



Numurs: **PP14-01**
Versija: **2**

Īpašnieks:
KPVD vadītājs

APSTIPRINĀTS
VAS "Latvijas Pasts"
2025.gada __._____
valdes sēdē
(protokols Nr.____/2025)

VAS "Latvijas Pasts"

pakalpojuma "Sūtījuma pārvirzīšana"

noteikumi

Saturs

1. Noteikumos lietotie termini un to skaidrojums.....	2
2. Vispārīgie noteikumi.....	2
3. Pakalpojuma pieteikšana	3
4. Pakalpojuma pieteikšanas nosacījumi	3
5. Latvijas Pasta saistības	3
6. Latvijas Pasta atbildība	4
7. Klienta saistības	4
8. Sūdzību izskatīšana.....	4
9. Norēķinu kārtība	4
10. Atteikuma tiesības	4

1. Noteikumos lietotie termini un to skaidrojums

Termiņš	Skaidrojums
Klients	Fiziskai vai juridiska persona vai tās pilnvarotais pārstāvis, kas piesakās vai saņem Latvijas Pasta pakalpojumus.
Latvijas Pasts	Valsts akciju sabiedrība „Latvijas Pasts”, kuras juridiskā adrese ir Ziemeļu iela 10, Lidosta „Rīga”, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-1000. Vienotais reģistrācijas Nr.40003052790. Latvijas Pasta tīmekļvietne: www.pasts.lv . Elektroniskā saziņa: info@pasts.lv .
Muitas krava	Muitas kontrolei pakļauts sūtījums.
Noteikumi	Latvijas Pasta pakalpojuma “Sūtījuma pārvirzīšana” noteikumi ar visiem grozījumiem un papildinājumiem, kas ir spēkā pakalpojuma sniegšanas brīdī. Ar tiem var iepazīties Latvijas Pasta tīmekļvietnē www.pasts.lv vai pārvirzīšanas tīmekļa vietnē (pieejama caur unikālu hipersaiti, ko Klients saņem īsziņā savā tālrunī).
Piegādes vieta	Latvijas Pasta pasta nodaļa/klientu centrs, Latvijas Pasta pakomāts, vai Klienta norādīta adrese.
Pakalpojums	Latvijas Pasta pakalpojums sūtījuma pārvirzīšanai tīmekļa vietnē (pieejama caur unikālu hipersaiti, ko Klients saņem īsziņā savā tālrunī), kas nodrošina Klientam sūtījuma pārvirzīšanu un piegādi uz Klienta izvēlēto adresi Latvijas Republikas teritorijā vai uz izvēlēto Latvijas Pasta piegādes vietu: pasta pakalpojumu sniegšanas vietu vai pakomātu.
Tarifi	Pakalpojuma izcenojumi, kas ir spēkā pakalpojuma sniegšanas brīdī. Ar tiem pastāvīgi var iepazīties Latvijas Pasta tīmekļa vietnē www.pasts.lv .

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Klients piesaka un Latvijas Pasts nodrošina Pakalpojumu.

- 2.2. Pakalpojumu Klients var pieteikt, izmantojot īsziņā saņemto unikālo hipersaiti.
- 2.3. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei - līguma, kura līgumslēdzēja puse ir Klients, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc Klienta pieprasījuma. Latvijas Pasts nodrošina personu datu apstrādi saskaņā ar Latvijas Pasta Privātuma politikā noteikto, kas pieejama Latvijas Pasta tīmekļa vietnē www.pasts.lv un ievēro Latvijas Pastam saistošo personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības.

3. Pakalpojuma pieteikšana

- 3.1. Klients, saņemot īsziņu par viņam adresēta sūtījuma saņemšanu pasta nodaļā, atver unikālo hipersaiti un izvēlas jaunu sūtījuma piegādes vietu:
 - 3.1.1. Latvijas Pasta pasta nodaļu/klientu centru;
 - 3.1.2. Latvijas Pasta pakomātu;
 - 3.1.3. vai adresi, uz kuru jāpārvirza sūtījums.

4. Pakalpojuma pieteikšanas nosacījumi

- 4.1. Klients ir atbildīgs par pārvirzīšanai pieteiktā sūtījuma atbilstību Latvijas Pasta piegādes vietu nosacījumiem, izmēru un svara ierobežojumiem, t.sk.:
 - 4.1.1. sūtījumus ar pazīmi "Muitas krava" nav iespējams pārvirzīt;
 - 4.1.2. ierakstītus vai apdrošinātus sūtījumus, kuriem pievienots "Paziņojums par izsniegšanu", nav iespējams pārvirzīt uz Latvijas Pasta pakomātiem;
 - 4.1.3. sūtījumus ar pēcapmaksu nav iespējams pārvirzīt uz Latvijas Pasta pakomātiem;
 - 4.1.4. sūtījumus, kas paredzēti piegādei Latvijas Pasta pakomātos, nav iespējams pārvirzīt;
 - 4.1.5. uz Latvijas Pasta pakomātiem pārvirzāmo sūtījuma svars nedrīkst pārsniegt 31,5 kilogramus;
 - 4.1.6. uz Latvijas Pasta pakomātiem pārvirzāmo sūtījuma izmēri nedrīkst pārsniegt Latvijas Pasta noteiktos sūtījuma izmērus 38 cm x 38 cm x 58 cm.
- 4.2. Piesakot Pakalpojumu, Klientam jāveic pilna Pakalpojuma apmaksa.
- 4.3. Kad sūtījums ir pārvirzīts uz jaunu Piegādes vietu, Latvijas Pasts nosūta Klientam īsziņu ar aicinājumu to saņemt vai pārvirzīt atkārtoti.

