lietuvas, ne Igaunijas publisko iepirkumu normatīvo aktu subjekti.

4. Iepirkumu procesa organizācija

- 4.1. Iepirkumu reglamentācija izriet no ārējiem normatīvajiem aktiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem:
 - 4.1.1. **Šī Politika** – publisks dokuments, kas ir pieejams vietnē;
 - 4.1.2. **grupas uzņēmumu statūti** – publiski pieejams dokuments atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 4.1.3. publiski pieejams dokuments, kas nosaka vienotus Pasta un grupas uzņēmumu piegādātāju sadarbības pamatprincipus un standartus, veicinot godīgu komercpraksi, cilvēktiesību, darba tiesību un biznesa ētikas principu ievērošanu visās piegādes ķēdēs posmos;
 - 4.1.4. Pasta iekšējās procedūras, kas, tajā skaitā, reglamentē Pasta procesus attiecībā uz zemsliedzīgā iepirkumiem, iekšējiem iepirkumu plānošanas un saskaņošanas procesiem;

- 4.1.5. Pasta iekšējās procedūras, kas reglamentē pretendentu un piegādātāju reputācijas pārbaudes procesus, lai pārliecinātos, ka Pasts sadarbojas tikai ar tādiem piegādātājiem, kuriem ir laba reputācija;
- 4.1.6. grupas uzņēmumu iekšējās procedūras, kas reglamentē iepirkumu procesus.
- 4.2. Procedūru un citi dokumentu kopums nav izsmeļošs, noteiktā apjomā iepirkumus var reglamentēt arī citi normatīvie dokumenti – gan ārējie, gan iekšējie. Pretrunu gadījumā priekšroka dodama ārējo normatīvo aktu regulējumam.
- 4.3. Pasta iepirkumu procesus iniciē Pasta struktūrvienība, kuras darbība paredz attiecīgās preces, pakalpojuma vai būvdarbu iegādes vajadzību.
- 4.4. Katras atsevišķas iepirkuma procedūras norise tiek reglamentēta atbilstoši tai apstiprinātam nolikumam un noteikumiem, kas ir saistoši visiem iepirkumu procedūru dalībniekiem.
- 4.5. Iepirkumus veic Pasta atbildīgie darbinieki, ievērojot iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasības.
- 4.6. Iepirkumu procesu pārvaldību, to tiesiskuma ikdienas kontroli un pirmšķietamo saimniecisko izdevīgumu nodrošina atsevišķa Pasta struktūrvienība.
- 4.7. Grupas uzņēmumu iepirkumu procesi tiek organizēti atbilstoši šai Politikai, grupas uzņēmumu statūtiem, dalībnieku sapulču un valdes lēmumiem.

5. Iepirkumu principi

- 5.1. **Atklātība** – Pasts nodrošina, ka vispārpieejamā informācija par Pasta iepirkumiem ir atklāta un pēc iespējas pieejama plašam interesentu lokam, iepirkumi veicina atklātību, tostarp, zemsliedzīga iepirkumi no noteiktas līgumcenas robežas tiek veikti atklātu procedūru veidā. Informācija par Pasta iepirkumiem pieejama vietnē.
- 5.2. **Darbinieku ētika un interešu konflikts** – darbinieki ievēro Pasta ētikas kodeksu un korupcijas un interešu konflikta risku pārvaldīšanas noteikumus. Pasts veic iepirkumus tā, lai maksimāli novērstu krāpšanu, korupciju un citas negodprātīgas darbības.
- 5.3. **Ilgtermiņa un vides aizsardzība** – grupas uzņēmumi apzinās savu ietekmi uz vidi un izvirza mērķi mazināt negatīvo ietekmi uz vidi, tāpēc izvēlas īstenot atbildīgu komercdarbības praksi, ieviešot zaļo, sociāli atbildīgo un inovatīvo iepirkumu īstenošanas praksi. Iepirkumos pakāpeniski tiek paredzēti un ietverti ar ilgtermiņa aspektiem saistīti kritēriji, tāpat iepirkumos tiek ieviesti zaļie iepirkuma kritēriji, kas noteikti spēkā esošajos normatīvajos aktos.

Pastam kā SPSIL subjektam ir saistoši Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumi Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība". Papildus tam, Pasts brīvprātīgi apņemas veicināt zaļo un sociāli atbildīgo iepirkumu īpatsvaru, nosakot minimālos mērķus un arvien cenšoties tos paplašināt. Pasts ir izvēlējis pakāpenisku, objektīvu, saimniecisku un finansiāli pamatotu ilgtermiņa iepirkumu īpatsvara pieaugumu kopējā iepirkumu apjomā.

- 5.4. **Kompetence** – lēmumu objektivitāti nodrošina grupas uzņēmumu kompetentie speciālisti. Pasts plāno un atbalsta visu iepirkumu procesa veikšanā iesaistīto darbinieku regulāru apmācību, kā arī iepirkumu komisiju locekļu un par iepirkuma dokumentācijas sagatavošanu atbildīgo darbinieku nepārtrauktu profesionālās kompetences paaugstināšanu.

- 5.5. **Konkurence** – katra iepirkumā iesaistītā darbinieka uzdevums ir veicināt godīgas konkurences apstākļus. Nosakot pretendenta kvalifikācijas prasības un iepirkuma priekšmeta tehniskās specifikācijas, tiek veicināta pietiekamu tirgus dalībnieku konkurence.
- 5.6. **Korupcijas un interešu konflikta izslēgšana** – grupas uzņēmumi ievēro nulles toleranci pret jebkurām koruptīvām darbībām un maksimāli novērš interešu konflikta iespējamību gan no grupas uzņēmumu darbinieku, gan pretendentu un piegādātāju puses.
- 5.7. **Piegādātāju ķēdes pārvaldība** – grupas uzņēmumi informē piegādātājus par pienākumu ievērot koncerna piegādātāju ētikas kodeksu un izvēlas sadarboties ar tādiem piegādātājiem, kas ir apņēmušies to ievērot.
- 5.8. **Piegādātāju reputācija** – iepirkumu procedūru gaitā un slēdzot iepirkumu līgumus, grupas uzņēmumi jāpārliecinās, ka potenciālais piegādātājs ir ar labu reputāciju, ko īpaši prasa Pasta kā licencētā maksājumu pakalpojumu sniedzēja statuss.
- 5.9. **Sadarbošanās un ieinteresētība labākajā rezultātā** – grupas uzņēmumi veicina visu iepirkumā iesaistīto struktūrvienību sadarbīšanos, veicot pienācīgu tirgus izpēti, izvērtējot alternatīvas, sagatavojot kvalitatīvu iepirkuma dokumentāciju, aktīvi uzrunājot potenciālos pretendentes piedalīties iepirkumu procedūrās, iespējami operatīvi veicot iepirkuma procedūru ar iespējami saimnieciski izdevīgāko rezultātu.
- 5.10. **Vispusīga tirgus izpēte** – grupas uzņēmumi izmanto metodēs un laikā neierobežotu izpētes darbību kopumu ar iepirkuma priekšmetu saistītajā jomā, vispusīgi un objektīvi izpētot un noskaidrojot potenciālo piegādātāju loku, provizoriskās izmaksas, optimālākos tehniskos risinājumus, labākos izmaksu modeļus u.tml., lai iepirkuma procedūras ietvaros definējamais darba uzdevums un tehniskā specifikācija nodrošinātu pietiekamu konkurenci pretendentu vidū un iespējami saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma saņemšanu.
- 5.11. **Objektivitāte** – grupas uzņēmumi nosaka tādus iepirkuma vērtēšanas kritērijus, kas ir objektīvi salīdzināmi un samērīgi ar iepirkuma priekšmeta nepieciešamajām prasībām.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Politika stājas spēkā pēc tās apstiprināšanas Pasta padomē.
- 6.2. Politika pēc tās apstiprināšanas tiek publicēta vietnē.