5. Latvijas Pasta saistības

- 5.1. Latvijas Pasts apņemas:
 - 5.1.1. sniegt Klientam visu informāciju par Pakalpojuma saturu un tā Noteikumiem;
 - 5.1.2. nodrošināt Pakalpojumu atbilstoši Noteikumos minētajai kārtībai;
 - 5.1.3. nodrošināt sūtījuma pārvirzīšanu uz Klienta izvēlēto adresi vai Latvijas Pasta Piegādes vietu atbilstoši sūtījumu pārvirzīšanas pieteikumā norādītajiem datiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pilnas Pakalpojuma maksas saņemšanas;
 - 5.1.4. nodrošināt aicinājuma sagatavošanu un nosūtīšanu Klientam īsziņas veidā par Latvijas Pasta Piegādes vietā saņemtajiem Klientam adresētajiem sūtījumiem uz Klienta sūtījumu pārvirzīšanas pieteikumā norādīto mobilā tālruņa numuru;
 - 5.1.5. Klienta personu datus izmantot tikai atbilstoši noteiktajiem personas datu apstrādes mērķiem;
 - 5.1.6. savlaicīgi informēt Klientu par izmaiņām Noteikumos.

6. Latvijas Pasta atbildība

- 6.1. Latvijas Pasts uzņemas piegādāt sūtījumu uz Klienta izvēlēto Piegādes vietu atbilstoši sūtījumu pārvirzīšanas pieteikumā norādītajiem datiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pilnas Pakalpojuma maksas saņemšanas.
- 6.2. Ja Latvijas Pasts nav veicis sūtījuma piegādi Noteikumos noteiktajā kārtībā, Latvijas Pasta pienākums ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Klienta rakstiska pieprasījuma atmaksāt Klientam Pakalpojuma maksu.
- 6.3. Latvijas Pasts neuzņemas atbildību par tiešiem, netiešiem, izrietošiem, īpašiem vai nejaušiem zaudējumiem (tostarp, bet ne tikai, zaudējumiem uzņēmējdarbībā, līgumu, ieņēmumu, datu, informācijas zaudējumiem vai uzņēmējdarbības traucējumiem), kas izriet no Pakalpojuma izmantošanas vai ir saistīti ar to, vai ierobežo tā lietošanu, vai izriet no Noteikumiem, vai ir saistīti ar tiem.
- 6.4. Latvijas Pasts neuzņemas atbildību par jebkādu trešo pušu prasījumiem saistībā ar elektronisku aicinājumu nosūtīšanu Klientam īsziņā par Klientam adresētiem sūtījumiem citiem adresātiem, ja uz Klienta adresētā sūtījuma ir norādīts kļūdains mobilā tālruņa numurs.

7. Klienta saistības

- 7.1. Klients ir pilnībā atbildīgs par Latvijas Pastam sniegto ziņu patiesumu un norādīto datu pareizību.
- 7.2. Klients apņemas:
 - 7.2.1. pildīt un ievērot Noteikumus;
 - 7.2.2. savlaicīgi veikt Pakalpojuma apmaksu;
 - 7.2.3. informēt Latvijas Pastu par personas datu (t.sk. mobilā tālruņa numura) izmaiņām.

8. Sūdzību izskatīšana

- 8.1. Klients rakstisku sūdzību tiesīgs iesniegt Latvijas Pasta pasta pakalpojumu sniegšanas vietā (pasta nodaļā/klientu centrā, pie pastnieka) vai nosūtīt pa pastu uz adresi VAS "Latvijas Pasts", Ziemeļu iela 10, Lidosta "Rīga", Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-1000, vai nosūtīt elektroniski uz e-pasta adresi info@pasts.lv.
- 8.2. Latvijas Pasts atbildi uz sūdzību sniedz ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no dienas, kad sūdzība saņemta.
- 8.3. Ja noteiktajā termiņā nav iespējams sniegt atbildi no Latvijas Pasta neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Klients tiek informēts par kavējuma iemesliem un tiek norādīts termiņš, kādā Klients saņems galīgo atbildi.

9. Norēķinu kārtība

- 9.1. Piesakot Pakalpojumu, Klients Pakalpojuma maksas apmaksu veic ar bankas karti vai internetbanku saskaņā ar spēkā esošajiem Tarifiem, kas pastāvīgi pieejami Latvijas Pasta tīmekļa vietnē www.pasts.lv.

10. Atteikuma tiesības

- 10.1. Klientam ir tiesības atteikties no Pakalpojuma 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Pakalpojuma apmaksas dienas.

- 10.2. Klients nevar izmantot atteikuma tiesības, ja Pakalpojuma sniegšana ir pilnībā pabeigta un Klients sūtījumu ir saņēmis pirms atteikuma tiesību termiņa beigām.
- 10.3. Klients rakstiski informē Latvijas Pastu par lēmumu atteikties no Pakalpojuma, iesniedzot paziņojumu pasta pakalpojumu sniegšanas vietā (pasta nodaļā/klientu centrā, pie pastnieka) vai nosūta pa pastu uz adresi VAS "Latvijas Pasts", Ziemeļu iela 10, Lidosta "Rīga", Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-1000, vai nosūta elektroniski uz e-pasta adresi info@pasts.lv.
- 10.4. Izmantojot atteikuma tiesības, Klienta pienākums ir segt izmaksas par atteikuma tiesību termiņa laikā pilnībā vai daļēji sniegtu Pakalpojumu proporcionāli pakalpojuma nodrošināšanai izpildītajai daļai.
- 10.5. Latvijas Pasts atmaksā Klientam par Pakalpojumu samaksāto summu, ieturot 10.4.apakšpunktā norādītās izmaksas, izpildītajai daļai 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par atteikuma tiesību izmantošanu.